

UMOWA POŻYCZKI Nr

(nr SZFEiK)

zawarta w Biłgoraju w dniu r. pomiędzy

Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Biłgoraju przy ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000029538; nr NIP 918-001-06-47, REGON 950173239; kapitał zakładowy 552 400 zł reprezentowaną jednoosobowo przez:

Mateusz Bury – Prezes Zarządu,

pełniącą rolę Partnera Finansującego zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/FEPW/4623/2024/I/EFRR/018 zwaną **Pożyczkodawcą,**

a

Panem/Panią

....., **zam.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym
....., **PESEL:**, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą zgodnie z wpisem
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą
..... **z**, **REGON**, **NIP**
.....¹

zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą lub Ostatecznym Odbiorcą,**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Definicje i interpretacje

Definicje użyte w niniejszej umowie oznaczają:

- 1) **Instytucja Zarządzająca** – Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego,
- 2) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej,
- 3) **Istotny Negatywny Wpływ** – istotna negatywna zmiana w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub jego zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- 4) **Pożyczkodawca / Partner Finansujący / BARR S.A.** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Biłgoraju,
- 5) **Regulamin Funduszu Pożyczkowego** – Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A na wdrażanie Instrumentu Finansowego „Pożyczka na rozwój turystyki” w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/FEPW/4623/2024/I/EFRR/018 przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 4/2024 z dnia 26.04.2024 wraz ze wszelkimi ewentualnymi późniejszymi zmianami,
- 6) **Umowa o dofinansowaniu** – umowa o dofinansowanie Projektu pn. „Pożyczki na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej” (nr FEPW.01.05-IZ.00-0001/23) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027 zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego,
- 7) **Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej
- 8) **Umowa Operacyjna** – umowa nr 2/FEPW/4623/2024/I/EFRR/018 zawarta pomiędzy Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a BGK w Warszawie na wdrażanie Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój turystyki.
- 9) **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.²

¹ Treść komparycji może być modyfikowana w zależności od formy prawnej Pożyczkobiorcy

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

Przedmiot umowy

§ 1

Pożyczka udzielana jest w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK” przez Pożyczkodawcę Umowy Operacyjnej Nr 2/FEPW/4623/2024/I/EFRR/018 Instrument Finansowy Pożyczka na rozwój turystyki, w związku z realizacją na podstawie Umowy o dofinansowaniu między BGK a Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej projektu pt. „Pożyczki na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój turystyki, na warunkach określonych niniejszą umową i Regulaminem Funduszu Pożyczkowego BARR S.A., zwanym dalej Regulaminem, pożyczki w walucie polskiej w kwocie zł (**słownie: złotych**).
- Pożyczkobiorca oświadcza, że środki z pożyczki przeznaczy na sfinansowanie Inwestycji Końcowej polegającej na:, której celem jest³, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej na terenie województwa, przy czym celem wsparcia jest ukierunkowanie działalności Pożyczkobiorcy na turystów odwiedzających Polskę Wschodnią.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o pożyczkę oraz załącznik do niniejszej Umowy.
- Wszelkie zmiany zakresu rzeczowo – finansowego Inwestycji Końcowej możliwe są na zasadach określonych w §5 pkt 12.10 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że Inwestycja Końcowa wskazana w niniejszym paragrafie nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.

§ 3

- Pożyczkodawca przekaże pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr w Banku jednorazowo / w transzach*, z zastrzeżeniem § 19 ust. 5 niniejszej umowy pożyczki.
- Wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszych niż 50% łącznej wartości tych transz.
- Warunek, o którym mowa w ust. 2 nie obowiązuje, jeżeli wypłata w transzach wynika z braku środków finansowych na koncie Pożyczkodawcy niezbędnych do jednorazowej wypłaty kwoty pożyczki.

Warunki pożyczki

§ 4

- Pożyczka udzielana jest na okres ... miesięcy, w tym okres karencji w spłacie rat kapitału wynosi ... miesięcy.
- Pożyczka udzielona jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w ramach pomocy de minimis / na warunkach rynkowych⁵.
- W ramach niniejszej umowy Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. udziela Pożyczkobiorcy pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1), zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji nr 2023/2831. Zindywidualizowanym i konkretnym beneficjentem pomocy jest⁴
- Udzielona pomoc de minimis została obliczona na zasadach określonych w art. 4 Rozporządzenia nr 2023/2831 oraz zgodnie z § 4 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 461 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.). Wartość udzielonej pomocy de minimis wskazana jest w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionym zgodnie z Ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023, poz. 702).
- Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.
- Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2–9 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.

³ Opis należy przenieść z pkt B.10 wniosku o pożyczkę

⁴ nazwa Pożyczkobiorcy



7. Pomoc de minimis podlega kumulacji z inną pomocą na zasadach określonych w art. 5 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.
8. Kwota wykorzystanej pożyczki jest oprocentowana w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej wynoszącej ...%.
9. Rynkową stopę oprocentowania stanowi suma stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008r.) lub komunikatu zastępczego oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie metodologii wyznaczenia współczynnika ryzyka.
10. Łączne rynkowe oprocentowanie pożyczki na dzień podpisania Umowy Pożyczki wynosi, w tym marża Pożyczkodawcy ...
11. Kwota pomocy de minimis przyznana w związku z udzieleniem pożyczki na dzień podpisania Umowy Pożyczki wynosi zł (słownie:).
12. Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga aneksowania Umowy Pożyczki. W przypadku gdy wartość pomocy de minimis ulegnie zmianie, Pożyczkodawca wyda Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia zawierającego prawidłową wartość otrzymanej pomocy de minimis
13. Karencja w spłacie kapitału pożyczki nie obejmuje spłaty odsetek, które należy spłacać w ratach miesięcznych zgodnie z Harmonogramem spłat.
14. Odsetki od wykorzystywanej pożyczki obliczane są na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych oraz płatne bez wezwania.
15. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni każdego miesiąca, a rok jako 365 dni.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty rat pożyczki i odsetek zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy Pożyczki.
2. Spłata pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie spłat następuje w formie uznania rachunku bankowego BARR S.A. prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego Nr W tytule spłaty należy podać numer Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadamiania Pożyczkodawcy.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty, spłacane kwoty rachowane są na odsetki bieżące oraz na najbliższe raty kapitałowe.
5. W przypadku dokonania niezgodnionych z BARR SA nadpłat, BARR SA nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
6. Za spłatę odsetek pożyczki i rat kapitałowych pożyczki przyjmuje się dzień wpłynięcia kwoty wierzytelności na rachunek Pożyczkodawcy wymieniony w ust. 2.
7. Jeżeli termin spłaty raty kapitałowej, odsetek lub należności wynikających z Umowy Pożyczki, przypada na sobotę i dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, to wpływ środków w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jak spłata w terminie.
8. W razie opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej części, od następnego dnia po upływie terminu spłaty, zaległa kwota pożyczki lub jej części wraz z należnymi odsetkami umownymi za ten okres staje się zadłużeniem przeterminowanym.
9. W przypadku opóźnienia w spłacie kapitału pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia określonych w Kodeksie Cywilnym, za okres od dnia powstania zaległości do dnia poprzedzającego spłatę.
10. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału pożyczki lub odsetek umownych wszelkie wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:
 - 1) koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty poniesione przez Pożyczkodawcę, które na mocy prawa lub Umowy winny obciążać Pożyczkobiorcę lub związane są z dochodzeniem należności przez Pożyczkodawcę);
 - 2) odsetki karne od kwoty kapitału przeterminowanego;
 - 3) odsetki zaległe;
 - 4) kapitał przeterminowany;
 - 5) odsetki umowne bieżące;
 - 6) kapitał pożyczki.
11. W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot, określonej w ust. 10 rachowanie na kolejną kategorię określoną w ust. 10 następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności z zastrzeżeniem, że rachowanie wpłat w ramach danej kategorii odbywa się od należności powstałych najwcześniej.

§ 6

1. W przypadku konieczności dokonania zmiany Harmonogramu spłat, Pożyczkobiorca składa do Pożyczkodawcy wniosek o jego zmianę.
2. W przypadku:
 - 1) nieuruchomienia pożyczki w terminie wynikającym z Harmonogramu spłat,
 - 2) uruchomienia pożyczki w kwocie innej niż wskazana w Harmonogramie spłat,
 - 3) dokonania spłaty pożyczki albo jej części przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłat,
 - 4) zwrotu niewykorzystanej części pożyczki,Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania samodzielnej aktualizacji Harmonogramu spłat bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. W takim przypadku Pożyczkodawca niezwłocznie informuje Pożyczkobiorcę o dokonaniu aktualizacji, przysyłając zaktualizowany Harmonogram spłat na podany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji / adres email.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 7

1. Spłata pożyczki jest zabezpieczona w następujący sposób:
 - 1) weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową, oraz
 - 2)
2. Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia środków z pożyczki chyba, że Umowa Pożyczki stanowi inaczej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na pisemne wezwanie Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę pod rygorem postawienia pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.
5. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, na podstawie której Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
7. Pożyczkodawca może przepisać lub przenieść (oraz zwrotnie przepisać lub przenieść) na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy), wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

Obowiązki Pożyczkobiorcy

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania Inwestycji Końcowej zgodnie z niniejszą Umową Inwestycyjną, w tym z celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę i niniejszej umowy,
 - 2) przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę końcową do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy BARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni – dotyczy przypadku, w którym pożyczka uruchamiana jest jednorazowo, w formie zaliczki lub w transzach,
 - 3) utworzenia nowych miejsc pracy, w tym miejsc pracy dla kobiet i miejsc pracy dla mężczyzn, w terminie do 12 miesięcy od zakończenia rzeczowej realizacji Inwestycji Końcowej (zgodnie z pkt. B.14 wniosku o pożyczkę) oraz niezwłocznego przedłożenia Pożyczkodawcy oświadczenia o utworzonych

miejscach pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego,

- 4) realizacji postanowień niniejszej Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności,
- 5) realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do wniosku o pożyczkę oraz do niniejszej Umowy,
- 6) nieangażowania się w działania i niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności z prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji,
- 7) udzielania w ciągu trzech dni roboczych, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczyteli,
- 8) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych,
- 9) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu i formy organizacyjno-prawnej firmy lub numeru telefonu,
- 10) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją opisaną w § 2 ust. 2 oraz jej udostępniania, jak i wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich upoważnionych przedstawicieli,
- 11) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności,
- 12) przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, nowoutworzonych miejscach pracy, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 13) przestrzegania i stosowania Wytycznych przekazywanych przez Pożyczkodawcę i BGK,
- 14) realizacji działań informacyjno – promocyjnych określonych w Wytycznych dla Pożyczkobiorców w zakresie realizacji działań informacyjno – promocyjnych,
- 15) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności:
 - a) o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego i zmniejszeniu wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - b) informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko Pożyczkobiorcy, które aktualnie się toczą lub mogą się toczyć i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia mogłyby spowodować negatywne skutki w stosunku do jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki,
 - c) przekazywania informacji na temat zawiadomień dokonanych przez Pożyczkobiorcę do prokuratury, Policji lub innych organów ścigania dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umowy pożyczki wraz z kopią takiego zawiadomienia o ile nie zabraniają tego przepisy prawa, w ciągu 5 Dni Roboczych od jego złożenia,
 - d) przekazywania informacji na temat zawiadomień dokonanych przez Pożyczkobiorcę do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej dotyczących podejrzenia naruszenia przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w związku z realizacją umowy pożyczki (w tym podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu), wraz z kopią takiego zawiadomienia, o ile nie zabraniają tego przepisy prawa, w ciągu 2 Dni Roboczych od jego złożenia.
- 16) w przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, dokonywania tych płatności z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania takiego wydatku w całości jako niekwalifikowanego,
- 17) Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów w innym języku niż polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, Pożyczkobiorca lub osoba na jego zlecenie powinna przetłumaczyć dokumenty na język polski,
- 18) niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie określonym w §16 ust. 1 pkt 12) - 15),
- 19) niezwłocznego przeniesienia swojej siedziby do kraju spoza Czarnej listy lub do kraju nie będącym państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, jeżeli kraj, w którym ma siedzibę zostanie umieszczony na Czarnej liście lub w w/w akcie delegowanym,
- 20) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, jak również powstrzymywania się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylanie się od opodatkowania,

- 21) do poinformowania Pożyczkodawcy o przejęciu kontroli nad Pożyczkobiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, najpóźniej w terminie 10 dni od daty jego wystąpienia,
- 22) w celu monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poinformowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania oraz do przekazywania Pożyczkodawcy zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Urzędu Skarbowego o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań według stanu na koniec każdego roku kalendarzowego,
- 23) w przypadku wystąpienia przeciwko BARR S.A. przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pożyczkobiorcę w związku z realizacją Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia BARR S.A. z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem, niezwłocznie po zawiadomieniu go przez BARR S.A. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez BARR S.A. w związku z wystąpieniem przeciwko nim z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez BARR S.A. z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią szkodę BARR S.A., której wyrównania BARR S.A. może dochodzić od Pożyczkobiorcy,
- 24) w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, do zwolnienia BARR S.A. od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, szkód lub zobowiązań poniesionych przez BARR S.A. w wyniku wystąpienia Nieprawidłowości lub Istotnego Negatywnego Wpływu,
- 25) do powiadomienia BARR S.A. o wszystkich Nieprawidłowościach zidentyfikowanych w związku z realizacją Umowy Pożyczki oraz o podjętych środkach zaradczych w terminie 5 Dni Roboczych od ich wykrycia,
- 26) że w transakcjach z podmiotami powiązanymi stosować będzie zasadę ceny rynkowej i na żądanie Pożyczkodawcy przedstawi dokumentację potwierdzającą ten fakt wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwych organów podatkowych,
- 27) do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24.06.2021r,
- 28) uwzględnienia wymogów ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami stosownie do charakteru Inwestycji Końcowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 29) do zapewnienia, że w dostępie do produktów i usług, na które przeznaczona została pożyczka, w zakresie w jakim dotyczy to inwestycji Pożyczkobiorcy, będzie on przestrzegał postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności oraz Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027, tj. nie będzie podejmował działań o charakterze dyskryminacji w rozumieniu tych Wytycznych,
- 30) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania i zwalczania zachowań korupcyjnych.

Przechowywanie dokumentacji

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później. W przypadku udzielenia pomocy de minimis okres ten wynosi 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy Pożyczki.
2. Termin przechowywania dokumentacji może zostać wydłużony, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę lub przez podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się on do pisemnego niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów i nowym adresie, pod którym są przechowywane. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

Obowiązki kontrolne i audytowe

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli BARR S.A., BGK (w tym za pośrednictwem lub z udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez BGK), Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w celu potwierdzenia poprawności wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczących udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w niniejszej umowie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów, o których mowa w ust.1, zaleceń, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolnych i audytowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - 1) udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
 - 2) udzielić odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy Pożyczki w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - 3) zapewnić ww. podmiotom dostęp do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji Umowy Pożyczki,
 - 4) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkowi kontroli i monitoringowi, o których mowa powyżej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
5. Kontrola i audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
6. O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w ust. 1 powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 7 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny, poprzez wysłanie Zawiadomienia o Kontroli. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
7. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez BARR S.A. w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
8. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez BARR S.A. (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
9. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.

Rozwiązanie umowy i skutki prawne jej rozwiązania

§ 11

1. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od niniejszej Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;
 - 2) Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;
 - 3) po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, o której mowa w § 2 ust 2 lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.

§ 12

1. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;



- 2) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez jakiegokolwiek uprawniony podmiot czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 3) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki i niniejszej Umowie;
 - 4) Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 5) Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 6) Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Pożyczki;
 - 7) Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki;
 - 8) W przypadku naruszenia §16 ust. 1 pkt 12) – 15) niniejszej umowy.
2. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki, (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia określonych w Kodeksie Cywilnym, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.

§ 13

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zamiarze podjęcia decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
 - 2) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
 - 3) Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
 - 6) wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 90 dni;
 - 7) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zdarzeniu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 18 niniejszej umowy,
 - 8) Pożyczkobiorca nie zrealizował zaleceń pokontrolnych,
 - 9) Pożyczkobiorca nie zrealizował działań informacyjno – promocyjnych, o których mowa w §9 pkt 7 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego.
2. O postawieniu zadłużenia w stan wymagalności Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę pisemnie.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14

Pożyczkodawca oraz BGK zastrzegają sobie prawo do należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i BGK lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z niniejszą Umową.

Zwrot niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo pożyczki

§ 15

1. W przypadku niewydatkowania części pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych w wysokości niewydatkowanej części pożyczki w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
2. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. W przypadku wydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części pożyczki niezgodnie z umową pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych w wysokości tej części pożyczki, która została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek wskazany w wezwaniu, w ciągu 10 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
5. Odsetki od niewydatkowanej (ust. 1 niniejszego paragrafu) lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty (ust. 3 niniejszego paragrafu) pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
6. W przypadku, w którym Pożyczkobiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy rynkowej o której mowa powyżej, a dotychczas spłaconymi odsetkami.
7. W przypadku Nieprawidłowości występującej na poziomie Pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany do zwrotu kwoty pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, z uwzględnieniem postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu BARR S.A. ma prawo naliczenia od kwot przypadających do zwrotu odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu.
9. W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę nienależnej kwoty pożyczki, zobowiązany jest on do zwrotu otrzymanej tejże kwoty pożyczki wraz z odsetkami umownymi naliczanymi przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu nienależnie otrzymanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
10. W przypadku niezrealizowania przez Pożyczkobiorcę obowiązku, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy, Pożyczkodawca będzie zobowiązany do zwrotu części bądź całości otrzymanej pożyczki na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

§ 16

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR⁵, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie - tzn. nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji zdefiniowanymi w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności,
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis,
- 5) prowadzi określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełnia warunki jej wykonywania (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych itp.),
- 6) prowadzi księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
- 7) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego,
- 8) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- 9) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych,
- 10) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 11) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają jakiegokolwiek powiązania w rozumieniu §3 pkt 1.7 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego,
- 12) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności



wszelkimi jego aktualizacjami) lub w kranieju będącym państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu⁶,

- 13) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy lub w krajach będącymi państwami trzecimi wysokiego ryzyka, wskazanymi w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu⁶,
- 14) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046⁶,
- 15) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista)⁷,
- 16) przeciwko Pożyczkobiorcy nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pożyczkobiorcy orzeczenia mogłoby powodować istotną negatywną zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności Pożyczkobiorcy do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- 17) Pożyczkobiorca oświadcza, że nawiązanie współpracy z Pożyczkodawcą, a także zawarcie i realizacja Umowy nie nastąpiło w skutek jakiegokolwiek zachowania o charakterze korupcyjnym.
- 18) Pożyczkobiorca w okresie od dnia złożenia wniosku o pożyczkę, do dnia zawarcia niniejszej Umowy, nie dokonał jakiegokolwiek zmiany swojej formy prawnej, w tym nie był przedmiotem połączenia, podziału lub przekształcenia, a w przypadku gdy taka zmiana nastąpiła, Pożyczkobiorca zawiadomił o jej zajściu Pożyczkodawcę i uzyskał jego akceptację,
- 19) udostępnia Pożyczkodawcy, BGK, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej swoje dane teleadresowe i wyraża zgodę na wykorzystywanie tych danych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych,
- 20) dokumentacja związana z realizacją niniejszej Umowy przechowywana będzie pod adresem
- 21) jest świadomy, że w ramach udzielanej pożyczki nie występują opłaty związane z jej udzieleniem i standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków niniejszej umowy, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych kosztów po stronie Pożyczkobiorcy.

Ochrona danych osobowych oraz objętych tajemnicą bankową

§ 17

1. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Umowy o Finansowaniu, a także polityki rozwoju.
2. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na udostępnianie dotyczących ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną i przepisami prawa dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Umowy o Finansowaniu, a także polityki rozwoju.
3. Administratorem danych osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe Pożyczkodawca.
4. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe i dane objęte tajemnicą bankową, o których mowa w ustępach poprzedzających na podstawie odrębnego porozumienia z BGK, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Pożyczki w sposób zgodny z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo bankowe.
5. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
6. Pożyczkodawca dołoży szczególnej staranności w celu ochrony interesów Pożyczkobiorcy i osób go reprezentujących oraz Poręczycieli, których dane dotyczą, a w szczególności aby dane te były:
 - 1) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;

⁶ Wykreślić w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie potwierdza przedmiotowego oświadczenia

⁷ Należy wykreślić w przypadku gdy Pożyczkobiorca na wszystkie oświadczenia wskazane w pkt 12) – 14) odpowiada „Tak”

- 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

Powiadomienia i korespondencja

§ 18

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach niniejszej Umowy muszą mieć formę pisemną i będą wysyłane Pożyczkobiorcy:
 - a) listem poleconym na adresy do korespondencji wskazane w Umowie Pożyczki lub na inne wskazane do doręczeń przez Pożyczkobiorcę lub
 - b) w formie elektronicznej w postaci dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres e-mail wskazany pkt 7 we wniosku o pożyczkęna co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
2. Zawiadomienie o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz o rozwiązaniu i wypowiedzeniu Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą wysyłane Pożyczkobiorcy i/lub Poręczycielom listem poleconym na adresy do korespondencji wskazane w Umowie Pożyczki lub na inne wskazane do doręczeń przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli.
3. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę i/lub Poręczycieli wywołuje skutki doręczenia.
4. Korespondencję przesłaną na podany adres do korespondencji za pomocą listów poleconych oraz wysłaną na skrzynkę e-mail, o której mowa w ust. 1 lit b), a nie odebraną uważa się za dostarczoną z dniem dokonania pierwszego awizowania lub z dniem wpływu wiadomości na serwer Pożyczkobiorcy.
5. O każdorazowej zmianie adresu lub adresu e-mail Strony zobowiązują informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatni znany adres wywiera skutki prawne doręczenia.

Postanowienia dodatkowe

§ 19

1. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy de minimis na skutek zawinionego działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca naliczy i zażąda spłaty odsetek według stopy procentowej określonej w § 4 ust. 10 za cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.
2. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy de minimis z innych przyczyn niż wyżej wymienione Pożyczkodawca ma prawo naliczyć i żądać spłaty odsetek według stopy procentowej określonej w § 4 ust. 10 za cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki lub za okres niespełniania warunków.
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2, zasady naliczania odsetek, o których mowa w § 5 ust. 9, § 12 ust. 2, § 13 ust. 3 stosuje się z uwzględnieniem stopy procentowej określonej w § 4 ust. 10.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia przez Pożyczkobiorcę przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Pożyczkodawca ma prawo poinformować o takim podejrzeniu Instytucję Zarządzającą.
5. Strony dodatkowo ustalają, co następuje:

Klauzula salwatoryjna

§ 20

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, niniejsza umowa nie zostałaby zawarta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie, w tym dotyczące zasad i wysokości oprocentowania udzielonych pożyczek mają bezpośrednie zastosowanie do niniejszej Umowy Pożyczki i nie wymagają podpisywania aneksu.
2. Inne zmiany niniejszej Umowy Pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaakceptowanej przez obie strony Poręczycieli i inne osoby będące dłużnikami Pożyczkodawcy z tytułu zabezpieczenia pożyczki, chyba, że wyraźnie z postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu wynika, że nie wymaga się zawarcia aneksu.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść powyższego Regulaminu i zobowiązuje się postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

§ 23

Wszelkie nazwy poszczególnych paragrafów niniejszej umowy mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią wiążących jej postanowień ani podstawy interpretacji treści niniejszej umowy.

§ 24

Załącznikami do niniejszej Umowy Pożyczki są:

- a) Harmonogram spłat,
- b) Harmonogram rzeczowo – finansowy,
- c) Wyciąg z Regulaminu Funduszu Pożyczkowego,
- d) Karta Produktu Pożyczka na rozwój turystyki, która stanowi skrócony odpis głównych postanowień Metryki Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój turystyki dotyczących warunków i zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek.

§ 25

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 26

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Pożyczkodawca – BARR SA/

.....
/Pożyczkobiorca/

Podpisy Poręczyciela/i wraz z adresem/ami do korespondencji:

1.
2.

Oświadczenie Współmałżonka

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka/ę.

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Adres do korespondencji dla Pożyczkobiorcy:

Adres pocztowy:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

Tożsamość osób, które podpisały umowę sprawdzono

.....
/Podpis pracownika BARR S.A./



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

załącznik
do Umowy pożyczki nr

Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji Inwestycji Końcowej o nazwie¹

Czy Pożyczkobiorca posiada ostateczną decyzję / zezwolenie / lub inny dokument, który wynika z obowiązujących przepisów pozwalający na wykonanie robót budowlanych?²

	TAK
	NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy podać datę uzyskania w/w decyzji / pozwolenia / innego dokumentu:

Lp.	Wydatek ³	Koszt	Harmonogram realizacji ⁵														
			zawarcie Umowy Inwestycyjnej	max 90 dni			wyplata całkowitej kwoty pożyczki	max 180 dni						zgoda BARR S.A. na wydłużenie okresu na rozliczenie ⁴	max 90 dni		

1 nazwa zgodna z pkt B.1 wniosku o pożyczkę

2 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź - dotyczy tylko Inwestycji Końcowej polegającej na wykonaniu robót budowlanych

3 lista wydatków musi być zgodna z pkt 9 wniosku o pożyczkę

4 dalszą część harmonogramu należy wypełnić tylko wtedy, kiedy wnioskodawca składając wniosek o pożyczkę występuje jednocześnie o zgodę na wydłużenie okresu na rozliczenie, lub po uzyskaniu zgody BARR S.A. na wydłużenie okresu na rozliczenie już w trakcie realizacji inwestycji. Należy mieć na uwadze §5 pkt 3 i §9 pkt 6 Regulaminu.

5 w harmonogramie należy zaznaczyć okres, w którym będzie ponoszony dany koszt, jeśli dany koszt będzie ponoszony w każdym okresie, należy zaznaczyć każdy z tych okresów; okres między zawarciem UI a wypłatą należy wypełnić tylko wtedy, jeśli Pożyczkobiorca zamierza realizować Inwestycję Końcową przed wypłatą pożyczki - należy dodać ewentualnie kolejne kolumny mając na uwadze, że maksymalny termin na wypłatę środków z pożyczki to 90 dni od dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej

UWAGA: W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy mieć na uwadze postanowienia §5 pkt 12.10 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

**Wyciąg z Regulaminu
Funduszu Pożyczkowego BARR S.A
Wdrażanie Instrumentu Finansowego „Pożyczka na rozwój turystyki”
w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/FEPW/4623/2024/I/EFRR/018**

PREAMBUŁA

- Niniejszy Regulamin określa zasady wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka na rozwój turystyki” przez Fundusz Pożyczkowy Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój i rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym przedsiębiorstwom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.
- Zasięg działania Funduszu w ramach niniejszego Regulaminu obejmuje teren sześciu województw Polski Wschodniej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa lubelskiego i powiatu biłgorajskiego. Długofalowym celem powołania Funduszu jest rozwój gospodarczy powiatu biłgorajskiego i Lubelszczyzny poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorstw.
- Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego w ramach projektu „Pożyczki na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na podstawie umowy ze Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej. BARR S.A. jest Partnerem Finansującym, który wdraża Instrument Finansowy Pożyczka na rozwój turystyki, w ramach ww. projektu.
- Pożyczka na rozwój turystyki jest udzielana w ramach projektu „Pożyczki na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej”, którego celem jest wspieranie konkurencyjności MŚP z branży turystycznej i pokrewnych oraz zwiększenie potencjału zrównoważonej turystyki dla rozwoju gospodarki Polski Wschodniej.
- BARR SA zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego¹, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu,
 - Fundusz Pożyczkowy** – jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
 - Innowacja marketingowa** – wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej, która różni się istotnie od dotychczasowych metod marketingowych przedsiębiorstwa i która nie była wcześniej stosowana. Wymaga ona znaczących zmian w projekcie lub opakowaniu produktu, lokowaniu produktu, promocji produktu lub cenie;
 - Innowacja organizacyjna** – nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym w zarządzaniu wiedzą). Innowacja organizacyjna musi być wynikiem strategicznych decyzji kierownictwa oraz musi być wdrażana przy wsparciu projektu;
 - Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne);
 - Innowacja procesowa** to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej;
 - Instytucja Zarządzająca** – Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego,
 - Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego,
 - Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- 1.10. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Operacyjnej,
- 1.11. **Komisja Kwalifikacyjna** – stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu Pożyczkowego zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek przedsiębiorcom,
- 1.12. **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego², powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych,
- 1.13. **Menadżer / BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- 1.14. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika Nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 1.15. **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego – każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem,
- 1.16. **Nowe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Definicja obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off pod warunkiem, iż nie istniały one trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie;
- 1.17. **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca / Przedsiębiorca** – MŚP, który zawarł z Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

- Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki,
- 1.18. **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Pożyczki na rozwój turystyki, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o dofinansowanie,
- 1.19. **Pożyczkodawca / Partner Finansujący / BARR S.A.** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Biłgoraju (BARR S.A.),
- 1.20. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- 1.21. **Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej,
- 1.22. **Umowa operacyjna** – umowa nr 2/FEPW/4623/2024/I/EFRR/018 zawarta pomiędzy Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a BGK w Warszawie na wdrażanie Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój turystyki,
- 1.23. **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera lub Partnera Finansującego, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, Menadżera lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych,
- 1.24. **Zarząd** – Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno-prawnej Funduszu Pożyczkowego.

§2

ORGANY FUNDUSZU

- W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona organizacyjnie jednostka o nazwie Fundusz Pożyczkowy, którego zasady funkcjonowania w celu wdrażania Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój turystyki określa niniejszy Regulamin.
(...)
- Ocena wniosków o pożyczkę, dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach postanowień niniejszego Regulaminu oraz *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.*
- Co najmniej raz w miesiącu Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia Komisji. Dla swej ważności uchwały Komisji wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

dotychczasowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie) na posiedzenia mogą być zapraszane przez Prezesa Zarządu osoby spoza grona członków stałych. Zaproszone osoby posiadają status obserwatora bez prawa głosu.

9. Wnioski o udzielenie pożyczki poddawane są ocenie formalno-prawnej i merytorycznej przez specjalistę ds. pożyczek oraz przez Dyrektora Funduszu, który ma obowiązek przedstawienia jej rezultatów podczas posiedzenia Komisji. Ocena formalno-prawna i merytoryczna dokonywana jest zgodnie z *Metodologią formalno-prawnej oraz merytorycznej oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Białgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* stanowiącej załącznik do *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej*.
10. Komisja dokonując oceny wniosków o finansowanie ma prawo ich akceptowania w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę, akceptowania w innej kwocie lub na innych warunkach, odłożyć podjęcie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odrzucić wniosek. Uchwały w sprawie akceptacji lub odmowy udzielania pożyczki zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych członków Komisji. Uchwały Komisji są ostateczne i nie podlegają dodatkowemu zatwierdzeniu.
11. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, BARR S.A. pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
12. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą Komisji bezwarunkowo zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki.
13. Negatywna uchwała Komisji, powodująca odmowę udzielenia pożyczki, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakiegokolwiek organ BARR S.A., w tym także Radę Nadzorczą.
14. Uchwała Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki jest ważna do 90 dni z uwzględnieniem dostępności środków w Projekcie.
15. W przypadku uchwały Komisji akceptującej udzielenie pożyczki, Prezes Zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR S.A., z

zastrzeżeniem pkt 10 oraz pkt 12, udziela w imieniu BARR SA Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

§3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKI

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1.1 nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR³, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie - tzn. nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji zdefiniowanymi w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności,
 - 1.2 nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 1.3 są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 1.4 są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 1.5 nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis,
 - 1.6 nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 1.7 nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z BARR SA, w rozumieniu § 24 ust. 4 Umowy Operacyjnej, chyba że BARR SA wystąpi o stosowną zgodę do BGK o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w zdaniu powyżej rozumie się wzajemne powiązania między BARR S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BARR S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu BARR S.A. czynności, tj. zasadę, że osoby wykonujące w imieniu BARR S.A. czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub obsługa, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór / obsługa jego Umowy Pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
- 1.7.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 1.7.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 1.7.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 1.7.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 1.8 nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych,
- 1.9 nie są podmiotami mającym siedzibę lub utworzonymi w kraju z Czarnej listy⁴ lub w kraju będącym państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML),
- 1.10 nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy lub w krajach będącymi państwami trzecimi wysokiego ryzyka, wskazanymi w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML),
- 1.11 nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,
- 1.12 spełnione zostały przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście – jeśli dotyczy
- 1.13 prowadzą działalność gospodarczą w branży turystycznej i pokrewnych⁵, w ramach następujących działów i grup PKD⁶:
- 55. Zakwaterowanie
 - 56. Działalność usługowa związana z żywnością
 - 50.1 Transport morski i przybrzeżny pasażerski
 - 50.3 Transport wodny śródlądowy pasażerski

⁴ Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami

⁵ Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna – boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.

⁶ PKD określone w opracowaniu pn. Rachunek satelitarny dla turystyki za lata 2018 i 2019 dostępnym na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/sport/rachunek-satelitarny-turystyki-dla-polski-za-lata-2018-i-2019>

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- 51.1 Transport lotniczy pasażerski
- 77.11 Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek
- 79 Działalność związana z turystyką
- 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki
- 79.9 Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- 91 Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- 93 Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
- 68 Obsługa rynku nieruchomości
- 52.23 Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy
- 86 Opieka zdrowotna
- 82.3 Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 47 Handel detaliczny (z wyłączeniem handlu tytoniem i wyrobami tytoniowymi, napojami alkoholowymi, a także środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, środkami zastępczymi oraz nowymi substancjami psychoaktywnymi, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii)
- 77.21 Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- 96.02 Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
- 96.04 Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
- 03.12 Rybołówstwo w wodach śródlądowych;
- 10.52 Produkcja lodów;
- 10.86 Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej;
- 16.29 Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
- 20.42 Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych;
- 32 Pozostała produkcja wyrobów;
- 74.10 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

2. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania BARR S.A. o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych BARR S.A. przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie w pkt 1.9 – 1.11.
3. Inwestycje Końcowe finansowane przez Fundusz muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem ekonomicznie uzasadnione.
4. W przypadku, gdy o Jednostkową Pożyczkę ubiega się osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą podpisanie Umowy Inwestycyjnej, a następnie wypłata środków z Pożyczki może nastąpić po zarejestrowaniu działalności gospodarczej oraz przedłożeniu dokumentów rejestracyjnych w Funduszu, przy równoczesnym spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 i 3.

§4

OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom przez BARR S.A. mogą być oprocentowane:
 - 1.1 **na warunkach rynkowych**, w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej w FP BARR SA metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
 - 1.2 **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**: Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki korzystniejsze niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone (z zastrzeżeniem pkt 2) na poziomie 2% w skali roku lub w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%.
2. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na Inwestycję Końcową komplementarną do produktów turystycznych objętych wsparciem priorytetu 5. Programu Fundusze Europejskie dla Polskich Wschodniej i/lub realizowaną przez firmę

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

prowadzącą działalność nie dłużej niż 3 lata jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone na poziomie 1% w skali roku lub w wysokości ½ stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%.

3. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej udzielane są w formie pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. BARR S.A. na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
5. W przypadku wejścia w życie dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis dotyczących typów Inwestycji Końcowych albo aktów normatywnych zastępujących akt wymieniony w pkt 3 niniejszego paragrafu Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to zasady kwalifikowalności.
7. Odsetki naliczane będą od kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłacenia, począwszy od dnia wypłaty do dnia spłaty włącznie.
8. Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 1.
9. W przypadku pożyczek na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, w sprawach nieuregulowanych odrębnie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pożyczek na warunkach rynkowych.
10. Po podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, BARR S.A. zawiadamia, w formie pisemnej, wnioskodawcę o zamiarze przyznania pomocy de minimis podając wysokość planowanej do udzielenia pomocy de minimis oraz informację, że pomoc ta ma charakter indywidualnej pomocy de minimis udzielanej ad hoc, poza programem pomocowym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1).

§5

ZASADY UDZIELANIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZEK

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po przeprowadzeniu oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej Wnioskodawcy i przedsięwzięcia zgodnie z *Metodologią formalno-prawną oraz merytoryczną oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* stanowiącej załącznik do *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej* oraz po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń standardowo stosowanych przez FP BARR S.A.
2. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.
3. W przypadku uruchamiania pożyczki jednorazowo, w formie zaliczki lub w transzach, wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy (z zastrzeżeniem §9 pkt 6 Regulaminu) BARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z odpowiednim dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części BARR S.A. może żądać innych dokumentów niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, określone w sekcji 3.9.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, tj. w szczególności dokumentacji dotyczącej obrotów, udziałów, należności, zobowiązań, różnic między aktywami obrotowymi i zobowiązaniami krótkoterminowymi w bilansie, rachunku przepływów pieniężnych, wzrostu zatrudnienia, wzrostu wyników przedsiębiorstwa itp. BARR S.A., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

5. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 4 powyżej, BARR SA pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez BARR SA w formie odrębnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez BARR SA lub w formie innych dokumentów.
6. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę.
7. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.) lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne zgodnie z pkt 14.1.8.6 niniejszego paragrafu.
8. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez BARR SA przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, BGK może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, na warunkach określonych przez BGK.
9. BARR S.A. jest zobowiązany do monitorowania liczby miejsc pracy utworzonych w ramach działalności wspieranej przez Jednostkową Pożyczkę i osiągnięcia wskaźnika „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” na poziomie określonym w Umowie Operacyjnej. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowoutworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu Inwestycji Końcowej (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później).

Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem Inwestycji Końcowej i rok po zakończeniu Inwestycji Końcowej w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych / ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).

