

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pt. „Na naukę nigdy za późno” nr 81/FELU.10.06-IZ.00-068/23-00

realizowanego przez Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Biłgoraju w ramach  
Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych  
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

#### §1

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt pn. „Na naukę nigdy za późno” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dotyczy realizacji wsparcia w zakresie podstawowych kompetencji, w tym cyfrowych dla grup wykluczonych cyfrowo (realizowanych poza systemem BUR i PSF), umożliwiającymi wdrażanie Upskilling pathways. Upskilling pathways – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie.

**Beneficjent** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-00-10-647, realizująca Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie nr 81/FELU.10.06-IZ.00-068/23-00 współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja

**Kandydat** - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.

**Uczestnik projektu (UP)** - osoba dorosła, która: 1) pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego; 2) posiada umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia; 3) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacyjnego.

**Biuro projektu** – miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Biłgoraju ul. Kościuszki 65 I piętro; adres email: [biuro@barr.org.pl](mailto:biuro@barr.org.pl) tel: 84686 53 93; 501 469 025. Biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku.

**Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczone będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl)

**Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych** – osoba powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Objaśnienie: do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK.

**Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60. rok życia.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

**Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się i weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres; ETAP II – Wzorzec; ETAP III – Ocena; ETAP IV – Porównanie.

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

## §2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. "Na naukę nigdy za późno", realizowanego przez Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. mieszczącą się przy ulicy Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
2. Celem projektu jest wsparcie 48 osób dorosłych z terenu województwa lubelskiego do 31.12.2025r. w rozwoju i nabywaniu nowych umiejętności, kwalifikacji i kompetencji, w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz ich weryfikacja poprzez odpowiednie egzaminy poprzez podstawowe kompetencje, w tym cyfrowe dla grup wykluczonych cyfrowo (realizowane poza systemem BUR i PSF), umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways.
3. Projekt zakłada trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z uczestników poprzez:
  - a. indywidualną diagnozę posiadanych umiejętności;
  - b. dopasowaną ofertę uczenia się wynikającą z diagnozy;
  - c. walidację nabytych umiejętności.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Prezes Zarządu BARR S.A., do którego kompetencji należy m.in. rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl) oraz w Biurze projektu.

## §3

### Kryteria kwalifikowalności Uczestników

1. Uczestnikami projektu będzie 48 osób dorosłych, (25K/23M), które spełniają łącznie kryteria grupy docelowej zawarte w Regulaminie tj.
  - a. pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - b. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
  - c. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji,
  - d. nie uczestniczą w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr FELU.10.06-IZ.00-001/23.

2. Preferencją zostaną objęte osoby z niżej wymienionych grup:
  - a. 50% **Uczestników Projektu**, tj. 24 osoby będą stanowiły osoby starsze i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami
  - b. 30% **Uczestników Projektu**, tj. 15 osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony;
3. W związku z założonymi wskaźnikami projektu podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów:
  - osoby starsze - 1 pkt.
  - osoby posiadające niskie kwalifikacje - 1 pkt.
  - osoby z niepełnosprawnościami - 1 pkt.
  - osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony - 2 pkt.

W wyniku rekrutacji będzie można uzyskać maksymalnie 6 pkt. w tym 1 pkt za spełnienie obligatoryjnego kryterium kwalifikowalności wymienionego w ust. 1.

W przypadku zagrożenia nie osiągnięcia założonych wskaźników pierwszeństwo udziału w projekcie otrzymają **Kandydaci zapewniający** osiągnięcie założonych wskaźników.
4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę formularzu **rekrutacyjnym, złożonych** zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów.

#### §4

##### Dokumenty rekrutacyjne i ich nabór

1. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, ankieta rekrutacyjna oraz stosowne zaświadczenia i załączniki potwierdzające przynależność do grupy docelowej.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
  - w Biurze Projektu: Biłgoraj ul. Kościuszki 65 I piętro pok. 8A
  - na stronie internetowej projektu: [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl)
3. W terminie rekrutacji należy złożyć jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej tj. prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami m.in. ankieta zaświadczenia/oświadczenia/orzeczenia/inne dokumenty potwierdzające m.in. przynależność do grupy docelowej. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/ki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.

Dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków kwalifikowalności będą następujące dokumenty:

  - w przypadku osób pracujących na terenie województwa lubelskiego – zaświadczenie od pracodawcy (ważność zaświadczenia wynosi 30 dni kalendarzowych od jego wydania);
  - w przypadku osób zamieszkujących lub przebywających na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego – oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym
  - w przypadku osób posiadających niskie umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym
  - poświadczenie nie uczestniczenia w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nrFELU.10.06-IZ.00-001/23 – oświadczenie.
  - w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami;
  - w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej kserokopia dokumentu potwierdzającego jego/jej status w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

4. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia ogłoszenia przez Beneficjenta terminu rekrutacji, najpóźniej do 30.09.2025 roku.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej i/lub elektronicznej:
  - osobiście lub kurierem bądź pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu: ul. Kościuszki 65; 23-400 Biłgoraj w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8.00 – 16.00. W przypadku wysłania dokumentów pocztą tradycyjną lub kurierem, za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia przesyłki do Biura projektu. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru: „Imię i Nazwisko Kandydata/tki z adresem; Zgłoszenie do projektu pn. „Na naukę nigdy za późno”.
  - drogą elektroniczną w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W uzasadnionych przypadkach dokumenty rekrutacyjne można przysyłać również w formie skanów dokumentów e-mailem. **W każdym przypadku** dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu lub SMS na tel.501 469 025. **Za termin wpływu dokumentów przyjmuje się datę i godzinę wpływu na serwer Beneficjenta.** W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną oryginały dokumentów należy również dostarczyć do Biura projektu pocztą/kurierem lub osobiście w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty przesłania dokumentów mailem. E-mail na który należy przysyłać dokumenty: [biuro@barr.org.pl](mailto:biuro@barr.org.pl). **Nie dostarczenie dokumentów w formie papierowej w terminie wskazanym powyżej skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.**
5. Rozpatrywane będą tylko te dokumenty, które wpłyną do Biura projektu w trakcie trwania naboru. Dokumenty, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
6. Każdy kandydat/tka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma numer identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą identyfikowane z kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.
7. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie rekrutacji pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do ww. dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby Uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

## §5

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej i punktowej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokona powołana Komisja Rekrutacyjna w 2-osobowym składzie.
2. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane będą do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności, rzetelności oraz poufności.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany/a do naniesienia poprawek/uzupełnień złożonych dokumentów. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia poinformowania (telefonicznie/mailowo) przez Beneficjenta.
4. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt. 3 zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych, co wykluczy Kandydata/kę z udziału w projekcie.
5. Po weryfikacji/ocenie dokumentów rekrutacyjnych Kandydatom i Kandydatkom zostanie przekazana informacja (telefonicznie/mailowo) o wynikach kwalifikacji do projektu.
6. Na stronie internetowej Beneficjenta zostanie ogłoszona lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa z zachowaniem ochrony danych osobowych.

## § 6

### Formy wsparcia dla Uczestników projektu

W ramach projektu będzie realizowana trójstopniowa ścieżka (Upskilling pathways) wsparcia dla każdego Uczestnika, zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r., obejmująca:

1. **Indywidualną diagnozę (ocenę)** posiadanych umiejętności wykonaną przez doradcę zawodowego z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji dla każdego Uczestnika Projektu. Na realizację zadania zaplanowano 2 godz. na 1 osobę.
2. Efektem wsparcia będzie skierowanie Uczestników projektu na indywidualnie dopasowane szkolenie (MODUŁY) m.in. z zakresu kompetencji cyfrowych przy wykorzystaniu standardu kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej ramy „DigComp” oraz zachęcenie uczestników do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass, (deklaracja portfolio).
3. **Dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się z zakresu kompetencji cyfrowych**, zgodną z wynikami audytu umiejętności. Uczestnicy będą mogli skorzystać z **7 modułów szkoleń z zakresu „Kompetencji cyfrowych”**, zgodnych z Europejską Ramą Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli określanych jako DigComp w łącznym wymiarze 78 godz.:
  - Podstawy obsługi komputera wraz z przetwarzaniem tekstów – 18godz.
  - Podstawy pracy i bezpieczeństwa w sieci – 6 godz.
  - Obsługa i korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych – 18 godz.
  - Komunikacja przez internet – 12 godz.
  - E-usługi – 12 godz.
  - Sporządzanie CV i listu motywacyjnego – 6 godz.
  - Podstawy fotografii i edycji zdjęć – 6 godz.
- 3.1 Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu i jednocześnie będą prowadziły do uzyskania kwalifikacji/kompetencji.
- 3.2 Przy realizacji szkoleń zachowany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie ramy DigComp 2.2.
- 3.3 Wsparcie szkoleniowe będzie realizowane zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym programem i harmonogramem szkolenia, dostosowanym do możliwości techniczno-organizacyjnych Uczestników Projektu (np. weekendy, różne godziny zajęć w tym po godzinach pracy).
- 3.4 Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych składa się z 7 modułów – łącznie 78 godz. dla 1 grupy. Zaplanowano szkolenia dla 6 grup średnio po 8 osób każda:
  - 1 grupa: 01.02.2024r. – 31.03.2024r.
  - 2 grupa: 01.06.2024r.– 31.07.2024r.
  - 3 grupa: 01.10.2024r. – 30.11.2024r.
  - 4 grupa: 01.02.2025r. – 31.03.2025r.
  - 5 grupa: 01.05.2025r. – 30.06.2025r.
  - 6 grupa: 01.10.2025r. – 30.11.2025r.
- 3.5 Szkolenia będą miały charakter stacjonarny i będą odbywały się przez 13 dni po 6 godz. średnio dwa razy w tygodniu.
- 3.6 Uczestnicy projektu w ramach szkoleń otrzymają bezpłatnie:
  - wyżywienie w każdym dniu szkolenia, (obiad dwudaniowy oraz przerwy kawowe) – potwierdzone podpisem Uczestnika projektu na liście wyżywienia w każdym dniu szkolenia.
  - materiały dydaktyczno-szkoleniowe – potwierdzenie, podpis Uczestnika projektu na liście otrzymania materiałów szkoleniowych.
- 3.7 Realizacja wsparcia szkoleniowego w ramach projektu odbywać się będzie na podstawie umowy o udzielenie wsparcia, zawartej między Uczestnikiem projektu a Beneficjentem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 3.8 Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach przewidzianego szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przystąpienia do egzaminów

końcowych. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu będą listy obecności, rejestry wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia zgodnie ze wzorem MEN.

3.9 Uczestnicy Projektu z grupy osób dorosłych korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony będą mieli zapewnionego tłumacza języka ukraińskiego.

#### **4. Walidację nabytych umiejętności/kompetencji lub certyfikację kwalifikacji.**

Planowane terminy walidacji dla poszczególnych grup:

1 grupa: 01.04.2024r. – 30.04.2024r.

2 grupa: 01.08.2024r. – 31.08.2024r.

3 grupa: 01.12.2024r. – 31.12.2024r.

4 grupa: 01.04.2025r. – 30.04.2025r.

5 grupa: 01.07.2025r. – 31.07.2025r.

6 grupa: 01.12.2025r. – 31.12.2025r.

Do procesu walidacji zostaną wykorzystane następujące metody:

- egzaminy zewnętrzne prowadzone przez podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji;
- wykorzystanie doświadczeń wypracowanych w ramach projektu "Szansa - nowe możliwości dla dorosłych" m.in. zachęcenie uczestników do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass, analiza dowodów i deklaracji (portfolio)
- analiza testów/ankiet (na początek i zakończenie szkolenia) pozwalająca określić poziom osiągniętych kompetencji
- rozmowa w formie wywiadu/test i samoocena umiejętności będąca informacją zwrotną dotycząca stopnia osiągniętych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji;

Walidacja będzie prowadzona w czteroetapowym procesie, na który składają się: identyfikowanie, dokumentowanie, weryfikacja i certyfikowanie. Walidacji dokonają m.in. eksperci zewnętrzni z wykorzystaniem egzaminatorów/ asesorów, którzy nie prowadzili szkoleń i obiektywnie ocenią nabyte umiejętności/kompetencje/kwalifikacje przez uczestników projektu.

5. W razie potrzeby, na każdym etapie realizacji projektu, Beneficjent zapewni możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, platforma przyschodowa.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów szkoleń i walidacji.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wyboru Projektów w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu Nr2/2024.

Wykaz załączników:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa wsparcia wraz z załącznikami.