 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>	Wydanie załącznika	Załącznik do umowy pożyczki nr .....
	<b>P10/Z26</b>	<b>1</b>	z dnia .....

**Wyciąg z Regulaminu  
Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.  
wdrażanie Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR  
w ramach umowy operacyjnej nr 2/POIR/3522/2023/III/DIF/536**


**PREAMBUŁA**

- Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój działalności gospodarczej przedsiębiorstwom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.
- Pomiędzy Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie zawarto umowę operacyjną Nr 2/POIR/3522/2023/III/DIF/536 na wdrażanie Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR na terenie województwa lubelskiego.
- Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 czerwca 2021 r. w celu realizacji przedsięwzięcia pn. *Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR – FPWP POIR*. BARR S.A. jest Pośrednikiem Finansowym, który wdraża Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR.
- BARR SA udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z zawartą z BGK w Warszawie Umową Operacyjną, regulaminem, wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- BARR S.A. zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.


**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
  - EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i Ustawie dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - EFSI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013 ,
  - Fundusz Pożyczkowy** - jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
  - Instytucja Zarządzająca** - Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
  - Instrument Finansowy** - utworzony przez BARR SA instrument finansowy Pożyczka Płynnościowa POIR, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013,
  - Jednostkowa Pożyczka** - pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - Komisja Kwalifikacyjna** - stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu Pożyczkowego zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek przedsiębiorcom,

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>	Wydanie załącznika	Załącznik do umowy pożyczki nr .....
	<b>P10/Z26</b>	<b>1</b>	z dnia .....

- 1.8. **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, powstała pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Pośrednika Finansowego w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Menadżera.
- 1.9. **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez BARR SA u Pożyczkobiorcy, niezależnie od jego formy (kontrola na miejscu / kontrola zza biurka, kontrola planowa / kontrola doraźna),
- 1.10. **Menadżer / Menadżer Funduszu Funduszy / BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie pełniący rolę Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- 1.11. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014
- 1.12. **Nieprawidłowość** – jakiejkolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013,
- 1.13. **Operacja** – projekt, umowa, przedsięwzięcie lub grupa projektów wybrane przez instytucje zarządzające danymi programami lub na ich odpowiedzialność, przyczyniające się do realizacji celów priorytetu lub priorytetów, do których się odnoszą; w kontekście instrumentów finansowych operacja składa się z wkładów finansowych z programu do instrumentów finansowych oraz z późniejszego wsparcia finansowego świadczonego przez te instrumenty finansowe,
- 1.14. **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca / Przedsiębiorca** – podmiot / MŚP, który zawarł z Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego SA Umowę Inwestycyjną / pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
- 1.15. **Program** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 01 czerwca 2014 r.
- 1.16. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. *Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR – FPWP POIR*, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu.
- 1.17. **Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / BARR SA** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego SA z siedzibą w Biłgoraju, która wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym - Pożyczka Płynnościowa POIR, w ramach którego udzielane będą pożyczki,
- 1.18. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A
- 1.19. **Umowa Inwestycyjna / Umowa pożyczki** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania wydatków z Instrumentu Finansowego,
- 1.20. **Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z Regulaminem i Umową Inwestycyjną. Jeżeli w Regulaminie lub Umowie Inwestycyjnej lub jej załącznikach jest mowa o Inwestycji, to należy przez nią rozumieć Wydatki, o których mowa w niniejszym punkcie;
- 1.21. **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych.
- 1.22. **Zarząd** – Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji Funduszu Pożyczkowego.
3. Fundusz Pożyczkowy BARR S.A. udziela jednostkowych pożyczek na warunkach rynkowych oraz na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W przypadku pożyczek na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, w sprawach

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---


nieuregulowanych odrębnie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pożyczek na warunkach rynkowych.

## § 2 ORGANY FUNDUSZU

1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona organizacyjnie jednostka o nazwie Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania w celu wdrażania Instrumentu Finansowego - Pożyczka Płynnościowa POIR określa niniejszy Regulamin.  
(...)
7. Ocena wniosków o pożyczkę, dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.  
(...)
10. Komisja dokonując oceny wniosków o finansowanie ma prawo ich akceptowania w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę, akceptowania w innej kwocie lub na innych warunkach, odłożyć podjęcie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odrzucić wniosek. Uchwały w sprawie akceptacji lub odmowy udzielania pożyczki zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych członków Komisji, zawsze za zgodą Prezesa lub w przypadku jego nieobecności upoważnionego przez niego przedstawiciela.
11. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą Komisji bezwarunkowo zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki.
12. Negatywna uchwała Komisji, powodująca odmowę udzielenia pożyczki, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ BARR S.A., w tym także Radę Nadzorczą.
13. Uchwała Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki jest ważna do 30 dni z uwzględnieniem dostępności środków w Projekcie.  
(...)


## § 3 PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki udzielonej jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 1 mln zł. Wartość Jednostkowej Pożyczki może zostać zwiększona do 1,5 mln zł, jeżeli udział wydatków inwestycyjnych wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii wyniesie min. 30%.
2. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty Jednostkowej Pożyczki lub jej pierwszej transzy.
4. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowych Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin na wypłatę środków Jednostkowej Pożyczki.
6. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić przedsiębiorcy odbudowę lub utrzymanie bieżącej płynności. Tymczasowa utrata płynności, na skutek negatywnych konsekwencji pandemii lub agresji Rosji na Ukrainę nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki.

