

РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ ТА УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

під назвою «Вчитися ніколи не пізно» N 81/FELU.10.06-IZ.00-068/23-00

реалізовано Білгорайською агенцією регіонального розвитку S.A. в Білгорай в складі

Пріоритет X Краща освіта, Захід 10.6 Навчання дорослих

Європейські фонди для програми Люблінського воєводства 2021-2027

§1

Словник термінів

Терміни, що використовуються в цьому Регламенті, означають:

Проект – «Ніколи не пізно вчитися», співфінансований ESF+ в рамках програми Європейських фондів для Люблінського воєводства 2021-2027, стосується впровадження підтримки у сфері базових компетенцій, у тому числі цифрових, для цифрово виключених груп (реалізується за межами системи BUR і PSF), що дозволяє реалізувати шляхи підвищення кваліфікації. Upskilling pathways – триступеневі шляхи підвищення кваліфікації відповідно до Рекомендації Ради від 19 грудня 2016 року щодо шляхів підвищення кваліфікації: нові можливості для дорослих, включаючи: 1) оцінку навичок, 2) адаптовану та гнучку пропозицію навчання та 3) підтвердження та визнання.

Бенефіціар – Білгорайська агенція регіонального розвитку S.A., юридична адреса якої – вул. Tadeusza Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-00-10-647, яка реалізує проект на підставі угоди про співфінансування № 81/FELU.10.06-IZ.00-068/23-00, співфінансованої ESF+ в рамках програми Європейський Фонд для Люблінського воєводства 2021-2027, Діяльність 10.6 Навчання дорослих Пріоритет X Краща освіта.

Кандидат - особа, яка подала заявку на прийом і виявила бажання приймати участь у проекті.

Учасник проекту (UP) – повнолітня особа, яка працює, проживає або перебуває в Люблінському воєводстві, має базові навички, що відповідають рівню не вище 3 рівня Польської рамки кваліфікацій, незалежно від освіти та статусу зайнятості, звітує самостійно ініціатива бажання вдосконалювати та доповнювати навички, компетенції. Учасник проекту – це особа, яка отримала кваліфікацію для участі в проекті в результаті процесу найму.

Проектний офіс – місце, де проект виконується командою проекту. Проектний офіс знаходиться в м. Білгорай, вул. Костюшко 65 1 поверх; електронна адреса: biuro@barr.org.pl тел.: 84686 53 93; 501 469 025. Офіс працює в робочі дні з 8:00 до 16:00 з понеділка по п'ятницю.

Веб-сайт - веб-сайт, на якому буде розміщено інформацію про проект, доступний за адресою: www.barr.org.pl

Дорослий з низькими базовими навичками - особа віком від 18 років, яка, незалежно від освіти та статусу зайнятості, має базові навички (розуміння та створення інформації, математичне мислення, цифрові навички), що відповідають рівню не вище 3 рівня польської кваліфікації Каркас (ФРК). Пояснення: до групи дорослих з низькими базовими навичками можуть входити як люди, які не володіють жодною із зазначених вище навичок, так і особи з однією чи двома такими навичками, відповідно до вищезазначеного рівня.

Літня особа – особа старше 60 років.

Низькокваліфікована особа - особа з освітою до рівня 3 ISCED включно (Міжнародна стандартна класифікація освіти). Початкова освіта - ISCED 1, неповна середня освіта - ISCED 2, повна середня освіта - ISCED 3.

Особа з обмеженими можливостями - особа з обмеженими можливостями у значенні Закону від 27 серпня 1997 р. "Про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів", а також особа з психічними розладами в значенні Закону від 19 серпня 1994 р. "Про психічну охорона здоров'я;

Компетенції - окремі набори результатів навчання/освіти, які були перевірені в процесі валідації відповідно до вимог, встановлених для даної компетентності, що стосуються, зокрема, результатів навчання, які її складають, і перевірені на наступних етапах: ЕТАП I - Сфера застосування; II ЕТАП – Візерунок; III ЕТАП – Оцінка; IV ЕТАП – Порівняння.

Цифрові навички або компетенції - гармонійна композиція знань, навичок і ставлень, що дозволяють жити, навчатися та працювати в цифровому суспільстві, тобто суспільстві, яке використовує цифрові технології в повсякденному житті та на роботі.

§2

Загальна інформація

1. Це положення визначає правила набору та участі в проекті під назвою «Вчитися ніколи не пізно», реалізований Білгорайською агенцією регіонального розвитку S.A. з 1 січня 2024 року по 31 грудня 2025 року за адресою вулиця Костюшко 65, 23-400 Білгорай.
2. Метою проекту є підтримка 48 дорослих з Люблінського воєводства до 31 грудня 2025 року. у розвитку та здобутті нових навичок, кваліфікацій і компетенцій, включаючи підвищення професійної кваліфікації, а також базових і наскрізних навичок, а також їх перевірку шляхом відповідних іспитів через базові компетенції, в тому числі цифрові для цифрово виключених груп (реалізовано поза BUR і PSF системи), що дозволяє впроваджувати шляхи підвищення кваліфікації.
3. Проект передбачає триетапний шлях підтримки для кожного учасника через:
 - а) індивідуальна діагностика навичок;
 - б) адаптована пропозиція навчання, що впливає з діагнозу;
 - с) підтвердження набутих навичок.
4. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик: принцип рівних можливостей між статями та рівних можливостей і недискримінації.
5. Нагляд за реалізацією Проекту здійснює Президент Правління BARR S.A., до компетенції якого входять, серед іншого: вирішення всіх спорів, не врегульованих цим Регламентом.
6. Ці правила доступні на веб-сайті www.barr.org.pl та в офісі проекту.

§3

Критерії прийнятності для учасників

1. Учасниками проекту будуть 48 дорослих (25F/23M), які відповідають загальним критеріям цільової групи, включених до Регламенту, тобто.
 - а) працювати, проживати або перебувати в Люблінському воєводстві в розумінні положень Цивільного кодексу,
 - б) мати базові навички (розуміння та створення інформації, математичне мислення, цифрові навички), що відповідають рівню не вище 3 рівня Польської рамки кваліфікацій, незалежно від освіти та статусу зайнятості,
 - с) заявляти за власною ініціативою про бажання покращити та доповнити навички та компетенції,

d. не брати участі в іншому проекті, реалізованому іншим Бенефіціаром відповідно до Заходу 10.6 Навчання дорослих, Пріоритет

2. Додатково перевага надаватиметься особам із наступних груп:

a) 50%, тобто 24 особи будуть людьми похилого віку та/або людьми з низькою кваліфікацією та/або людьми з обмеженими можливостями.

b) 30%, тобто 15 осіб, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року про наявність масового припливу переміщених осіб з України у розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС та призвело до запровадження тимчасового захисту;

3. У зв'язку з передбачуваними показниками проекту додаткові бали будуть нараховуватися під час набору за відповідність наступним критеріям:

- люди похилого віку - 1 бал.

- особи з низькою кваліфікацією - 1 бал.

- інваліди - 1 бал.

- повнолітні, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року про наявність масового припливу переміщених осіб з України у розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС та в результаті запровадження тимчасової охорони – 2 бали.

В результаті набору ви зможете отримати максимум 6 балів. включаючи 1 бал за виконання обов'язкового критерію прийнятності, зазначеного в розділі 1.

Якщо існує ризик того, що передбачувані показники не будуть досягнуті, пріоритет надаватиметься особам, які забезпечують досягнення передбачуваних показників.

4. Відповідність особам, які висловлюють бажання взяти участь у проекті, перевірятиметься Бенефіціаром на етапі набору персоналу для проекту на основі інформації, що міститься у формі набору, заповненої Кандидатом, а також наданих сертифікатів та інших необхідних документів.

§4

Документи про прийом на роботу та прийом на роботу

1. До документів про прийом на роботу належать: анкета про прийом на роботу, зразок якої наведено у додатку 1 до цього Положення, анкета про прийом на роботу та відповідні посвідчення та додатки, що підтверджують належність до цільової групи.

2. Документи для прийому на роботу будуть доступні:

- в проектному офісі: Білгорай, вул. Костюшко 65 1 пов 8А

- на сайті проекту: www.barr.org.pl

3. До кінцевого терміну прийому на роботу необхідно надати один комплект документації щодо прийому на роботу, тобто правильно заповнену анкету разом із необхідними додатками, включаючи: довідки/декларації/рішення/інші підтверджуючі документи, включаючи: належність до цільової групи. Непідтвердження відповідності кандидата перешкоджає участі в проекті.

Документи, що підтверджують відповідність умовам кваліфікації:

наступні документи:

- для осіб, які працюють на території Люблінського воєводства - довідка від роботодавця (довідка дійсна 30 календарних днів з моменту видачі);

- для осіб, які проживають або перебувають у Люблінському воєводстві в розумінні положень Цивільного кодексу - декларація, яка додається до анкети про прийом на роботу

- у випадку людей із низькими базовими навичками на рівні не вищому за рівень 3 польської рамки кваліфікацій - заява, включена до форми прийому на роботу

- підтвердження відсутності участі в іншому проекті, який реалізовує інший Бенефіціар в рамках Заходу 10.6 Навчання дорослих, Пріоритет
- для осіб з інвалідністю - довідку, що підтверджує статус особи з інвалідністю;
- у випадку осіб, які користуються тимчасовим захистом у Польщі, фотокопія документа, що підтверджує їхній/її статус відповідно до Виконавчого рішення Ради 5 (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року, констатуючи наявність масового припливу переселенців з України в розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС та призвело до запровадження тимчасового захисту.

1. Набір Рекрутингових форм проводитиметься безперервно з дати, коли Бенефіціар оголосить дату набору, не пізніше 30 вересня 2025 року.

2. Особи, зацікавлені в участі в проекті, подають документи для набору в паперовій та/або електронній формі:

- особисто, кур'єром або звичайною поштою за адресою Проектного офісу: вул. Костюшки 65; 23-400 Білгорай у робочі дні з понеділка по п'ятницю, крім святкових (святкових) днів з 8.00 до 16.00 год. У разі надсилання документів звичайною поштою або кур'єром датою подання документів вважається день доставки в офіс проекту. Якщо документи про прийом на роботу подаються в паперовому вигляді, вони повинні бути передані в закритому конверті з позначкою: «Прізвище, ім'я, по батькові кандидата із зазначенням адреси; Заявка на проект під назвою «Вчитися ніколи не пізно».

- в електронному вигляді у вигляді відправлення із захищеним електронним підписом, підтвердженим чинним кваліфікованим сертифікатом. В обґрунтованих випадках документи про прийом на роботу також можуть бути надіслані у вигляді сканованих документів електронною поштою (такі документи мають бути у заархівованому файлі та захищені паролем, який буде надіслано іншим електронним листом або SMS на тел. 501 469 025). Якщо документи про прийом на роботу надсилаються в електронному вигляді, оригінали документів також повинні бути доставлені в офіс проекту поштою/кур'єром або особисто протягом 5 календарних днів з дати відправлення документів електронною поштою. Електронна пошта, на яку потрібно надсилати документи: biuro@barr.org.pl

-

5. Розглядаються лише ті документи, які надійдуть до офісу проекту протягом періоду набору.

Документи, отримані до та після закінчення прийому на роботу, розглядатися не будуть.

6. Кожен кандидат, який подасть документи для прийому на роботу, отримає ідентифікаційний номер. Вся інформація про процес набору, опублікована на веб-сайті проекту, буде ідентифікована з кандидатом лише за вказаним номером.

7. Документи, надані кандидатом на проект під час прийому на роботу, залишаються власністю Бенефіціара та поверненню не підлягають. Документи становлять документацію Проекту та зберігатимуться Бенефіціаром відповідно до положень угоди про фінансування проекту. Доступ до вищезгаданого документи будуть доступні лише для уповноваженого персоналу з управління Проектом, членів Комітету з найму та органів, уповноважених проводити перевірки.

8. Якщо необхідна кількість Учасників не буде відібрана з поданих форм, Бенефіціар залишає за собою право встановити додатковий термін для подання форм набору та/або продовжити термін набору, про що він негайно повідомить на веб-сайті проекту.

§5

Оцінка документів про прийом на роботу

1. Формальна та бальна оцінка поданих документів про прийом на роботу проводитиметься Приймальною комісією у складі 2 осіб.
2. Особи, які оцінюють документи про прийом на роботу, будуть зобов'язані виконувати свої завдання неупереджено, надійно та конфіденційно.
3. У разі виявлення формальних порушень кандидату буде запропоновано внести виправлення/доповнення до поданих документів. Виправлення формальних помилок має бути здійснено протягом 3 календарних днів з дати повідомлення (телефоном/електронною поштою) Бенефіціаром.
4. У разі невнесення або неправильних виправлень/доповнень у строк, зазначений у п.п. 3, заявка буде відхилена з формальних причин, що призведе до виключення кандидата з участі в проекті.
5. Після перевірки документів про прийом на роботу картки оцінювання будуть надіслані кандидатам в електронному вигляді.
6. Список осіб, кваліфікованих для проекту, і можливий резервний список буде оголошено на веб-сайті Бенефіціара з дотриманням захисту персональних даних.

§ 6

Форми підтримки учасників проекту

Проект включатиме триетапний шлях (шляхи підвищення кваліфікації) підтримки для кожного Учасника відповідно до Рекомендації Ради від 19 грудня 2016 року, включаючи:

1. Індивідуальна діагностика (оцінка) навичок, яку проводить кар'єрний радник за моделлю «Баланс компетенцій» для кожного Учасника проекту. На виконання завдання планується 2 години на 1 людину.

2. Результатом підтримки буде спрямування учасників проекту на індивідуальні курси навчання (МОДУЛІ), в тому числі: у сфері цифрових компетенцій, використовуючи стандарт цифрових компетенцій, заснований на поточній структурі «DigComp», і заохочуючи учасників створити «Мое портфоліо» або обліковий запис Europass (декларація портфоліо).

3. Спеціалізована та гнучка навчальна пропозиція у сфері цифрових компетенцій, що відповідає результатам аудиту навичок. Учасники зможуть скористатися перевагами 7 навчальних модулів у сфері «Цифрових компетенцій», що відповідають Європейській структурі цифрових компетенцій для громадян, що називається DigComp, загалом 78 годин:

- Основи роботи з комп'ютером, включаючи обробку тексту - 18 год.
- Основи роботи та безпеки в мережі – 6 год.
- Робота з електронними таблицями – 18 год
- Інтернет спілкування – 12 год.
- Електронні послуги – 12 год
- Підготовка резюме та супровідного листа – 6 годин.
- Основи фотографії та редагування фотографій – 6 год.

3.1 Навчання відповідатиме виявленим потребам і потенціалу учасника проекту і водночас призведе до отримання кваліфікацій/компетенцій.

3.2 Під час впровадження навчання буде підтримуватися стандарт цифрових компетенцій на основі фреймворку DigComp 2.2.

3.3 Навчальна підтримка надаватиметься відповідно до розробленої та затвердженої програми та розкладу навчання, адаптованого до технічних та організаційних можливостей Учасників проекту (наприклад, вихідні дні, різні години занять, у тому числі позаробочий час).

- 3.4 Навчання цифровій компетентності складається з 7 модулів – загалом 78 годин. на 1 групу. Навчання було заплановано для 6 груп у середньому по 8 осіб у кожній наступним чином:
- 1 група: 01.02.2024р – 31 березня 2024 року
 - 2 група: 01.06.2024 – 31.07.2024
 - 3 група: 01.10.2024р – 30 листопада 2024 року
 - 4 група: 01.02.2025р – 31 березня 2025 року
 - 5 група: 1 травня 2025 року – 30 червня 2025 року
 - 6 група: 01.10.2025р – 30 листопада 2025 року
- 3.5 Навчання буде стаціонарним і триватиме 13 днів по 6 годин в середньому двічі на тиждень.
- 3.6 У рамках навчання учасники проекту безкоштовно отримають:
- харчування в кожен день тренінгу (обід з двох страв та перерви на каву) - підтверджується підписом Учасника проекту на листі харчування на кожен день тренінгу.
 - навчально-методичні матеріали – підтвердження, підпис Учасника проекту на листі прийому навчальних матеріалів.
- 3.7 Реалізація навчальної підтримки в рамках проекту здійснюватиметься на підставі угоди про підтримку, укладеної між Учасником проекту та Бенефіціаром відповідно до зразка, що додається до цього Регламенту.
- 3.8 Учасники проекту зобов'язуються взяти участь не менше 80% занять у рамках запланованого навчання згідно з узгодженим графіком та скласти випускні іспити. Підтвердженням участі у відповідній підтримці будуть списки відвідування та реєстри виданих сертифікатів про проходження навчання за зразком Міністерства національної освіти.
- 3.9 Учасники проекту з групи дорослих, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року про наявність масового припливу переміщених осіб з України у розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС та внаслідок запровадження тимчасового захисту буде забезпечено українським перекладачем.

4. Перевірка набутих навичок/компетенцій або сертифікація кваліфікації.

Заплановані дати перевірки для окремих груп і наступні:

- 1 група: 01.04.2024р – 30 квітня 2024 року
- 2 група: 01.08.2024р – 31 серпня 2024 року
- 3 група: 01.12.2024р – 31 грудня 2024 року
- 4 група: 1 квітня 2025 року – 30 квітня 2025 року
- 5 група: 01.07.2025р – 31 липня 2025 року
- 6 група: 01.12.2025р – 31 грудня 2025 року

Для процесу перевірки будуть використані такі методи:

- екзамени, що проводяться суб'єктами, уповноваженими на видачу документів, що підтверджують кваліфікацію;
 - використання досвіду, отриманого в рамках проекту «Шанс – нові можливості для дорослих», в тому числі: заохочення учасників до створення «Мое портфоліо» або облікового запису Eurorass, аналіз доказів і декларацій (портфоліо)
 - аналіз тестів/опитувань (на початку та в кінці навчання) для визначення рівня досягнутих компетенцій
 - бесіда у формі співбесіди/тесту та самооцінювання навичок, що є зворотним зв'язком щодо ступеня досягнутих навичок/компетенцій/кваліфікацій;
- Валідація буде здійснюватися в чотири етапи, які включають: ідентифікацію, документацію, верифікацію та сертифікацію. Валідацію здійснюватимуть, серед інших: зовнішні експерти із залученням екзаменаторів/оцінювачів, які не проводили навчання та будуть об'єктивно оцінювати навички/компетенції/кваліфікації, набуті учасниками проекту.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. У разі потреби на кожному етапі реалізації проекту Бенефіціар надасть можливість користуватися послугами доступу, наприклад, сурдоперекладачем, асистентом для людей з обмеженими можливостями, навчальними матеріалами в електронному вигляді, сходовою площадкою.

§ 7

Прикінцеві положення

1. Бенефіціар залишає за собою право вносити зміни до Регламенту, зокрема щодо дат навчання та валідації.
2. Положення діє на період реалізації проекту, тобто з 1 січня 2024 року по 31 грудня 2025 року.
3. У питаннях, не врегульованих цими нормативними актами, застосовуються положення Цивільного кодексу, Положення про відбір проектів у рамках Заходу 10.6 Навчання дорослих.

Положення, затверджене постановою Правління № 2/2024.

Список вкладень:

1. Форма прийому на роботу;
2. Картка оцінки форми прийому на роботу.
3. Договір супроводу з додатками.