

Instrukcja użytkownika generatora wniosków Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Generator znajduje się na stronie www.barr.org.pl/wnioski

Zalecamy korzystanie z regularnie aktualizowanych przeglądarek internetowych, co może wpływać na bezpieczeństwo danych i prawidłową komunikację z generatorem.

Dobłą praktyką jest okresowe zapisywanie postępu prac przy wypełnianiu wniosku poprzez użycie przycisku ulokowanego zazwyczaj w dolnym lewym rogu ekranu generatora, co może zapobiec utracie wpisanych danych podczas problemów np. z połączeniem internetowym lub innymi zakłóceniami technicznymi.

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
Jan Nowak

Adres zamieszkania wnioskodawcy
Ul. Spokojna 65
22-333 Testowo

Numer PESEL
9876543210

Adres do korespondencji (telefon/e-mail)
999 999 999
testowo@testowo.com

Zapisz wersję roboczą wniosku Anuluj

W przypadku braku reakcji na wpisywane lub załączane pliki (np. długotrwała sesja/otworzenie wniosku bez aktywności ze strony użytkownika) pomocnym może okazać się „odświeżanie strony” poprzez odpowiedni przycisk w przeglądarce lub kombinację klawiszy:

- system operacyjny Windows: Ctrl+F5



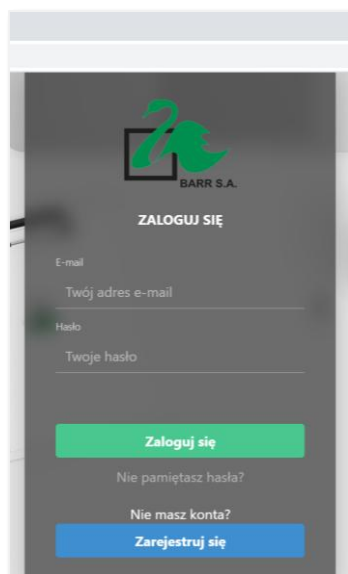
- system MacOS: Cmd+Shift+R



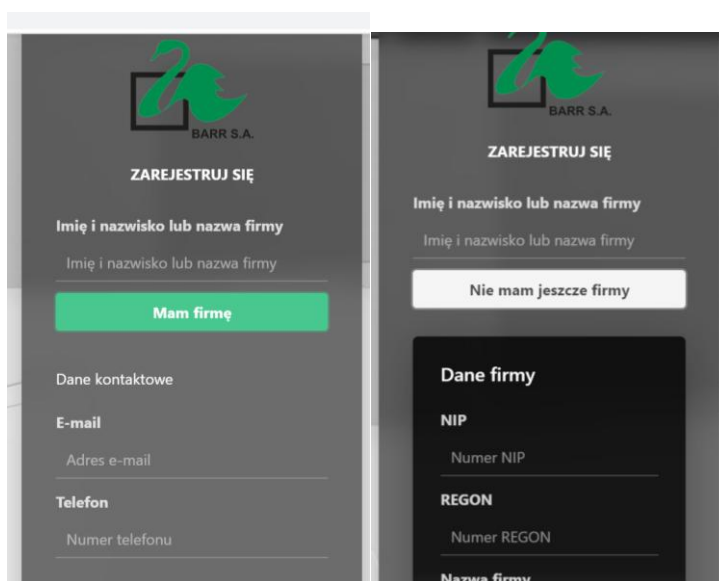
I. Instrukcja zakładania konta:

Wejdź na stronę www.barr.org.pl/wnioski

Kliknij „Zarejestruj się”



W zależności od tego, czy użytkownik posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą należy wybrać opcję „Mam firmę” lub „Nie mam firmy”. W drugim przypadku użytkownik zakłada konto jako osoba fizyczna.



Należy uzupełnić dane według zakresu żądanego przez generator i kliknąć „Zarejestruj się”.

II. Logowanie do istniejącego konta:

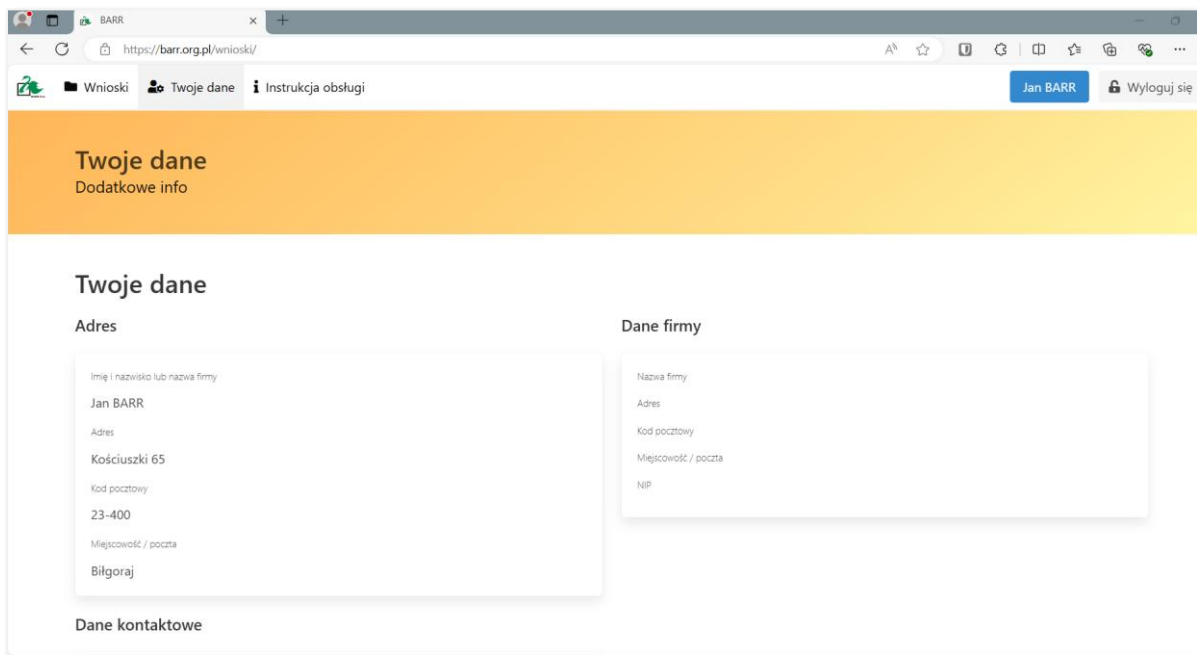
Należy wpisać e-mail, hasło i kliknąć „Zaloguj się”

III. Panel użytkownika

Po zalogowaniu do Generatora dostępne są dwa moduły: „Wnioski” i „Twoje dane”, a dodatkowo odnośnik do „Instrukcji obsługi”.

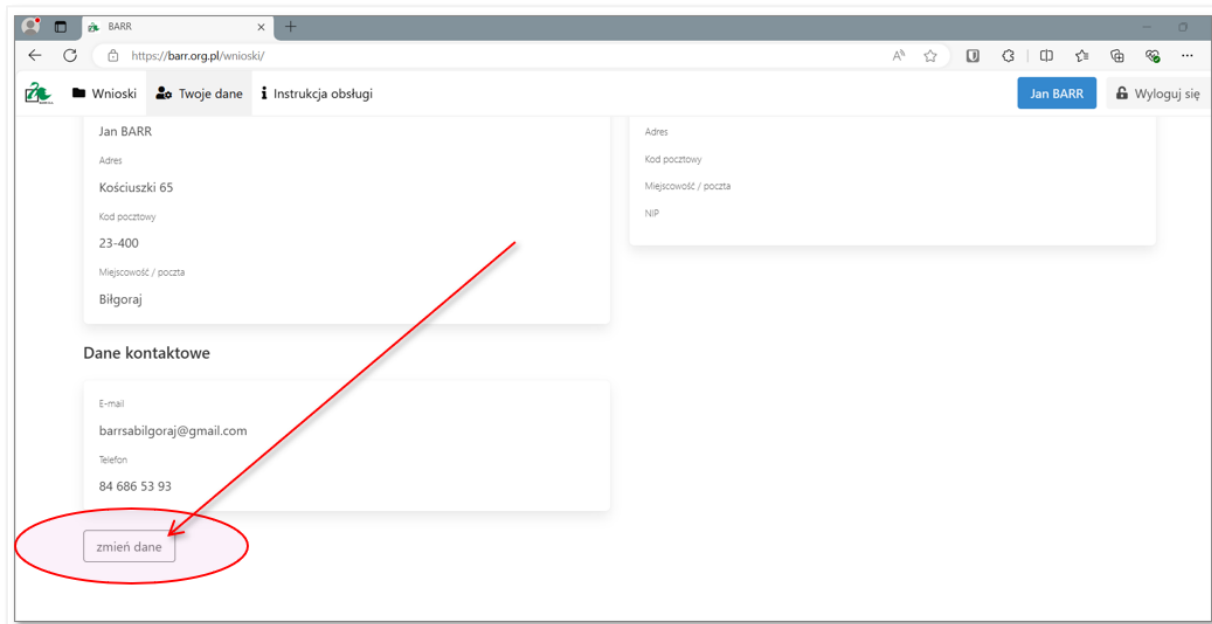
Nazwa	Rozpoczęcie	Zakończenie	
¹ Pożyczka rozwojowa	2023-12-01 00:00:00	2025-10-18 00:00:00	
² Pożyczka rozwojowa z umorzeniem	2023-12-01 00:00:00	2025-10-18 00:00:00	
³ Pożyczka dla MŚP - woj. świętokrzyskie UO 489 i 490	2022-10-27 14:00:00		nabór zakończony
⁴ Pożyczka mała duża UO_483	2022-09-28 00:00:00		nabór zakończony
⁵ Pożyczka na Rozwój Turystyki	2022-02-10 11:00:00		nabór zakończony
⁶ Pożyczka BNI Poland			nabór zakończony
⁷ Pożyczka mała duża UO_444	2022-06-10 08:00:00		nabór zakończony
⁸ Pożyczka na OZE	2024-04-02 00:00:00	nabór ciągły	
⁹ Pożyczka na Rozwój Turystyki 2024	2024-05-09 16:02:57	nabór ciągły	
¹⁰ Pożyczka na OZE dla mieszkańców	2024-08-29 00:00:00	nabór ciągły	

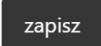
W module „**Twoje dane**” widoczne są dane użytkownika, które zostały wprowadzone i zapisane w systemie.

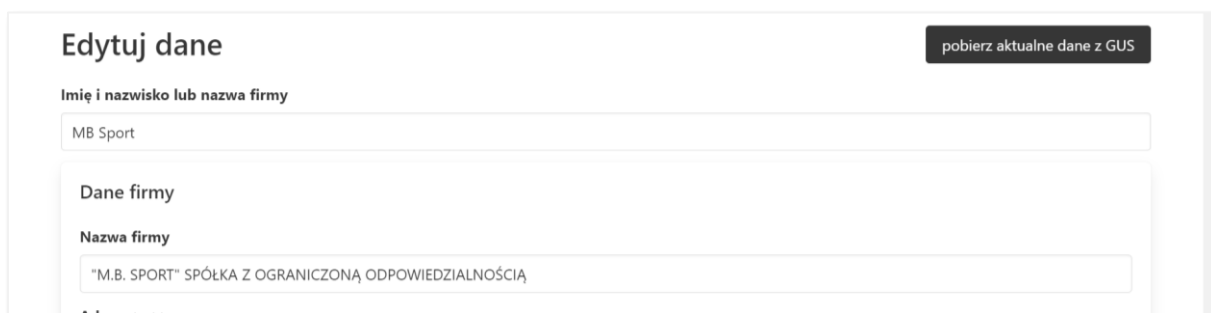


Istnieje możliwość edycji tych danych. W tym celu należy kliknąć ikonę

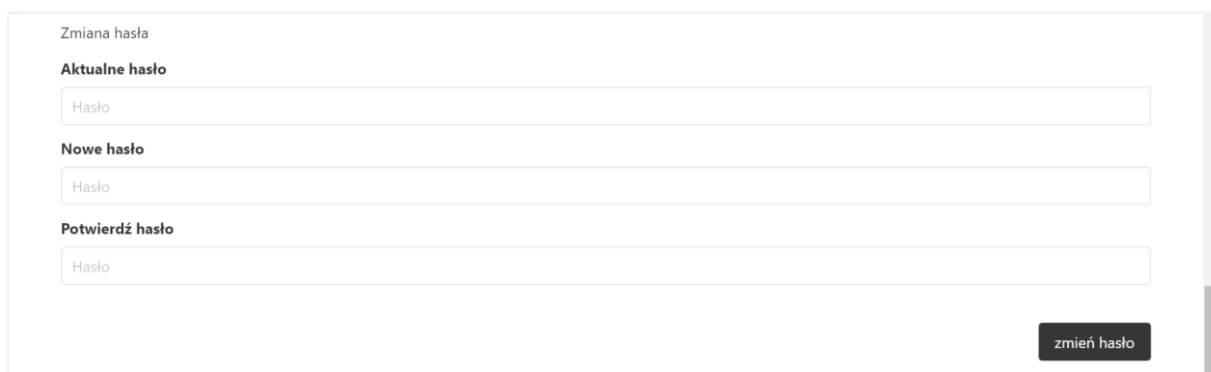
zmień dane



W przypadku edycji danych istnieje możliwość pobrania części danych z banku danych GUS, część danych należy wpisać „ręcznie”. Po każdej zmianie danych należy kliknąć w ikonę  zapisz




W module „Twoje dane” istnieje możliwość zmiany hasła w każdym momencie. Zalecamy zmianę hasła co 30 dni. Hasło powinno odpowiadać aktualnym zaleceniom i standardom bezpieczeństwa. Rekomendowany szablon złożoności hasła to: minimum 12 znaków w kombinacji znaków specjalnych, dużych liter i cyfr.



W module „**Wnioski**” widoczne są trzy tabele:

1. „**Dostępne wnioski**” – widoczne są tutaj produkty finansowe (Nazwa), którymi dysponuje lub dysponowała BARR S.A. oraz data rozpoczęcia naboru i planowana data zakończenia naboru. W przypadku naborów ciągłych widnieje informacja „nabór ciągły” co oznacza, że nie jest z góry określony termin zakończenia naboru. Wnioskodawca musi na bieżąco monitorować, czy nie został zamieszczona data zakończenia naboru.

W kolumnie po prawej stronie symbol „pisaka”  oznacza, że istnieje możliwość wypełnienia wniosku o pożyczkę. Po kliknięciu w symbol, system przeniesie użytkownika do wniosku o pożyczkę.

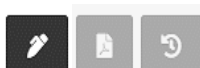
W przypadku niektórych produktów finansowych (naborów), istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku o pożyczkę. W takim przypadku po rozpoczęciu edycji wniosku widoczna będzie informacja „w trakcie składania”.

Dostępne wnioski

Nazwa	Rozpoczęcie	Zakończenie	
¹ Pożyczka na Rozwój Turystyki	2022-02-10 11:00:00	2022-08-31 16:00:00	
² Pożyczka BNI Poland		2022-04-30 00:00:00	nabór zakończony
³ Pożyczka mała duża		nabór ciągły	w trakcie składania

2. **„Wersje robocze wniosków”** – widoczne są tutaj wnioski, które są w trakcie edycji przez użytkownika, tzn. nie zostały wysłane do BARR S.A.

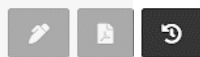
Ponowna edycja wniosku -



Pobranie wniosku do pliku pdf -



Historia wniosku -



Wersje robocze wniosków

Nazwa	Kwota	Data utworzenia	Data zapisu	Data sprawdzania	Status	
¹ Pożyczka mała / duża	0 zł	2022-06-06 14:21:00	2022-06-06 14:21:00		Nowy	
Razem	0 zł					


3. **„Złożone wnioski”** – widoczne są tutaj wnioski, które zostały wysłane przez użytkownika do BARR S.A. jak również ich status.

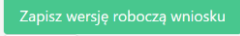
Złożone wnioski

Nazwa	Kwota	Data utworzenia	Data zapisu	Data sprawdzania	Status
Razem	0 zł				

Po rozpoczęciu lub wznowieniu edycji wniosku o pożyczkę pojawi się odpowiedni formularz wniosku.

W każdym przypadku, kiedy zostały zmienione dane użytkownika (przedsiębiorcy) należy bezwzględnie zaktualizować dane klikając

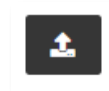
Pole  umożliwia walidację wniosku – formularz powinien wskazać błędy / braki lub stwierdzić poprawność wypełnienia.


Pole  umożliwia zapisanie wersji roboczej wniosku. Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcjami do pól, które znajdują się pod

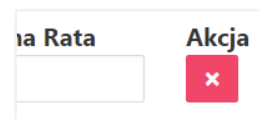
ikoną „i”

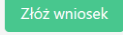


Wymagane załączniki do wniosku należy dodać klikając w ikonę



Przy wybranych polach wniosku lub wierszy tabel, pojawia się ikona  której zastosowanie powoduje usunięcie lub dezaktywację zbędnych/nie dotyczących opcji we wniosku.



Po wypełnieniu wniosku o pożyczkę i poprawnej walidacji należy kliknąć w ikonę  w celu rozpoczęcia jego procedowania przez BARR S.A.

UWAGA! W celu technicznego/czasowego przywrócenia funkcji przycisku z opcji „Złóż wniosek” do roli „Zapisz wersję roboczą” po poprawnym zweryfikowaniu, należy np. wyczyścić jakieś pole wymagane i ponownie zweryfikować wniosek co przy braku poprawności, uaktywni zapisywanie do wersji roboczej.

W trakcie procedowania przez BARR S.A. w przypadku gdy wniosek wymaga korekty/uzupełnienia użytkownik otrzyma e-mail z informacją, że wniosek został zwrócony do edycji.

Należy wówczas zalogować się do generatora celem uzupełnienia wniosku we wskazanych miejscach, gdzie przy poszczególnych sekcjach będą zamieszczone uwagi/instrukcja dotycząca sposobu dokonania poprawy.

Wszelkie błędy w działaniu generatora prosimy zgłaszać mailowo na adres: generator@barr.org.pl