10. Wnioskodawca na etapie ubiegania się o wsparcie wskazuje w oświadczeniu aktualny stan zatrudnienia oraz planowaną liczbę nowo utworzonych miejsc pracy. Po 12 miesiącach od zakończenia rzeczowej realizacji Inwestycji Końcowej Ostateczny Odbiorca przedkłada ponownie oświadczenie ze wskazaniem aktualnego stanu zatrudnienia oraz informacji o faktycznie nowoutworzonych miejscach pracy.
11. BARR S.A. przyjmuje od Wnioskodawcy oświadczenie zawarte w załączniku do wniosku o pożyczkę – Lista sprawdzająca oceny zgodności inwestycji z zasadami horyzontalnymi - polityki spójności UE – i weryfikuje jego treść w zakresie zgodności inwestycji z zasadami horyzontalnymi UE, ale nie ma obowiązku żądania na tym etapie dodatkowych dokumentów. BARR S.A. weryfikuje wniosek o udzielenie pożyczki, czy nie zachodzi sytuacja, że oświadczenie Wnioskodawcy nie jest sprzeczne z tym, co wskazał we wniosku i czego dotyczy planowana inwestycja.
12. **Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji):**
 - 12.1. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować inwestycje realizowane na terenie Polski Wschodniej, przy czym:
 - 12.1.1. co najmniej 75% wartości zbudowanego Portfela Pożyczek będą stanowiły Jednostkowe Pożyczki udzielone na inwestycje zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego,
 - 12.1.2. nie więcej niż 25% wartości Portfela Pożyczek mogą stanowić Jednostkowe Pożyczki udzielone na inwestycje zlokalizowane na terenie pozostałych pięciu województw Polski Wschodniej.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- Polska Wschodnia obejmuje obszar 6 województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko - mazurskiego i regionalnej części województwa mazowieckiego (region statystyczny mazowiecki regionalny – NUTS-2 – to powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtowski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleniński, m. Radom, gostyniński, plocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski).
- 12.2 Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujący typ Inwestycji Końcowych: wdrożenie innowacji produktowych, procesowych, marketingowych lub organizacyjnych, w tym m.in.:
- 12.2.1 rozbudowa przedsiębiorstwa prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - 12.2.2 dokonanie zasadniczych zmian w działalności, skutkujących wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - 12.2.3 inwestycje w nowe wyposażenie i sprzęt.
- 12.3 Celem wsparcia innowacji, o których mowa w pkt 12.2, jest ukierunkowanie działalności Ostatecznych Odbiorców na turystów odwiedzających Polskę Wschodnią.
- 12.4 Inwestycje Końcowe mogą dotyczyć m.in. następujących obszarów:
- 12.4.1 branża turystyczna
 - obiekty noclegowe,
 - obiekty gastronomiczne,
 - infrastruktura sportowo-rekreacyjna,
 - infrastruktura turystyki zdrowotnej,
 - infrastruktura kultury i rozrywki,
 - transport turystyczny,
 - organizacja turystyki i pośrednictwo turystyczne,
 - ekologiczne produkty,
 - produkty regionalne i tradycyjne, w tym także wzornictwo przemysłowe,
 - przywracanie tradycyjnych zawodów – rękodzieło i rzemiosło,
 - 12.4.2 branże pokrewne – usługi inne niż wymienione w pkt 12.4.1, których odbiorcami są turyści, przyczyniające się do rozwoju turystyki w Polsce Wschodniej.
- 12.5 Stosownie do charakteru Inwestycji Końcowej Ostateczny Odbiorca powinien uwzględnić wymogi ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami. Wsparcie może być udzielone jedynie, gdy Inwestycja Końcowa nie prowadzi do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Ostateczny Odbiorca zapewni, że stosownie do charakteru wspieranej Inwestycji Końcowej:
- 12.5.1 stosowane będą praktyki w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych lub stosownych równoważnych rozwiązań przy zamawianiu towarów lub usług,
 - 12.5.2 realizacja Inwestycji Końcowej (i eksploatacja jej produktu/-ów) wpisze się w oszczędne gospodarowanie zasobami takimi jak energia, woda, ciepło, surowce, materiały, zmniejszenie ilości odpadów poprzez korzystanie z produktów, surowców i materiałów wytwarzanych lokalnie i sezonowych; pochodzących z recyklingu; wypożyczane sprzętu i urządzeń od innych zamiast kupowania nowych, stosowania produktów z wymiennymi elementami/częściami, żeby dłużej służyły,
 - 12.5.3 realizacja Inwestycji Końcowej prowadzona będzie w sposób zapewniający zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, tj. drzew, krzewów, roślin zielnych itp.; w przypadku drzew należy stosować standardy ochrony w tym podczas prac budowlanych,
 - 12.5.4 w zależności od zakresu (w szczególności dla obiektów kubaturowych lub przestrzeni zewnętrznych), realizowane Inwestycje Końcowe będą łączyć zasady zrównoważonego rozwoju, estetyki i włączenia, zgodnie z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus.
- 12.6 Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez BARR S.A. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez BARR S.A.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego⁷, tj. dzień podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną decyzji, o której mowa w §2 pkt 10.

- 12.7 Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Wnioskodawcę, powinna jednoznacznie wskazywać na wymieniony w pkt 12.2 typ Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem finansowania oraz zawierać uzasadnienie zgodności celu Inwestycji Końcowej z celem wskazanym w pkt 12.3. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób umożliwiający BARR S.A. dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z celem Projektu.
- 12.8 Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej.
- 12.9 Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem, że dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej oraz z zastrzeżeniem pkt 13 Regulaminu.
- 12.10 W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowo - finansowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a BARR S.A. zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Ponadto:
- 12.10.1 jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki oraz biznesplanie,
- 12.10.2 w przypadku zmiany katalogu wydatków kwalifikowalnych, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki oraz biznesplanie,
- 12.10.3 w przypadku przesunięć wyłącznie w zakresie wartości wydatków kwalifikowanych, przy niezmienionym rzeczowym katalogu wydatków oraz zachowaniu celu zawartego w

Umowie Inwestycyjnej nie przekraczające 10% wartości kosztów lub nie przekraczają kwoty 5 000 zł, nie wymagają dodatkowych wyjaśnień ze strony Ostatecznego Odbiorcy i są rozpatrywane / akceptowane przez osobę przeprowadzającą kontrolę z za biurka – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej,

- 12.10.4 w przypadku przesunięć wartości kosztów powyżej progów wskazanych w pkt 12.10.3 wymaga to dodatkowych wyjaśnień ze strony Pożyczkobiorcy. Po rekomendacji pracownika ds. kontroli wniosek jest akceptowany lub odrzucany przez Zarząd BARR SA lub Dyrektora Funduszu Pożyczkowego BARR SA – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej,
- 12.10.5 rozszerzenie zakresu wydatków kwalifikowalnych, przy zachowaniu celu Umowy Inwestycyjnej, np. w przypadku wystąpienia oszczędności na realizacji inwestycji, następuje na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po rekomendacji pracownika ds. kontroli. Decyzję o rozszerzeniu katalogu wydatków podejmuje Zarząd BARR S.A. lub Dyrektor Funduszu Pożyczkowego - zmiana wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki oraz biznesplanie.

13. Łączenie Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem

W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej, tj. na poziomie Pożyczkobiorcy w szczególności:

- 13.1 Instrumenty finansowe mogą być łączone z innymi formami wsparcia: w ramach tego samego projektu – w tym przypadku można łączyć instrumenty finansowe jedynie z dotacją, lub w ramach różnych projektów.
- 13.2 Wsparcie, o którym mowa w pkt 13.1, może obejmować także ten sam przedmiot wydatku pod warunkiem, że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku. Dotacje nie mogą być wykorzystywane do refundacji (tzn. spłaty) wsparcia

⁷ Definicja decyzji inwestycyjnej zgodnie z sekcją 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

otrzymanego z instrumentów finansowych. Instrumenty finansowe nie mogą być wykorzystywane do prefinansowania dotacji.

13.3 W przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt 13.1, dla każdej formy wsparcia Pożyczkobiorca musi prowadzić oddzielną ewidencję.

13.4 W przypadku określonym w pkt 13.1 dotyczącym łączenia finansowania w ramach tego samego projektu, przepisy dotyczące kwalifikowalności wydatków określone dla instrumentów finansowych mają zastosowanie do obydwu form wsparcia również w kwestii podatku VAT pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:

13.4.1 wydatki, których dotyczy podatek VAT są ponoszone na poziomie inwestycji dokonywanych przez ostatecznych odbiorców,

13.4.2 podatek VAT nie podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT lub gdy część kosztów inwestycji odpowiadająca wsparciu z programu w formie dotacji wynosi mniej niż 5 mln EUR (z VAT).

13.5 W przypadku braku spełnienia warunków, których mowa w pkt 13.4.1 i 13.4.2 podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego; w przypadku łączenia finansowania w ramach tego samego projektu – ani w przypadku wsparcia udzielanego w formie zwrotnej, ani w formie dotacji, a w przypadku łączenia finansowania w ramach różnych projektów – w odniesieniu do wsparcia udzielanego w formie dotacji.

13.6 Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.

14 Wykluczenia z finansowania.

14.1 Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na wydatki określone w Karcie Produktu oraz na:

14.1.1 wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR, tj. na:

14.1.1.1 likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;

14.1.1.2 inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

14.1.1.3 wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

14.1.1.4 przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;

14.1.1.5 inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:

14.1.1.5.1 inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub

14.1.1.5.2 inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;

14.1.1.6 inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:

14.1.1.6.1 w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub

14.1.1.6.2 inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- 14.1.1.7 inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
- 14.1.1.7.1 w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
- 14.1.1.7.2 inwestycji w technologii odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- 14.1.1.8 inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
- 14.1.1.8.1 wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane

- gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
- 14.1.1.8.2 inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
- 14.1.1.8.3 inwestycji w:
- ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (22) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
- 14.1.2 wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego,
- 14.1.3 spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego, tj. z wyjątkiem przypadków związanych z dotacjami udzielonymi w formie dotacji na spłatę odsetek lub dotacji na opłaty gwarancyjne,
- 14.1.4 prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji,
- 14.1.5 refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca,

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- 14.1.6 finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału,
- 14.1.7 finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
- 14.1.8 finansowanie indywidualnych kotłów zasilanych paliwami kopalnymi po dniu 31 grudnia 2024 r., z wyjątkiem kotłów wybranych do inwestycji przed tym terminem (decyduje data zawarcia Umowy Inwestycyjnej)⁸.

15 Ograniczenia w finansowaniu

- 15.1 Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, tzn. zakup nieruchomości gruntowej stanowi wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że jest on dokonywany przez ostatecznych odbiorców oraz przestrzegane są następujące limity procentowe w odniesieniu do wartości Jednostkowej Pożyczki:
 - 15.1.1 zakup gruntów jest możliwy za kwotę nie przekraczającą 10 % wartości pożyczki,
 - 15.1.2 w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %.
- 15.2 Finansowanie zakupu budynków, lokali bądź ich części bez ograniczeń wskazanych w pkt 15.1, jest możliwe tylko, kiedy w całości przeznaczone są na potrzeby prowadzenia / przystosowania do prowadzenia działalności gospodarczej (cel inwestycyjny). Finansowanie zakupu gruntów powyżej limitu 10% wartości wypłaconej pożyczki możliwe jest tylko, gdy głównym przedmiotem nabycia jest budynek lub lokal, a grunt pełni funkcję służebną w stosunku do tej nieruchomości i jest niezbędny z punktu widzenia działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w nabywanym budynku lub lokalu.
- 15.3 Każde udzielenie finansowania, o którym mowa w pkt. 15.2, powinno być poprzedzone dokonaną i udokumentowaną przez Pożyczkodawcę wnikliwą oceną jego zasadności, w tym pod kątem opłacalności

ekonomicznej takiej inwestycji w odniesieniu do rodzaju, charakteru i skali prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawcy, alternatywnych sposobów zaspokojenia jego potrzeb lokalowych oraz poziomu finansowania nieruchomości, w stosunku do pozostałej części finansowanego przedsięwzięcia.

