

**Harmonogram rzeczowo - finansowy****realizacji Inwestycji Końcowej o nazwie¹**

Czy Pożyczkobiorca posiada ostateczną decyzję / zezwolenie / lub inny dokument, który wynika z obowiązujących przepisów pozwalający na wykonanie robót budowlanych?²

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy podać datę uzyskania w/w decyzji / pozwolenia / innego dokumentu:

Lp.	Wydatek ³	Koszt	Harmonogram realizacji ⁵																	
			zawarcie Umowy Inwestycyjnej	max 90 dni			wypłata całkowitej kwoty pożyczki	max 90 dni			zgoda BARR S.A. na wydłużenie okresu na rozliczenie ⁴	max 90 dni								

1 nazwa zgodna z pkt B.1 wniosku o pożyczkę

2 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź - dotyczy tylko Inwestycji Końcowej polegającej na wykonaniu robót budowlanych

3 lista wydatków musi być zgodna z pkt 9 wniosku o pożyczkę

4 dalszą część harmonogramu należy wypełnić tylko wtedy, kiedy wnioskodawca składając wniosek o pożyczkę występuję jednocześnie o zgodę na wydłużenie okresu na rozliczenie, lub po uzyskaniu zgody BARR S.A. na wydłużenie okresu na rozliczenie już w trakcie realizacji inwestycji. Należy mieć na uwadze §5 pkt 3 i §9 pkt 6 Regulaminu.

5 w harmonogramie należy zaznaczyć okres, w którym będzie ponoszony dany koszt, jeśli dany koszt będzie ponoszony w każdym okresie, należy zaznaczyć każdy z tych okresów; okres między zawarciem UI a wypłatą należy wypełnić tylko wtedy, jeśli Pożyczkobiorca zamierza realizować Inwestycję Końcową przed wypłatą pożyczki - należy dodać ewentualnie kolejne kolumny mając na uwadze, że maksymalny termin na wypłatę środków z pożyczki to 90 dni od dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej

UWAGA: W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy mieć na uwadze postanowienia §5 pkt 9.6 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego