

Harmonogram rzeczowo - finansowy

realizacji Inwestycji Końcowej o nazwie¹

Czy Pożyczkobiorca posiada ostateczną decyzję / zezwolenie / lub inny dokument, który wynika z obowiązujących przepisów pozwalający na realizację

Przedsięwzięcia nr 1 w ramach Inwestycji Końcowej?²

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

Należy wyszczególnić wszystkie decyzje / zezwolenia / lub inne dokumenty, których konieczność uzyskania wynika z obowiązujących przepisów w celu realizacji **Przedsięwzięcia nr 1** w ramach Inwestycji Końcowej (w przypadku dokumentów już posiadanych należy podać datę uzyskania i datę obowiązywania - jeśli dotyczy, w przypadku dokumentów jeszcze nie uzyskanych należy podać planowaną datę uzyskania) :

- 1
- 2
- 3

Lp.	Wydatek ³	Koszt	Harmonogram realizacji Przedsięwzięcia nr 1 ⁴														
			zawarcie Umowy Inwestycyjnej	30 dni	30 dni	uruchomienie pożyczki	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	wniosek o wydłużenie rozliczenia	30 dni	30 dni	30 dni	

1 nazwa zgodna z pkt B.1 wniosku o pożyczkę

2 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

3 lista wydatków musi być zgodna z pkt 10 wniosku o pożyczkę

4 w harmonogramie należy zaznaczyć okres, w którym będzie ponoszony dany koszt, jeśli dany koszt będzie ponoszony w każdym okresie, należy zaznaczyć każdy z tych okresów; okres między zawarciem UI a wypłatą należy wypełnić tylko wtedy, jeśli Pożyczkobiorca zamierza realizować Inwestycję Końcową przed wypłatą pożyczki - należy dodać ewentualnie kolejne kolumny

UWAGA: W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy mieć na uwadze postanowienia §5 pkt 25.21 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

Harmonogram rzeczowo - finansowy

realizacji Inwestycji Końcowej o nazwie¹

Czy Pożyczkobiorca posiada ostateczną decyzję / zezwolenie / lub inny dokument, który wynika z obowiązujących przepisów pozwalający na realizację

Przedsięwzięcia nr 2 w ramach Inwestycji Końcowej?²

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

Należy wyszczególnić wszystkie decyzje / zezwolenia / lub inne dokumenty, których konieczność uzyskania wynika z obowiązujących przepisów w celu realizacji **Przedsięwzięcia nr 2** w ramach Inwestycji Końcowej (w przypadku dokumentów już posiadanych należy podać datę uzyskania i datę obowiązywania - jeśli dotyczy, w przypadku dokumentów jeszcze nie uzyskanych należy podać planowaną datę uzyskania) :

- 1
- 2
- 3

Lp.	Wydatek ³	Koszt	Harmonogram realizacji Przedsięwzięcia nr 2 ⁴													
			zawarcie Umowy Inwestycyjnej	30 dni	30 dni	uruchomienie pożyczki	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	wniosek o wydłużenie rozliczenia	30 dni	30 dni	30 dni

1 nazwa zgodna z pkt B.1 wniosku o pożyczkę

2 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

3 lista wydatków musi być zgodna z pkt 10 wniosku o pożyczkę

4 w harmonogramie należy zaznaczyć okres, w którym będzie ponoszony dany koszt, jeśli dany koszt będzie ponoszony w każdym okresie, należy zaznaczyć każdy z tych okresów; okres między zawarciem UI a wypłatą należy wypełnić tylko wtedy, jeśli Pożyczkobiorca zamierza realizować Inwestycję Końcową przed wypłatą pożyczki - należy dodać ewentualnie kolejne kolumny

UWAGA: W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy mieć na uwadze postanowienia §5 pkt 25.21 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

Harmonogram rzeczowo - finansowy

realizacji Inwestycji Końcowej o nazwie¹

Czy Pożyczkobiorca posiada ostateczną decyzję / zezwolenie / lub inny dokument, który wynika z obowiązujących przepisów pozwalający na realizację

Przedsięwzięcia nr 3 w ramach Inwestycji Końcowej?²

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

Należy wyszczególnić wszystkie decyzje / zezwolenia / lub inne dokumenty, których konieczność uzyskania wynika z obowiązujących przepisów w celu realizacji **Przedsięwzięcia nr 3** w ramach Inwestycji Końcowej (w przypadku dokumentów już posiadanych należy podać datę uzyskania i datę obowiązywania - jeśli dotyczy, w przypadku dokumentów jeszcze nie uzyskanych należy podać planowaną datę uzyskania) :

- 1
- 2
- 3

Lp.	Wydatek ³	Koszt	Harmonogram realizacji Przedsięwzięcia nr 3 ⁴														
			zawarcie Umowy Inwestycyjnej	30 dni	30 dni	uruchomienie pożyczki	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni	wniosek o wydłużenie rozliczenia	30 dni	30 dni	30 dni	

1 nazwa zgodna z pkt B.1 wniosku o pożyczkę

2 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

3 lista wydatków musi być zgodna z pkt 10 wniosku o pożyczkę

4 w harmonogramie należy zaznaczyć okres, w którym będzie ponoszony dany koszt, jeśli dany koszt będzie ponoszony w każdym okresie, należy zaznaczyć każdy z tych okresów; okres między zawarciem UI a wypłatą należy wypełnić tylko wtedy, jeśli Pożyczkobiorca zamierza realizować Inwestycję Końcową przed wypłatą pożyczki - należy dodać ewentualnie kolejne kolumny

UWAGA: W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy mieć na uwadze postanowienia §5 pkt 25.21 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego