

UMOWA POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ Nr POIR7 / / BARR / / 2023

zawarta w Biłgoraju w dniu r. pomiędzy

Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Biłgoraju przy ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000029538; nr NIP 918-001-06-47, REGON 950173239; kapitał zakładowy 552 400 zł (Lider Konsorcjum),

reprezentowaną jednoosobowo przez:

Mateusz Bury – Prezes Zarządu,

zwaną **Pożyczkodawcą,**

a

Panem/Panią

....., **zam.**, legitymująca/ym się dowodem osobistym
....., **PESEL:**, prowadząca/ym działalność gospodarczą zgodnie ze wpisem
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą
..... **z**, **REGON**, **NIP**
.....¹

zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą,**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Definicje i interpretacje

Definicje użyte w niniejszej umowie oznaczają:

- 1) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie,
- 2) **Instytucja Zarządzająca** – Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 3) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013,²
- 4) **Program** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 01 czerwca 2021 r.,
- 5) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu,
- 6) **Przedsięwzięcie** – inwestycja, przez którą należy rozumieć wydatki finansowane ze środków pożyczki, zgodnie z Regulaminem i niniejszą umową,
- 7) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu pn. „Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zawarta w dniu 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,

¹ Treść komparycji może być modyfikowana w zależności od formy prawnej Pożyczkobiorcy

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320 z późn. zm.)

- 8) **Umowa Operacyjna** – umowa zawarta między Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. na realizację Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR.

Przedmiot umowy

§ 1

Pożyczka udzielana jest w ramach zawartej przez Pożyczkodawcę z Bankiem Gospodarstwa Krajowego Umowy Operacyjnej Nr 2/POIR/3522/2023/III/DIF/536 Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR, w związku z realizacją Umowy o Finansowaniu.

§ 2

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR, na warunkach określonych niniejszą umową i Regulaminem Funduszu Pożyczkowego BARR S.A., zwanym dalej Regulaminem, pożyczki w walucie polskiej **w kwocie zł (słownie: złotych).**
- Pożyczkobiorca oświadcza, że środki z pożyczki przeznaczy na zapewnienie bieżącej płynności firmy lub odbudowę jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z **pandemią COVID-19 / rosyjską agresją wobec Ukrainy³**, w tym na:
 -
 -
 -– na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego, zgodnie z zakresem i celem przedsięwzięcia określonym we „Wniosku o przyznanie pożyczki”.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że przedsięwzięcie wskazane w ustępie poprzedzającym nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.

§ 3

- Pożyczkodawca przekaże pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr w Banku jednorazowo / w transzach*, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 pkt niniejszej umowy pożyczki.
- Wyplata drugiej i kolejnych transz może następować bez uprzedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz

Warunki pożyczki

§ 4

- Pożyczka udzielana jest na okres miesięcy, w tym okres karencji w spłacie rat kapitałowych* wynosi miesięcy.
- Pożyczka udzielona jest na warunkach⁴:**
 - korzystniejszych niż rynkowe – zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, zgodnie z art. 27 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020*, przy czym oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i wynosi 0%
lub
 - korzystniejszych niż rynkowe - zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu*

³ Należy wykreślić jedną z opcji zgodnie z przeznaczeniem pożyczki

⁴ Należy wybrać jedną z możliwych podstaw udzielenia pomocy

wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz.U. z 14.09.2022r. poz. 1941) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 16.01.2023 poz. 121), przy czym oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i wynosi 0%,

- c) rynkowych – według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
3. Rynkową stopę oprocentowania stanowi suma stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008r.) lub komunikatu zastępczego oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie metodologii wyznaczenia współczynnika ryzyka.
4. Łączne rynkowe oprocentowanie pożyczki na dzień podpisania Umowy Pożyczki **wynosi%**.
5. Kwota pomocy przyznana na podstawie aktu prawnego, o którym mowa w ust. 2 lit. **a) / b)**⁵ niniejszego paragrafu w związku z udzieleniem pożyczki, na dzień podpisania Umowy Pożyczki wynosi zł (*słownie:*).
6. Zmiana wartości pomocy nie wymaga aneksowania Umowy Pożyczki. W przypadku gdy wartość pomocy ulegnie zmianie, Pożyczkodawca prześle Pożyczkobiorcy informację zawierającą prawidłową wartość otrzymanej pomocy.
7. Odsetki od wykorzystywanej pożyczki obliczane są na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych.
8. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni każdego miesiąca, a rok jako 365 dni.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty rat pożyczki zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym Załącznik do Umowy Pożyczki.
2. Spłata pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie spłat następuje w formie uznania rachunku bankowego BARR S.A. w Banku Gospodarstwa Krajowego o/Lublin Nr W tytule spłaty należy podać numer pożyczki.
3. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Pożyczkodawcy.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału pożyczki kwoty rachowane są na najbliższe raty kapitałowe.
5. W przypadku dokonania nieuzgodnionych z BARR SA nadpłat, BARR SA nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
6. Za spłatę odsetek od pożyczki i rat kapitałowych pożyczki przyjmuje się dzień wpłynięcia kwoty wierzytelności na rachunek Pożyczkodawcy wymieniony w ust. 2.
7. Jeżeli termin spłaty raty kapitałowej, odsetek lub należności wynikających z Umowy Pożyczki, przypada na sobotę i dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, to wpływ środków w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jak spłata w terminie.
8. W razie opóźnienia w spłacie kapitału pożyczki lub jej części, od następnego dnia po upływie terminu spłaty, zaległa kwota kapitału pożyczki lub jej części wraz z należnymi odsetkami umownymi za ten okres staje się zadłużeniem przeterminowanym.
9. W przypadku opóźnienia w spłacie kapitału pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 200% stopy oprocentowania pożyczki określonej w § 4 ust. 4, za okres od dnia powstania zaległości do dnia poprzedzającego spłatę.
10. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału pożyczki lub odsetek umownych wszelkie wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:

⁵ Należy wybrać jedną z opcji

- 1) koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty poniesione przez Pożyczkodawcę, które na mocy prawa lub Umowy winny obciążać Pożyczkobiorcę lub związane są z dochodzeniem należności przez Pożyczkodawcę);
 - 2) odsetki karne od kwoty kapitału przeterminowanego;
 - 3) odsetki zaległe;
 - 4) kapitał przeterminowany;
 - 5) odsetki umowne bieżące;
 - 6) kapitał pożyczki.
11. W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot, określonej w ust. 10 rachowanie na kolejną kategorię określoną w ust. 10 następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności z zastrzeżeniem, że rachowanie wpłat w ramach danej kategorii odbywa się od należności powstałych najwcześniej.

§6

1. W przypadku konieczności dokonania zmiany Harmonogramu spłat, Pożyczkobiorca składa do Pożyczkodawcy wnioski o jego zmianę.
2. W przypadku:
 - 1) nieuruchomienia pożyczki w terminie wynikającym z Harmonogramu spłat,
 - 2) uruchomienia pożyczki w kwocie innej niż wskazana w Harmonogramie spłat,
 - 3) dokonania spłaty pożyczki albo jej części przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłat,
 - 4) zwrotu niewykorzystanej części pożyczki,Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania samodzielnej aktualizacji Harmonogramu spłat bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. W takim przypadku Pożyczkodawca niezwłocznie informuje Pożyczkobiorcę o dokonaniu aktualizacji, przesyłając zaktualizowany Harmonogram spłat na podany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji / adres email.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 7

1. Spłata pożyczki jest zabezpieczona w następujący sposób:
 - 1) weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
2. Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia środków z pożyczki chyba, że Umowa Pożyczki stanowi inaczej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na pisemne wezwanie Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę pod rygorem postawienia pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.
5. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
6. W przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wiarytelności wynikające z umowy pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.

7. Pożyczkodawca może przepisać lub przenieść (oraz zwrotnie przepisać lub przenieść) na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy), wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

Obowiązki Pożyczkobiorcy

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
- 2) należytego udokumentowania wydatkowania środków w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, jednak nie później niż do 31.12.2023r. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty pożyczki Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, jednak nie później niż do 31.12.2023r.,
- 3) realizacji postanowień niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz nieangażowanie się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 4) zapewnienia, że wydatki finansowane ze środków pożyczki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 5) udzielania w ciągu trzech dni roboczych, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli, w tym umożliwienia pracownikowi Funduszu badania ksiąg i dokumentów finansowych/księgowych firmy.
- 6) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu i formy organizacyjno-prawnej firmy lub numeru telefonu;
- 7) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z przedsięwzięciem opisanym w § 2 ust. 2 oraz jej udostępniania, jak i wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich upoważnionych przedstawicieli,
- 8) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Umową Pożyczki z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 9) wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu Państwa, na zasadach wskazanych przez Pożyczkodawcę,
- 10) przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 11) udostępniania Pożyczkodawcy, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 12) przestrzegania i stosowania Wytycznych przekazywanych przez Pożyczkodawcę i BGK,
- 13) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego i zmniejszeniu wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
- 14) sporządzenia w języku polskim wszelkiej dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę. W przypadku dokumentów w innym języku niż polski, Pożyczkobiorca lub osoba na jego zlecenie powinna przetłumaczyć dokumenty na język polski,

- 15) w przypadku dokonywania w ramach przedsięwzięcia płatności w formie gotówkowej - do dokonywania tych płatności z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego,
 - 16) powstrzymywania się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylanie się od opodatkowania,
 - 17) niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie określonym w §15 ust. 1 pkt 11) - 14),
 - 18) niezwłocznego przeniesienia swojej siedziby do kraju spoza Czarnej listy, jeżeli kraj, w którym ma siedzibę zostanie umieszczony na Czarnej liście,
 - 19) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 20) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania Pożyczkodawcy o przejęciu kontroli nad Pożyczkobiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, najpóźniej w terminie 10 dni od daty jego wystąpienia,
 - 21) W celu monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poinformowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania oraz do przekazywania Pożyczkodawcy zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Urzędu Skarbowego o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań według stanu na koniec każdego roku kalendarzowego,
 - 22) W przypadku prowadzenia działalności w kilku sektorach, do których mają zastosowanie różne kwoty maksymalne pomocy określone w § 7 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy*, zmienionego *Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r.* (Dz.U. z 16.01.2023r., poz. 121), przedsiębiorca zapewnia rozdzielność finansowo-księgową działalności prowadzonych w poszczególnych sektorach w celu zapewnienia nieprzekroczenia właściwych kwot maksymalnych pomocy oraz najwyższej z kwot maksymalnej pomocy określonych w § 7 ust. 1, która jest możliwa do udzielenia temu przedsiębiorcy.
2. **Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:**
- 1) Oznaczenie oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przeznaczona Pożyczka opisem „Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej Nr zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego SA”,
 - 2) rozliczenie środków pożyczki udzielonej w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego (cel płynnościowy) poprzez przedstawienie zestawienia wydatków wg. załącznika Zestawienie wydatków finansowanych w ramach pożyczki płynnościowej POIR dostępnego na stronie www.barr.org.pl.
 - 3) rozliczenie środków pożyczki udzielonej w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) lub środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy poprzez przedłożenie faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy) - dowodem zapłaty⁶. W przypadku wydatków inwestycyjnych Pożyczkodawca może zażądać do rozliczenia wykorzystania pożyczki innych dokumentów, w tym m.in. protokołów odbioru inwestycji, świadectwa energetyczne lub dokumentację zdjęciową.

⁶ Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca udowodni, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.

- 4) Złożenie oświadczenia, że wydatki wskazane w zestawieniu wymienionym w pkt. 2 i 3 nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.

Przechowywanie dokumentacji

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiedniej dokumentacji (tj. w szczególności faktur, innych równoważnych dokumentów w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności) przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy Pożyczki.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczący przechowywania faktur, innych równoważnych dokumentów wraz z potwierdzeniami dokonania płatności dotyczy co do zasady wydatków inwestycyjnych i na cele związane z przeciwdziałaniem skutkom agresji Rosji wobec Ukrainy, z zastrzeżeniem jednak postanowień §8 ust. 2 pkt 4.
3. Termin przechowywania dokumentacji może zostać wydłużony, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
6. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

Obowiązki kontrolne i monitoringowe

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, BGK oraz Pożyczkodawcy lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania, w celu potwierdzenia poprawności wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczących udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w umowie, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia udzielonego w ramach pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust.1, zaleceń pokontrolnych, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolnych i monitoringowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in. :
 - 1) udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) zapewnić ww. podmiotom dostęp w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Pożyczkobiorcy / znajdują się aktywa finansowane z pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedmiotu finansowania z pożyczki;
 - 3) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat przedmiotu finansowania z pożyczki;
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolnym i monitoringowym, o których mowa powyżej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.

5. Kontrola i monitoring mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
6. O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w ust. 1 powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy do podpisania informację z kontroli tylko w przypadku, kiedy stwierdzone zostaną uchybienia / naruszenia / nieprawidłowości związane z realizacją umowy pożyczki. W każdym innym przypadku Pożyczkobiorca może zapoznać się z informacją z kontroli w siedzibie Pożyczkodawcy.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 w zdaniu pierwszym, Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.
9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
10. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
11. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
12. Zalecenia pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej kontroli sprawdzającej.

Rozwiązanie umowy i skutki prawne jej rozwiązania

§ 11

1. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od niniejszej Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;
 - 2) Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;
 - 3) po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust 2 lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.

§ 12

1. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
 - 2) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę i inne uprawnione podmioty czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 3) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 5) Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 6) Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Pożyczki;
 - 7) Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki,

- 8) Pożyczkobiorca w okresie obowiązywania umowy pożyczki dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
 - 9) W przypadku naruszenia §15 ust. 1 pkt 11) – 14) niniejszej umowy.
2. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki, (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w § 4 ust. 4 Umowy Pożyczki, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.

§ 13

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
- 1) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o podjęciu decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową,
 - 2) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
 - 3) Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
 - 6) wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 90 dni,
 - 7) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zdarzeniu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 17 Regulaminu.
2. O postawieniu zadłużenia w stan wymagalności Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę pisemnie.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w § 4 ust. 4 Umowy Pożyczki.

§ 14

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki przechodzą, odpowiednio, na BGK, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez BGK lub Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkodawca posiada uprawnienia do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu jak i BGK lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez BGK lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

§ 15

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 1) w dniu udzielenia Pożyczki nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – jeśli udzielana jest pomoc de minimis lub

w dniu udzielenia pożyczki nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 albo art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. – jeżeli pomoc jest udzielona w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 651/2014, albo nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 3 pkt 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze rybołówstwa lub akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.⁷

- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego
- 3) jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 4) prowadzi określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełnia warunki jej wykonywania (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych itp.),
- 5) prowadzi księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
- 6) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego,
- 7) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pożyczkę posiadał na terenie województwa lubelskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 8) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- 9) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej.
- 11) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami)⁸,
- 12) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy⁸,
- 13) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046⁸,
- 14) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista)⁹,
- 15) Przeciwko Pożyczkobiorcy nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem

⁷ Należy wykreślić jeżeli udzielona pomoc nie dotyczy powyższych lub jeżeli udzielona pomoc nie dotyczy finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie działalności pożyczkobiorcy w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy

⁸ Wykreślić w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie potwierdza przedmiotowego oświadczenia

⁹ Należy wykreślić w przypadku gdy Pożyczkobiorca na wszystkie oświadczenia wskazane w pkt 11) – 13) odpowiada „Tak”

administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pożyczkobiorcy orzeczenia mogłoby powodować istotną negatywną zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności Pożyczkobiorcy do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,

- 16) Pożyczkobiorca w okresie od dnia złożenia wniosku o pożyczkę, do dnia zawarcia niniejszej Umowy, nie dokonał jakiegokolwiek zmiany swojej formy prawnej, w tym nie był przedmiotem połączenia, podziału lub przekształcenia, a w przypadku gdy taka zmiana nastąpiła, Pożyczkobiorca zawiadomił o jej zajściu Pożyczkodawcę i uzyskał jego akceptację.

17) nie jest przedsiębiorcą objętym sankcjami przyjętymi na podstawie aktów prawnych, o których mowa w §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r. (Dz. U. z 16.01.2023r., poz. 121), w szczególności podmiotem wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje, przedsiębiorcą będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązany z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przedsiębiorcą prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami¹⁰.

Ochrona danych osobowych oraz objętych tajemnicą bankową

§ 16

- Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
- Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na udostępnianie dotyczących ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną i przepisami prawa dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
- Administratorami danych osobowych są: Instytucja Zarządzająca, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, które powierzyły ich przetwarzanie BGK.
- Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe i dane objęte tajemnicą bankową, o których mowa w ustępach poprzedzających na podstawie odrębnego porozumienia z BGK, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Pożyczki w sposób zgodny z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo bankowe.
- Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w ramach zbioru: „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w zakresie jaki dotyczy realizacji Projektu i Umowy Operacyjnej, w szczególności w związku z procesem udzielania pożyczki, monitorowania realizacji Umowy Pożyczki oraz procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
- Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- Pożyczkodawca dołoży szczególnej staranności w celu ochrony interesów Pożyczkobiorcy i osób go reprezentujących oraz Poręczycieli, których dane dotyczą, a w szczególności aby dane te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,

¹⁰ Należy wykreślić jeżeli udzielona pomoc nie dotyczy finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie działalności pożyczkobiorcy w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy

- 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
- 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
- 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

Powiadomienia i korespondencja

§ 17

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności zawiadomienie o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz o rozwiązaniu i wypowiedzeniu Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą wysyłane Pożyczkobiorcy i/lub Poręczycielom listem poleconym na adresy do korespondencji wskazane w Umowie Pożyczki lub na inne wskazane do doręczeń przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli.
2. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę i/lub Poręczycieli wywołuje skutki doręczenia.
3. Korespondencję przesłaną na podany adres do korespondencji za pomocą listów poleconych, a nie odebraną uważa się za dostarczoną z dniem dokonania pierwszego awizowania.
4. O każdorazowej zmianie adresu Strony zobowiązują informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatni znany adres wywiera skutki prawne doręczenia.

Postanowienia dodatkowe

§ 18

1. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy na skutek zawnionego działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca naliczy i zażąda spłaty odsetek według stopy procentowej określonej w § 4 ust. 4 za cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.
2. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy z innych przyczyn niż wyżej wymienione Pożyczkodawca ma prawo naliczyć i żądać spłaty odsetek według stopy procentowej określonej w § 4 ust. 4 za cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki lub za okres niespełniania warunków.
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2, zasady naliczania odsetek, o których mowa w § 5 ust. 9, § 12 ust. 2-3, § 13 ust. 2 stosuje się z uwzględnieniem stopy procentowej określonej § 4 ust. 4.
4. Strony dodatkowo ustalają, co następuje:
 - 1)
5. W przypadku niewydatkowania części pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych w wysokości niewydatkowanej części pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi, o których mowa w §4 ust. 5, w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
6. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 5 nastąpi na rachunek wskazany w wezwaniu.
7. W przypadku wydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części pożyczki niezgodnie z umową pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych w wysokości tej części pożyczki, która została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami rynkowymi, o których mowa w §4 ust. 5 za odpowiedni okres.
8. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 7 nastąpi na rachunek wskazany w wezwaniu w ciągu 5 dni od dnia następującego pod dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
9. W przypadkach określonych w ust. 5 i 7 powyżej odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki. W przypadku w którym Pożyczkobiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy rynkowej o której mowa powyżej, a dotychczas spłaconymi odsetkami.

10. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Pożyczkodawcę, BGK i Instytucję Zarządzającą swoich danych teled adresowych na potrzeby promocji i informacji.

Odpowiedzialność stron umowy

§ 19

1. W przypadku wystąpienia przeciwko Pożyczkodawcy przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pożyczkobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia Pożyczkodawcy z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez Pożyczkodawcę. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez Pożyczkodawcę w związku z wystąpieniem przeciwko niemu z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez Pożyczkodawcę z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią będącą szkodę Pożyczkodawcy, której wyrównania Pożyczkodawca może dochodzić od Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną w związku z umową pożyczki, za wyjątkiem szkód powstałych z jego winy.
3. Pożyczkobiorca, w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwolni Pożyczkodawcę od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, szkód lub zobowiązań poniesionych przez Pożyczkodawcę w wyniku wystąpienia Nieprawidłowości.

Klauzula salwatoryjna

§ 20

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, niniejsza umowa nie zostałaby zawarta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie, w tym dotyczące zasad i wysokości oprocentowania udzielonych pożyczek mają bezpośrednie zastosowanie do niniejszej Umowy Pożyczki i nie wymagają podpisywania aneksu.
2. Inne zmiany niniejszej Umowy Pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaakceptowanej przez obie strony, Poręczycieli i inne osoby będące dłużnikami Pożyczkodawcy z tytułu zabezpieczenia pożyczki.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść powyższego Regulaminu i zobowiązuje się postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

§ 23

Wszelkie nazwy poszczególnych paragrafów niniejszej umowy mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią wiążących jej postanowień ani podstawy interpretacji treści niniejszej umowy.

§ 24

Załącznikiem niniejszej Umowy Pożyczki jest Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR, która stanowi skrócony odpis głównych postanowień Metryki Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa POIR dotyczących warunków i zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek.

§ 25

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 26

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Wyciąg z Regulaminu Funduszu Pożyczkowego BARR SA,
- b) Złożony wniosek o pożyczkę,
- c) Karta produktu Pożyczka Płynnościowa POIR,
- d) Harmonogram spłaty pożyczki.

§ 27

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Pożyczkodawca – BARR SA/

.....
/Pożyczkobiorca/

Podpisy Poręczycieli wraz z adresem do korespondencji:

1.
2.
3.

Oświadczenie Współmałżonka

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/ą współmałżonka/ę.

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Adres do korespondencji dla Pożyczkobiorcy:

Tożsamość osób, które podpisały umowę sprawdzono

.....
/Podpis pracownika BARR S.A./