

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Lokalny Ośrodek Kształcenia Osób Dorosłych _Biłgoraj”

realizowanego przez Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Biłgoraju w ramach
Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pn. „Lokalny Ośrodek Kształcenia Osób Dorosłych _Biłgoraj” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dotyczy realizacji wsparcia kształcenia, edukacji osób dorosłych, w tym służącej aktywizacji osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami poprzedzonego diagnozą i ukierunkowanego na nabywanie, podnoszenie, zmianę kompetencji i kwalifikacji (w tym cyfrowych) przydatnych na rynku pracy, w życiu codziennym wpływającego na rozwój potencjału społeczności lokalnej oraz upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie stymulującej długoletnią aktywność zawodową w formach zorganizowanego uczenia się na podstawie modelu LOWE wyłącznie na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją i/lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w 4 powiatach tj. biłgorajskiego, janowskiego, tomaszowskiego i zamojskiego woj. lubelskiego.

Beneficjent – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-00-10-647, realizująca Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie nr 349/FELU.10.06IZ.00-0029/24-00 współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja.

Kandydat - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.

Uczenie się przez całe życie – uczenie się w różnych formach i miejscach (w kontekście formalnym, poza formalnym i nieformalnym) oraz na wszystkich etapach życia.

Uczestnicy projektu (UP) – osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje spełniające łącznie nw. warunki:

- a) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji,
- b) uczą się i/lub pracują i/lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie jednej z gmin zagrożonych trwałą marginalizacją z powiatów: biłgorajskiego, janowskiego; tomaszowskiego; zamojskiego lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Biłgoraj, Tomaszów Lub, Zamość) woj. lubelskiego zgodnie z listą gmin i imienną listą miast wykazaną w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz listą gmin stanowiącą zał. do Regulaminu.

Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych – osoba powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Objaśnienie: do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK.

Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60. rok życia.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się i weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres; ETAP II – Wzorzec; ETAP III – Ocena; ETAP IV – Porównanie.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

Biuro projektu – miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Biłgoraju ul. Kościuszki 65 I piętro; adres email: biuro@barr.org.pl tel.: 84 686 53 93; 501 469 025. Biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku.

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczone będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: <https://barr.org.pl/projekty/lokalny-osrodek-ksztalcenia-osob-doroslych-bilgoraj/>.

§2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Lokalny Ośrodek Kształcenia Osób Dorosłych_Biłgoraj” realizowanego przez Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. mieszczącą się przy ulicy Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj w terminie od 01.03.2025r. do 28.02.2027r.
Celem projektu jest **wsparcie 200 osób** dorosłych w kształceniu, edukacji w tym służącej aktywizacji osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami ukierunkowanej na nabywanie, podnoszenie lub zmianę kompetencji i kwalifikacji (w tym cyfrowych) przydatnych na rynku pracy wpływająca na rozwój potencjału społeczności lokalnej oraz upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie stymulującej długoletnią aktywność zawodową z terenu **44 gmin** zagrożonych trwałą marginalizacją z powiatów: biłgorajskiego (12 gmin) i ościennych: janowskiego (6 gmin); tomaszowskiego (12 gmin); zamojskiego (14 gmin) i 3 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Biłgoraj, Tomaszów Lub, Zamość) województwa lubelskiego zgodnie z listą gmin i imienną listą miast wykazaną w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz listą gmin stanowiącą załącznik Regulaminu.
2. Projekt zakłada wsparcie dla każdego uczestnika/uczestniczki:
 - a. indywidualną diagnozę potrzeb i oczekiwań;
 - b. dopasowaną ofertę uczenia się wynikającą z diagnozy;
 - c. uzyskanie, podniesienie umiejętności, kompetencji/kwalifikacji. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia zgodnie ze wzorem MEN.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
4. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Prezes Zarządu BARR S.A., do którego kompetencji należy m.in. rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://barr.org.pl/projekty/lokalny-osrodekksztalcenia-osob-doroslych-bilgoraj/> oraz w Biurze projektu.

§3

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

1. Uczestnikami projektu będzie **200 osób dorosłych**, (140K/60M), które spełniają łącznie kryteria grupy docelowej zawarte w Regulaminie tj.
 - a. **osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy** chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje
 - b. uczyć się lub pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie **gmin** (44 gminy) zagrożonych trwałą marginalizacją z powiatów: biłgorajskiego (12) i ościennych: janowski (6); tomaszowski (12); zamojski (14) i 3 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Biłgoraj, Tomaszów Lub, Zamość) województwa lubelskiego zgodnie z listą gmin i imienną listą miast wykazaną w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz listą gmin/miast stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - c. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi **nie wyższemu niż 3 poziom** Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - d. nie uczestniczą w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr FELU.10.06-IZ.00-001/24.
2. Preferencją zostaną objęte osoby z niżej wymienionych grup:
 - a. co najmniej **50%** Uczestników/Uczestniczek Projektu, tj. **100 osób** (70K/30M) będą stanowiły osoby starsze i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami
3. W związku z założonymi wskaźnikami projektu podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów:
 - osoby starsze: 1 pkt.
 - osoby posiadające niskie kwalifikacje: 1 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnościami: 1 pkt.
- W wyniku rekrutacji będzie można uzyskać maksymalnie 4 pkt. w tym 1 pkt za spełnienie obligatoryjnego kryterium kwalifikowalności wymienionego w ust. 1.

W przypadku zagrożenia nie osiągnięcia założonych wskaźników pierwszeństwo udziału w projekcie otrzymają Kandydaci zapewniający osiągnięcie założonych wskaźników.
4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę formularzu rekrutacyjnym, złożonych zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów.

§4

Dokumenty rekrutacyjne i ich nabór

1. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz stosowne zaświadczenia i załączniki potwierdzające przynależność do grupy docelowej.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - w Biurze Projektu: Biłgoraj ul. Kościuszki 65 I piętro pok. 8A
 - na stronie internetowej projektu: <https://barr.org.pl/projekty/lokalny-osrodek-kształcenia-osob-doroslychbilgoraj/>
3. W terminie rekrutacji należy złożyć jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej tj. prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami m.in. zaświadczenia /oświadczenia/ orzeczenia/inne dokumenty potwierdzające m.in. przynależność do grupy docelowej. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/ki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.

Dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków kwalifikowalności będą następujące dokumenty:

- w przypadku osób zamieszkujących na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w 4 powiatach tj. biłgorajskim, janowskim, tomaszowskim i zamojskim woj. lubelskiego – podane dane i oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym.
 - w przypadku osób pracujących – zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w 4 powiatach tj. biłgorajskim, janowskim, tomaszowskim i zamojskim województwa lubelskiego wydane przez pracodawcę (ważność zaświadczenia wynosi 30 dni kalendarzowych od jego wydania)
 - w przypadku osób uczących się – zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w 4 powiatach tj. biłgorajskim, janowskim, tomaszowskim i zamojskim woj. lubelskiego wydane przez szkołę, – w przypadku osób posiadających niskie umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenie będące załącznikiem Formularza Rekrutacyjnego.
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami – orzeczenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - poświadczenie nie uczestniczenia w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr FELU.10.06-IZ.00-001/24 – oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym
 - w przypadku osób starszych - oświadczenie potwierdzające fakt bycia osobą starszą, czyli po 60 roku życia zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz dane osobowe (PESEL).
4. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób ciągły przez Beneficjenta najpóźniej do 31.12.2026 roku.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej i/lub elektronicznej:
- osobiście lub kurierem bądź pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu: ul. Kościuszki 65; 23-400 Biłgoraj w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8.00 – 16.00. W przypadku wysłania dokumentów pocztą tradycyjną lub kurierem, za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia przesyłki do Biura projektu. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru: „Imię i Nazwisko Kandydata/ki z adresem; Zgłoszenie do projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia Osób Dorosłych _Biłgoraj”.
 - drogą elektroniczną w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W uzasadnionych przypadkach dokumenty rekrutacyjne można przysyłać również w formie skanów dokumentów e-mailem. W każdym przypadku dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu lub SMS na tel.501 469 025. Za termin wpływu dokumentów przyjmuje się datę i godzinę wpływu na serwer Beneficjenta. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną oryginały dokumentów należy również dostarczyć do Biura projektu pocztą/kurierem lub osobiście w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty przesłania dokumentów mailem. E-mail na który należy przysyłać dokumenty: biuro@barr.org.pl. Nie dostarczenie dokumentów w formie papierowej w terminie wskazanym powyżej skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
5. Rozpatrywane będą tylko te dokumenty, które wpłyną do Biura projektu w trakcie trwania naboru. Dokumenty, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
6. Każdy kandydat/ka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma numer identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą identyfikowane z kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.
7. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie rekrutacji pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do ww. dokumentów będzie ograniczony tylko do

uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby Uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

§5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej i punktowej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokona powołana Komisja Rekrutacyjna w 2-osobowym składzie.
2. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane będą do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności, rzetelności oraz poufności.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany/a do naniesienia poprawek/uzupełnień złożonych dokumentów. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia poinformowania (telefonicznie/mailowo) przez Beneficjenta.
4. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt. 3 zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych, co wykluczy Kandydata/kę z udziału w projekcie.
5. Na stronie internetowej Beneficjenta zostanie ogłoszona lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa z zachowaniem ochrony danych osobowych (w formie zanonimizowanej).

§ 6

Formy wsparcia dla Uczestników projektu

W ramach projektu będzie udzielane wsparcie dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu (UP) obejmujące:

1. **Indywidualną diagnozę potrzeb i oczekiwań** (2 godz. na 1 osobę) która, będzie polegała na zbadaniu podstawowych umiejętności, uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie i określeniu potrzeb osób zakwalifikowanych do projektu. Dzięki temu każdy uczestnik projektu otrzyma dopasowaną ofertę wsparcia edukacyjnego Lokalnego Ośrodka Kształcenia Osób Dorosłych_Biłgoraj która będzie odpowiedzią na potrzeby i przyczyni się do rozwijania umiejętności, nabycia kompetencji i włączenia w życie społeczności lokalnej.
2. **Dopasowaną ofertę edukacyjną zawierającą 17 szkoleń**, uwzględniającą potrzeby UP w zakresie rozwijania umiejętności, uzupełnienia kwalifikacji/ kompetencji mających utrudniony dostęp do ofert edukacyjnych w otoczeniu szkół i placówek systemu oświaty. Realizacja oferty edukacyjnej LOKOD zawierającej 17 szkoleń dla 200 osób dorosłych w podziale na 17 grup średnio od 10 do 12 osób w grupie. Wymiar godzin szkolenia dla 1 grupy wynosić będzie od 6 godz. do 96 godz. w zależności od rodzaju szkolenia. Łączny wymiar godz. wszystkich szkoleń wynosi 816 godz.

Termin realizacji wsparcia: od 01-06-2025r. do 28-02-2027r.

- 2.1 Wsparcie szkoleniowe będzie realizowane zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym programem i harmonogramem szkolenia, dostosowanym do możliwości techniczno-organizacyjnych Uczestników Projektu (np. weekendy, różne godziny zajęć w tym po godzinach pracy).
- 2.2 Szkolenia będą miały charakter stacjonarny.
- 2.3 Uczestnik / Uczestniczka Projektu może uczestniczyć tylko w 1 szkoleniu.
- 2.4 Uczestnicy projektu w ramach szkoleń otrzymają bezpłatnie:
 - wyżywienie w każdym dniu szkolenia, (obiad dwudaniowy oraz przerwy kawowe) – potwierdzone podpisem Uczestnika projektu na liście wyżywienia w każdym dniu szkolenia.
 - materiały dydaktyczno-szkoleniowe – potwierdzenie, podpis Uczestnika projektu na liście otrzymania materiałów szkoleniowych.
- 2.5 Realizacja wsparcia szkoleniowego w ramach projektu odbywać się będzie na podstawie umowy o udzielenie wsparcia, zawartej między Uczestnikiem projektu a Beneficjentem.

2.6 Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach przewidzianego szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przystąpienia do egzaminów końcowych. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu będą listy obecności.

3. **Analizę nabytych umiejętności/kompetencji lub certyfikację kwalifikacji.**

Porównanie uzyskanych, nabytych umiejętności, kompetencji na podstawie analizy ankiet samooceny i testów sprawdzających na początek i na koniec szkolenia przez osoby z Zespołu Projektowego nie prowadzące szkoleń pozwolą określić wzrost kompetencji.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia zgodnie ze wzorem MEN potwierdzającym uzyskane kompetencje.

Do procesu zostaną wykorzystane następujące narzędzia:

- ankiety samooceny (na początek i zakończenie udziału w projekcie) pozwalająca określić poziom osiągniętych kompetencji i ich analiza,
- testy (na początek i zakończenie szkolenia) pozwalająca określić poziom osiągniętych kompetencji i ich analiza,
- rozmowa w formie wywiadu i samoocena umiejętności będąca informacją zwrotną dotycząca stopnia osiągniętych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji;
Walidacji dokonają doradcy zawodowi oraz osoby z Zespołu projektowego, którzy nie prowadzili szkoleń i obiektywnie oceniają nabyte umiejętności/kompetencje/kwalifikacje przez uczestników projektu.

W razie potrzeby, na każdym etapie realizacji projektu, Beneficjent zapewni możliwość skorzystania z usług dostępnych np. tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, platforma przy schodowa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów szkoleń i walidacji.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. od dnia 28.03.2025 r. do 28.02.2027 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wyboru Projektów w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu Nr 8/2025 z dnia 28.03.2025r.

Wykaz załączników:

1. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją i miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z powiatów: biłgorajskiego, janowskiego, tomaszowskiego i zamojskiego woj. lubelskiego.
2. Formularz rekrutacyjny z załącznikami;
3. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Umowa wsparcia.