- 15.4 Finansowanie nieruchomości, o którym mowa w pkt 15.2, musi być ściśle powiązane z prowadzoną / przystosowaniem do prowadzenia działalności gospodarczej oraz dostępnymi dokumentami programowymi.
- 15.5 W przypadku finansowania, o którym mowa w pkt 15.2, finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości, w których prowadzona będzie działalność produkcyjna przedsiębiorstwa, rozumiana, jako wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami, oraz wiążąca się z zastosowaniem zasobów przedsiębiorstwa, takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały, surowce⁹.
- 15.6 Finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości niemające przeznaczenia mieszkalnego, związane z działalnością gospodarczą w branży turystycznej i pokrewnych. Finansowaniu nie podlegają mieszkania przeznaczone na wynajem, leasing, dzierżawę, time-sharing itp.
- 15.7 W przypadku finansowania, o którym mowa w pkt 15.2, Wnioskodawca musi przedłożyć Pożyczkodawcy biznesplan szczegółowo opisujący i uzasadniający nabycie nieruchomości oraz inne dokumenty służące weryfikacji zasadności udzielenia wsparcia, w tym na żądanie BARR S.A. aktualny operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę.
- 15.8 Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej.
- 15.9 Zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki pod następującymi warunkami:

⁸ Zgodnie z Art. 17 ust. 15 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (Dz. Urz. UE L z 8 maja 2024 r.)

⁹ Przez działalność produkcyjną może być rozumiana również np. działalność usługowa czy handlowa, o ile spełnia wskazane warunki.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

- 15.9.1 środek transportu spełniający warunki dla ekologicznie czystego pojazdu, określone w art. 4 pkt 4 lit. a) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009),
- 15.9.2 środek transportu fabrycznie nowy lub używany¹⁰ (nie więcej niż 5-cio letni), tj.: samochód z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony, przeznaczony do przewozu ładunków lub osób, w związku z prowadzeniem działalności turystycznej,
- 15.9.3 przez MŚP prowadzące działalność gospodarczą w Polsce Wschodniej oraz posiadające na terenie Polski Wschodniej: siedzibę lub oddział (zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na zakup pojazdu do transportu drogowego, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Polski Wschodniej, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG,

15.9.4 MŚP nie prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów, a nabywany pojazd nie jest przeznaczony do transportu drogowego towarów.

- 16 W ramach Instrumentu Finansowego udzielana będzie pożyczka o następujących parametrach:
- 16.1 Wartość pożyczki wynosi do 1 000 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać dwie Jednostkowe pożyczki,
- 16.2 Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany,
- 16.3 Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
- 16.4 Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w pkt. 16.3.
- 17 Warunki wypłaty i spłaty pożyczki są określone w Umowie Inwestycyjnej.
- 18 Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo - odsetkowych Jednostkowej Pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i pokrewnych, co odzwierciedlone jest w przychodach Ostatecznych Odbiorców i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
- 19 Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej oraz wewnętrznymi procedurami BARR S.A. i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie, przy czym w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez BARR SA.
- 20 W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione

¹⁰ Za używany środek transportu uważa się pojazd, który nie spełnia łącznie dwóch kryteriów wskazanych w art. 2 ust. 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570), tj. w przypadku samochodu uznanie za używany środek nastąpi, gdy samochód ma przebieg większy niż 6000 km oraz został zarejestrowany ponad 6 miesięcy temu. Tym samym, ustalając wiek pojazdu należy uwzględnić dzień, w którym został on pierwszy raz zarejestrowany w celu dopuszczenia do ruchu drogowego lub w którym po raz pierwszy podlegał on obowiązkowi rejestracji w celu dopuszczenia do ruchu drogowego w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza. 5 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty pierwszej rejestracji lub daty zgodnie z którą pojazd po raz pierwszy podlegał obowiązkowi rejestracji w celu dopuszczenia do ruchu drogowego.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), BARR S.A. może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do BARR S.A., która indywidualnie ocenia każdy przypadek.

- 21 Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Formą udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest przedłożenie przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów. BARR S.A. przeprowadzi wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
- 22 BARR S.A. nie może uzależnić udzielenia Jednostkowej Pożyczki od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z BARR S.A. ani z podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do BARR S.A. dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez BARR S.A. zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz BARR S.A. w związku z zawieraniem Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
- 23 BARR S.A. będzie stosowała mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji Końcowej czy

wielkością Jednostkowej Pożyczki, przy czym decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy.

- 24 Z tytułu udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Ostatecznego Odbiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez BARR S.A. oraz kosztów innych niezbędnych działań BARR S.A. spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

§6

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczki przyznawane są na podstawie złożonego wniosku. Wnioski o pożyczkę składane do Funduszu muszą być kompletne i zawierać wszystkie wymagane załączniki określone w formularzu wniosku o pożyczkę.
2. Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że wnioskodawcy mogą składać wnioski o pożyczki w sposób ciągły od momentu ogłoszenia naboru przez BARR S.A. do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia.
3. W przypadku przyjęcia przez BARR S.A. wniosków o łącznej wartości przekraczającej 120% alokacji, którą dysponuje BARR S.A. z przeznaczeniem na pożyczki, BARR S.A. będzie uprawniona do zawieszenia lub zamknięcia naboru, o czym poinformuje na stronie www.barr.org.pl.
4. Fundusz Pożyczkowy BARR S.A. zapewnia podmiotom ubiegającym się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki nieodpłatne wsparcie merytoryczne w procesie ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę, w szczególności w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, a także na etapie korzystania z Jednostkowej Pożyczki - w celu wsparcia Ostatecznego Odbiorcy w efektywnym wykorzystaniu środków pożyczki.
5. Wniosek podlega analizie w Funduszu w szczególności pod kątem:
 - 5.1 oceny kompletności dokumentacji aplikacyjnej
 - 5.2 zgodności z formalnymi wymogami Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów, Umowy Operacyjnej, Regulaminu
 - 5.3 stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji
 - 5.4 efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia
 - 5.5 realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku
 - 5.6 zabezpieczeń
 - 5.7 stanu przygotowania Wnioskodawcy

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

6. Kondycję finansową Pożyczkobiorcy określa się poprzez analizę w szczególności:

- 6.1 posiadanego majątku trwałego i obrotowego
- 6.2 zdolności produkcyjnej i możliwych rynków zbytu
- 6.3 wyników finansowych za poprzednie okresy działalności
- 6.4 przedstawionej płynności finansowej
- 6.5 rentowności produkcji, bądź świadczonych usług
- 6.6 opinii banku prowadzącego obsługę rachunków
- 6.7 zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS

7. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę Fundusz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.

8. Równolegle z przeprowadzaną analizą wniosku pracownik Funduszu przeprowadza w razie potrzeby wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.

9. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnego wniosku o pożyczkę. W przypadku wniosków wymagających dodatkowej analizy lub pozyskania dodatkowych dokumentów, w tym w szczególności w przypadku wniosków dotyczących zakupu nieruchomości, termin ten może być dłuższy.

10. Wpłata następuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy lub w formie płatności bezpośrednich do wykonawców/usługodawców na podstawie oryginałów przedłożonych i nieopłaconych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

11. Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami mogą być składane za pomocą generatora wniosków pożyczkowych BARR S.A. udostępnionego na stronie www.barr.org.pl, papierowo bezpośrednio w Funduszu (osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera) oraz w Punktach Obsługi Klienta BARR S.A. Składając wniosek w Punkcie Obsługi Klienta Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i dokumentów przez Punkt Obsługi Klienta na potrzeby procedury udzielenia pożyczki. **BARR S.A. rekomenduje**

składanie wniosków poprzez generator wniosków, co umożliwi przyspieszenie procedury oceny wniosku.

12. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej Ostateczny Odbiorca składa Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym.

§7

ZABEZPIECZENIE

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

2. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w chwili zawarcia Umowy Pożyczki weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.

3. W przypadku pożyczek o wartości:

3.1 powyżej 300 000,00 zł – dodatkową obligatoryjną formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego złożony przez Pożyczkobiorcę,

3.2 powyżej 100 000,00 zł i nie przekraczającej 300 000,00 zł – BARR S.A. biorąc pod uwagę ryzyko inwestycji może zażądać przedłożenia przez Pożyczkobiorcę aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego.

4. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:

4.1 poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,

4.2 przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,

4.3 blokada środków na rachunkach bankowych,

4.4 przewłaszczenie rzeczy ruchomych,

4.5 zastaw, w tym zastaw rejestrowy,

4.6 hipoteka,

4.7 inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.

5. Dopuszcza się zastosowanie weksla in blanco jako jedynej formy zabezpieczenia jeżeli kwota Pożyczki nie przekracza 20 000 zł.

6. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.

7. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

zobowiązuje się do spłacania pozostających do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.

8. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie Spółki w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
9. Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (aktualny tzn. sporządzony w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do Funduszu) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.
10. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
11. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.
12. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
13. Pracownik Funduszu może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

§8

SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty kapitałowe i odsetkowe Pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na czas określony spłatę raty, zawierającej kapitał Pożyczki maksymalnie do 12 miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.

4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Funduszu.
5. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn. zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Pożyczkobiorcy udzielić wszelkich wyjaśnień na temat pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.
6. W przypadku dokonania niezgodnionych z BARR SA nadpłat, BARR SA nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
7. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo-odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
8. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków pieniężnych na wskazany w Umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
9. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet:
 - 9.1 koszty windykacji / opłaty za czynności windykacyjne, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 9.2 odsetki od kapitału przedterminowego,
 - 9.3 odsetki umowne przeterminowane,
 - 9.4 kapitał przeterminowany,
 - 9.5 odsetki umowne bieżące,
 - 9.6 kapitał.
10. W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych Pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał i pobierał odsetki karne za opóźnienia od przeterminowanego zadłużenia kapitałowego w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia, określonych w Kodeksie cywilnym.

§9

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 1.2. rozliczenia całej kwoty otrzymanej Pożyczki, niezależnie od jej przeznaczenia,
 - 1.3. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręzcycieli;

- 1.4. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;
- 1.5. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Ponadto Pożyczkobiorca i Poręzcyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie BARR S.A.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsięwzięcia w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy.
5. W okresie od momentu udzielenia Pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Komisji.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do wniosku o pożyczkę. W przypadku wydłużenia okresu na rozliczenie Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §5 pkt 3 Regulaminu, wraz z wnioskiem o wydłużenie Pożyczkobiorca przedkłada Pożyczkodawcy zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający wydłużony okres na rozliczenie.

7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno – promocyjnych określonych w Wytycznych dla Pożyczkobiorców w zakresie realizacji działań informacyjno – promocyjnych.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy Pożyczki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa, przez okres co najmniej 5 lat od dnia końca okresu kwalifikowalności wydatków dla perspektywy finansowej 2021 – 2027, określonego w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego, lub w przypadku dokumentów dotyczących udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej, w terminach określonych w przepisach dotyczących tej pomocy. W szczególności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w procesie gromadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy Pożyczki, zapewnienie kompletności i spójności tej dokumentacji.
9. Bieg okresu, o którym mowa w pkt 8 wstrzymywany jest w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego.
10. BARR S.A. ma prawo żądać przedłużenia okresu przechowywania dokumentów, o którym mowa w pkt 8 po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcę.
11. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
12. Pożyczkobiorca oświadcza w Umowie Pożyczki o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy Pożyczki.
13. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa w pkt 8 Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego poinformowania BARR S.A. o nowym adresie, pod którym przechowywane będą te dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.
14. Na żądanie BARR S.A. Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 10 Dni Roboczych przekazać BARR S.A. informacje lub dokumenty dotyczące beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu bądź potwierdzenia aktualności danych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

15. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania BARR S.A. o przejęciu nad nim kontroli w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, najpóźniej w terminie 10 dni od daty jego wystąpienia.
16. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać BARR S.A.:
 - 16.1 szczegółowe informacje na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko Pożyczkobiorcy, które aktualnie się toczą lub mogą się toczyć i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia mogłyby spowodować negatywny wpływ na możliwość obsługi pożyczki, w ciągu 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o takich postępowaniach.
 - 16.2 informacje na temat zawiadomień dokonanych przez Pożyczkobiorcę do prokuratury, Policji lub innych organów ścigania dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umowy pożyczki wraz z kopią takiego zawiadomienia o ile nie zabraniają tego przepisy prawa, w ciągu 5 Dni Roboczych od jego złożenia.
 - 16.3 przekazywania informacji na temat zawiadomień dokonanych przez Pożyczkobiorcę do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej dotyczących podejrzenia naruszenia przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w związku z realizacją umowy pożyczki (w tym podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu), wraz z kopią takiego zawiadomienia, o ile nie zabraniają tego przepisy prawa, w ciągu 2 Dni Roboczych od jego złożenia.
 - 16.4 dodatkowe informacje dotyczące sytuacji finansowej, w tym podatkowej Pożyczkobiorcy i jego działalności, które BARR S.A. może zasadnie zażądać - niezwłocznie.
17. W przypadku wystąpienia przeciwko BARR S.A. przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pożyczkobiorcę w związku z realizacją Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia BARR S.A. z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem, niezwłocznie po zawiadomieniu go przez BARR S.A. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez BARR S.A. w związku z wystąpieniem przeciwko nim z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez BARR S.A. z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią będącą szkodą BARR S.A., której wyrównania BARR S.A. może dochodzić od Pożyczkobiorcy.
18. BARR S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną w związku z Umową Pożyczki, za wyjątkiem szkód powstałych z jej winy.
19. Pożyczkobiorca, w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwalnia BARR S.A. od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, szkód lub zobowiązań poniesionych przez BARR S.A. w wyniku wystąpienia Nieprawidłowości lub Istotnego Negatywnego Wpływu.
20. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia BARR S.A. o wszystkich Nieprawidłowościach zidentyfikowanych w związku z realizacją Umowy Pożyczki oraz o podjętych środkach zaradczych w terminie 5 Dni Roboczych od ich wykrycia.
21. W przypadku Nieprawidłowości występującej na poziomie Ostatecznego Odbiorcy, jest on zobowiązany do zwrotu kwoty pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, z uwzględnieniem postanowień pkt. 22.
22. W przypadku, o których mowa w pkt. 21 BARR S.A. ma prawo naliczenia od kwot przypadających do zwrotu odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu.
23. BARR S.A. uprawniona jest do dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot jej należnych.
24. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że w transakcjach z podmiotami powiązanymi stosuje zasadę ceny rynkowej i na żądanie BARR S.A. przedstawi dokumentację potwierdzającą ten fakt wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwych organów podatkowych.
25. BARR S.A. może żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki, np.: dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń / sprzętu / dostaw / robót budowlanych lub wykonanie prac, a także umów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

26. W celu monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poinformowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania oraz do przekazywania Pożyczkodawcy zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Urzędu Skarbowego o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań według stanu na koniec każdego roku kalendarzowego.

§10

OBOWIĄZKI KONTROLNE I AUDYTOWE

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać kontroli BARR S.A., BGK (w tym za pośrednictwem lub z udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez BGK), Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów, o których mowa w pkt. 1, zaleceń, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolnych i audytowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - 3.1 udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
 - 3.2 udzielić odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy Pożyczki w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - 3.3 zapewnić ww. podmiotom dostęp do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów

źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji Umowy Pożyczki,

- 3.4 zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkowi kontrolingowemu i monitoringowemu, o których mowa w niniejszym paragrafie w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki lub w okresie przechowywania dokumentów, o którym mowa w Umowie Inwestycyjnej, w zależności, który z tych okresów jest dłuższy.
5. Kontrola i audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
6. O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w pkt 1 niniejszego paragrafu powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 7 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny, poprzez wysłanie Zawiadomienia o Kontroli. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
7. Kontrole podmiotów uprawnionych innych niż BARR S.A., prowadzone są w terminach określonych przez te podmioty w zawiadomieniu o kontroli lub w terminach określonych przepisami prawa.
8. W przypadku kontroli na miejscu przeprowadzanej przez BARR S.A. zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku Kontroli oraz uzyskanych informacji / wyjaśnień.
9. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
10. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez BARR S.A. w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
11. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez BARR S.A. (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.

12. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, BARR S.A. podejmie wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.
13. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.

§11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - 1.1. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o podjęciu decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
 - 1.2. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
 - 1.3. Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
 - 1.4. Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 1.5. znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
 - 1.6. wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 90 dni.
 - 1.7. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zdarzeniu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.
 - 1.8. Pożyczkobiorca nie zrealizował zaleceń pokontrolnych,
 - 1.9. Pożyczkobiorca nie zrealizował działań informacyjno – promocyjnych, o których mowa w §9 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej w BARR SA stawki oprocentowania dla zadłużenia

przeterminowanego, tj. w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia, określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 1.1 Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
 - 1.2 postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez jakikolwiek uprawniony podmiot czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 1.3 Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki i Umowie Inwestycyjnej;
 - 1.4 Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 1.5 Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmniejszać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 1.6 Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Pożyczki;
 - 1.7 Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki;
 - 1.8 W przypadku naruszenia §3 ust. 1 pkt 1.9 – 1.11 Regulaminu.
4. W przypadku zaległości w spłacie jakiegokolwiek raty pożyczki wynoszącej więcej niż 6 miesięcy BARR S.A. rozwiąże Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym chyba, że Pożyczkobiorca złoży oświadczenie o uznaniu długu.
5. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:

6.1 Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;

6.2 Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;

6.3 po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, o której mowa w Umowie Pożyczki lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.

7. W przypadku gdy pożyczka udzielona w warunkach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczkodawca ma prawo:

7.1 Za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania Umowy Pożyczki.

7.2 Żądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu.

§12

DOCHODZENIE WIERZYTELNOŚCI

1. Dochodzenie Wierzytelności od Ostatecznego Odbiorcy jest prowadzone przez BARR S.A. w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową Pożyczki oraz zgodnie ze stosowanymi przez BARR S.A. procedurami dotyczącymi dochodzenia wierzytelności od klientów i może polegać w szczególności na:

1.1 prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania Wierzytelności, w tym w szczególności na:

1.1.1 wysyłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia przez Ostatecznego Odbiorcę,

1.1.2 negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty Wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, poprzez korespondencję e-mail, listową oraz - w zależności od okoliczności - kontaktów bezpośrednich,

1.1.3 zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonym terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez BARR S.A. w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki;

1.2 realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę na zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki

1.3 podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie

1.4 prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w odniesieniu do Wierzytelności oraz udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych, w pełnym niezbędnym zakresie

1.5 prowadzeniu innych działań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz dochodzenia Wierzytelności, w tym m. in.:

1.5.1 prowadzenie działań w postępowaniu upadłościowym,

1.5.2 prowadzenie działań w postępowaniu restrukturyzacyjnym,

1.5.3 prowadzenie działań w postępowaniu likwidacyjnym,

1.5.4 złożenie do sądu wniosku o wyjawienie majątku,

1.5.5 złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

1.5.6 dodanie negatywnej informacji w bazie BIG InfoMonitor.

2. W przypadku, gdy w danej Jednostkowej Pożyczce, występują inni poza Ostatecznym Odbiorcą zobowiązani, wobec których można dochodzić Wierzytelności, BARR S.A. będzie podejmowała czynności windykacyjne wskazanych w pkt 1 niniejszego paragrafu.

	Załącznik do procedury P10 P10/Z34	Wydanie załącznika 3	załącznik do umowy pożyczki Nr
--	--	--------------------------------	--

3. W celu wykonania swoich zobowiązań do dochodzenia Wierzytelności BARR S.A. może zlecić dochodzenie Wierzytelności osobie trzeciej na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.
4. Koszty windykacyjne BARR S.A. zaspokaja w trakcie prowadzonych czynności windykacyjnych podejmowanych przez BARR S.A. lub Osobę Trzecią w ramach dochodzenia Wierzytelności oraz Wkładu BARR S.A. od danego Ostatecznego Odbiorcy oraz innych zobowiązanych, o ile występują.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysokość odsetek karnych określa Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA.
(...)
5. BARR SA zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich pomiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę
6. Wyciąg z Regulaminu Udzielania Pożyczek stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
7. Spory spowodowane działaniami Funduszu wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby BARR S.A.
8. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.
9. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
10. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki, niniejszego Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji związanej z wdrażaniem Instrumentu Finansowego, ustala się następującą hierarchię pierwszeństwa:
 - 10.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10.2 Umowa operacyjna wraz z załącznikami,
 - 10.3 Umowa Inwestycyjna,
 - 10.4 Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z umowy operacyjnej zawartej pomiędzy BARR SA a BGK w Warszawie.
12. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 12.1 Załącznik nr 1 – wniosek o pożyczkę
 - 12.2 Załącznik nr 2 – wzór umowy pożyczki
 - 12.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie poręczyciela
 - 12.4 Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - 12.5 Załącznik nr 5 – oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
 - 12.6 Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z otrzymania wsparcia w związku z sankcjami będącymi efektem wojny w Ukrainie
 - 12.7 Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z otrzymania wsparcia w związku z Czarną Listą lub listą krajów trzecich podwyższonego ryzyka
 - 12.8 Załącznik nr 8 - Oświadczenie (PEP)
 - 12.9 Załącznik nr 9 – upoważnienie do BIG InfoMonitor dot. konsumenta
 - 12.10 Załącznik nr 10 – upoważnienie do BIG InfoMonitor dot. podmiotu
 - 12.11 Załącznik nr 11 – oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym
 - 12.12 Załącznik nr 12 – oświadczenie o liczbie utworzonych miejsc pracy
 - 12.13 Załącznik nr 13 - Lista sprawdzająca oceny zgodności inwestycji z zasadami horyzontalnymi polityki spójności UE
13. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 22/2026 Rady Nadzorczej z dnia 20.08.2026 roku.

*Podpisał: 21.08.2026
Mateusz Bury
Prezes zarządu BARR S.A.*

Karta Produktu**Pożyczka na rozwój turystyki****I Opis Instrumentu Finansowego**

Pożyczka na rozwój turystyki (dalej: Jednostkowa Pożyczka) jest udzielana w ramach projektu „Pożyczki na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej” (Projekt), którego celem jest wspieranie konkurencyjności MŚP z branży turystycznej i pokrewnych oraz zwiększenie potencjału zrównoważonej turystyki dla rozwoju gospodarki Polski Wschodniej.

II Podstawowe parametry Pożyczek

1. Wartość Pożyczki wynosi do 1 000 000,00 PLN.
2. Maksymalny okres spłaty Pożyczki określony w umowie pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
4. Przedsięwzięcie finansowane Pożyczką musi być zlokalizowane na terenie Polski Wschodniej¹.
5. Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo-odsetkowych Pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i pokrewnych, co odzwierciedlone jest w przychodach Pożyczkobiorcy i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu Pożyczki.
6. Pożyczkobiorcy prowadzą działalność gospodarczą w branży turystycznej i pokrewnych w ramach następujących działów i grup PKD:
 - 55. Zakwaterowanie
 - 56. Działalność usługowa związana z żywnością
 - 50.1 Transport morski i przybrzeżny pasażerski
 - 50.3 Transport wodny śródlądowy pasażerski
 - 51.1 Transport lotniczy pasażerski
 - 77.11 Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek

¹ Polska Wschodnia obejmuje obszar 6 województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i regionalnej części województwa mazowieckiego (region statystyczny mazowiecki regionalny – NUTS-2 – to powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzezki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleniński, m. Radom, gostyniński, płocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski)

- 79 Działalność związana z turystyką
- 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki
- 79.9 Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- 91 Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- 93 Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
- 68 Obsługa rynku nieruchomości
- 52.23 Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy
- 86 Opieka zdrowotna
- 82.3 Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 47 Handel detaliczny (z wyłączeniem handlu tytoniem i wyrobami tytoniowymi, napojami alkoholowymi, a także środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, środkami zastępczymi oraz nowymi substancjami psychoaktywnymi, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii)
- 77.21 Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- 96.02 Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
- 96.04 Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
- 03.12 Rybołówstwo w wodach śródlądowych;
- 10.52 Produkcja lodów;
- 10.86 Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej;
- 16.29 Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
- 20.42 Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych;
- 32 Pozostała produkcja wyrobów;
- 74.10 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

III Typy inwestycji możliwe do sfinansowania

1. Pożyczka może finansować następujący typ inwestycji: wdrożenie innowacji produktowych, procesowych, marketingowych lub organizacyjnych, w tym m.in.:
 - 1) rozbudowa przedsiębiorstwa prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - 2) dokonanie zasadniczych zmian w działalności, skutkujących wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - 3) inwestycje w nowe wyposażenie i sprzęt.
2. Celem Inwestycji Końcowych jest wprowadzenie do oferty Pożyczkobiorców nowych lub ulepszonych produktów i/lub usług przeznaczonych dla turystów odwiedzających Polskę Wschodnią.
3. Inwestycja może dotyczyć m.in. następujących obszarów:
 - 1) branża turystyczna:
 - obiekty noclegowe,

- obiekty gastronomiczne,
 - infrastruktura sportowo-rekreacyjna,
 - infrastruktura turystyki zdrowotnej,
 - infrastruktura kultury i rozrywki,
 - transport turystyczny,
 - organizacja turystyki i pośrednictwo turystyczne,
 - ekologiczne produkty,
 - produkty regionalne i tradycyjne, w tym także wzornictwo przemysłowe,
 - przywracanie tradycyjnych zawodów – rękodzieło i rzemiosło,
- 2) branże pokrewne² – usługi inne niż wymienione w pkt 1, których odbiorcami są turyści, przyczyniające się do rozwoju turystyki w Polsce Wschodniej.
4. Stosownie do charakteru inwestycji Pożyczkobiorca powinien uwzględnić wymogi ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami. Wsparcie może być udzielone jedynie, gdy inwestycja nie prowadzi do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Pożyczkobiorca zapewni, że stosownie do charakteru wspieranej inwestycji:
- 1) stosowane będą praktyki w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych lub stosownych równoważnych rozwiązań przy zamawianiu towarów lub usług;
 - 2) realizacja inwestycji (i eksploatacja jej produktu/-ów) wpisze się w oszczędne gospodarowanie zasobami takimi jak energia, woda, ciepło, surowce, materiały, zmniejszenie ilości odpadów poprzez korzystanie z produktów, surowców i materiałów wytwarzanych lokalnie i sezonowych; pochodzących z recyklingu; wypożyczane sprzętu i urządzeń od innych zamiast kupowania nowych, stosowania produktów z wymiennymi elementami/częściami, żeby dłużej służyły;
 - 3) realizacja inwestycji prowadzona będzie w sposób zapewniający zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury tj. drzew, krzewów, roślin zielnych itp.; w przypadku drzew należy stosować standardy ochrony w tym podczas prac budowlanych,
 - 4) w zależności od zakresu (w szczególności dla obiektów kubaturowych lub przestrzeni zewnętrznych), realizowane inwestycje będą łączyć zasady zrównoważonego rozwoju, estetyki i włączenia, zgodnie z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus.
5. Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Lubelską Fundację Rozwoju oraz Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki.
6. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach inwestycji.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
8. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
9. W przypadku łączenia Pożyczki z innymi formami wsparcia, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

² Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna – boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.

IV Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) finansowanie indywidualnych kotłów zasilanych paliwami kopalnymi po dniu 31 grudnia 2024 r., z wyjątkiem kotłów wybranych do inwestycji przed tym terminem (decyduje data zawarcia Umowy Inwestycyjnej)³;
 - 3) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 5) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 6) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją inwestycji.
4. Zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego może zostać sfinansowany z Pożyczki pod następującymi warunkami:
 - 1) środek transportu spełniający warunki dla ekologicznie czystego pojazdu, określone w art. 4 pkt 4 lit. a) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009),
 - 2) środek transportu fabrycznie nowy lub używany (nie więcej niż 5-cio letni), tj.: samochód z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony, przeznaczony do przewozu ładunków lub osób, w związku z prowadzeniem działalności turystycznej,
 - 3) przez MŚP prowadzące działalność gospodarczą w Polsce Wschodniej, oraz posiadające na terenie Polski Wschodniej: siedzibę lub oddział (zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na zakup pojazdu do transportu drogowego, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Polski Wschodniej, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG,
 - 4) MŚP nie prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów, a nabywany pojazd nie jest przeznaczony do transportu drogowego towarów.

³ Zgodnie z Art. 17 ust. 15 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (Dz. Urz. UE L z 8 maja 2024 r.)

5. Wydatkując środki Pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.

V Podstawowe zasady udzielania Pożyczki

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Lubelską Fundacją Rozwoju oraz Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Lubelskiej Fundacji Rozwoju oraz Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Lubelską Fundację Rozwoju oraz Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Lubelskiej Fundacji Rozwoju oraz Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter inwestycji, na wniosek Pożyczkobiorcy, Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. W przypadku, gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, określone w sekcji 3.9.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
4. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 powyżej, Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Lubelską Fundację Rozwoju oraz Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Lubelską Fundację Rozwoju oraz Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. lub w formie innych dokumentów.
5. W przypadku dokonywania płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
6. Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. przyjmuje od Pożyczkobiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 3 i informację, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz – w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 2 – dokonuje ich weryfikacji.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać

przetłumaczona na język polski.

VI Cesja wierzytelności i zabezpieczeń

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

VII Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczek

1. Pożyczki mogą być udzielane na warunkach preferencyjnych (korzystniejszych niż rynkowe) lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Pożyczki korzystniejsze niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone (z zastrzeżeniem ust. 4 i 5):
 - a) na poziomie 2% w skali roku
lub
 - b) w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia Pożyczki w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%.
4. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Pożyczki przeznaczonej na Inwestycję Końcową komplementarną do produktów turystycznych objętych wsparciem priorytetu 5. FEPW i/lub realizowaną przez firmę prowadzącą działalność nie dłużej niż 3 lata jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone:
 - a) na poziomie 1% w skali roku
lub
 - b) w wysokości ½ stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia Pożyczki w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%.
5. Oprocentowanie o którym mowa w ust. 3 i 4 ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis.

6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
7. W ramach udzielanych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych kosztów po stronie Pożyczkobiorcy.