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

7. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać w szczególności: cel pożyczki, elementy biznes planu przedsiębiorcy, w tym plan odbudowy działalności lub harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej w związku z negatywnymi skutkami pandemii COVID-19 lub rosyjskiej agresji wobec Ukrainy.
8. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Ostatecznego Odbiorcy, z uwzględnieniem pkt 6-7 powyżej,
9. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz dodatkowych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją BARR S.A. podjętą na podstawie stosowanych procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie<sup>1</sup>. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z BARR S.A. lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do BARR S.A. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez BARR S.A. zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz BARR S.A. w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
10. Pośrednik Finansowy w ramach Operacji może udzielić jednemu Ostatecznemu Odbiorcy jedną Jednostkową Pożyczkę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i umowie pożyczki, w zależności od przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę.
11. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, nie później jednak niż do 31.12.2023 r. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem, że rozliczenie środków Jednostkowej Pożyczki nie może nastąpić później niż w terminie do 31.12.2023 r.
12. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
13. W przypadku środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu **łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego** (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) lub środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu **łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy** dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, są faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z potwierdzeniem dokonania płatności w szczególności potwierdzeniem dokonania przelewu. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Ostateczny Odbiorca przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. W przypadku wydatków inwestycyjnych BARR S.A. może zażądać do rozliczenia wykorzystania pożyczki innych dokumentów, w tym m.in. protokołów odbioru inwestycji, świadectwa energetyczne lub dokumentację zdjęciową.
14. Do rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu **łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na**

<sup>1</sup> W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych BARR S.A. wymaga dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

**finansowanie kapitału obrotowego** (cel płynnościowy) Pośrednik Finansowy przyjmuje zestawienie wydatków. Jednocześnie Pośrednik Finansowy przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.


15. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
16. Ostateczny Odbiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku wraz z potwierdzeniami dokonania płatności w szczególności potwierdzeniami dokonania przelewu. Wymóg ten dotyczy wydatków inwestycyjnych i na cele związane z przeciwdziałaniem skutkom agresji Rosji wobec Ukrainy, z uwzględnieniem pkt 14 powyżej. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
17. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
18. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy, BARR S.A. może zgodzić się na zmianę katalogu wydatków finansowanych z Jednostkowej Pożyczki w stosunku do tych przewidzianych w umowie Pożyczki / wniosku o pożyczkę, co zostanie należycie udokumentowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami BARR S.A.

#### § 4

#### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1.1 przedstawiają uzasadnienie potwierdzające, że spełniają co najmniej jeden z warunków:
    - 1.1.1 konsekwencje epidemii COVID w istotny sposób spowodowały (historycznie lub na moment składania wniosku o pożyczkę) problemy przedsiębiorcy z płynnością lub uprawdopodobniły ryzyko wystąpienia takiej sytuacji w najbliższej przyszłości<sup>2</sup>, lub
    - 1.1.2 w okresie od 24.02.2022 r. zaczęły doświadczać problemów z płynnością w związku z sytuacją gospodarczą spowodowaną skutkami agresji Rosji na Ukrainę, i są one odczuwalne wg stanu na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, lub
    - 1.1.3 dotkliwie odczuły wzrosty kosztów produkcji / kosztów bieżącej działalności w związku ze wzrostem cen energii lub surowców (m.in. gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla kamiennego, zbóż), i są one odczuwalne według stanu na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, lub
    - 1.1.4 negatywne konsekwencje sytuacji gospodarczej wywołanej pandemią COVID-19 lub agresją Rosji na Ukrainę, spowodowały konieczność pozyskania finansowania do realizacji inwestycji mających na celu odbudowę lub rozwój prowadzonej

<sup>2</sup> w przypadku, gdy przedsiębiorca aktualnie nie doświadcza istotnych problemów w związku ze skutkami COVID-19, ale doświadczał ich w okresie historycznym, to udzielenie finansowania jest możliwe w celu związanym z „odbudową działalności po okresie epidemii COVID-19”.


 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

działalności gospodarczej, lub zmianę dotychczasowego modelu biznesowego, lub wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną.

- 1.2 nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 1.3 są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 1.4 są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego;
- 1.5 nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 1.6 nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika Finansowego określone czynności<sup>3</sup> a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 1.7 najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pożyczkę posiadają na terenie województwa lubelskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 1.8 nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy<sup>4</sup>,
- 1.9 nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy,
- 1.10 nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,

<sup>3</sup> osoby wykonujące w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór.

<sup>4</sup> Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
---	--	---------------------------------------	---

- 1.11 spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy
- 1.12 W przypadku finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy, Pożyczkobiorca w dniu udzielenia pożyczki nie może być przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu:
- 1.12.1 art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014<sup>5</sup> albo art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r.<sup>6</sup> – **jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych** w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 651/2014, albo
- 1.12.2 art. 3 pkt 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r.<sup>7</sup> – **jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze rybołówstwa lub akwakultury** objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.<sup>8</sup>.
- 1.13 W przypadku udzielania pomocy de minimis, w dniu udzielenia pożyczki wnioskodawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 1.14 W przypadku finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy, pomocy nie udziela się przedsiębiorcom prowadzącym działalność:
- 1.14.1 w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli:
- 1.14.1.1 pomoc jest uwarunkowana jej przeniesieniem w całości lub w części na producentów surowców lub
- 1.14.1.2 wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu przez przedsiębiorców lub zakupione od producentów surowców, chyba że, w przypadku produktów rolnych, które zostały zakupione od producentów surowców, produkty te nie zostały wprowadzone do obrotu albo zostały wykorzystane przez przedsiębiorców na cele niespożywcze, takie jak destylacja, metanizacja lub kompostowanie;
- 1.14.2 w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 651/2014, jeżeli wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu;
- 1.14.3 w sektorze rybołówstwa lub akwakultury objętych rozporządzeniem nr 1379/2013, jeżeli jest pomocą wymienioną w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.<sup>9</sup>


<sup>5</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.3)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 369 z 24.12.2014, str. 37, z późn. zm.4)

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.5)


<sup>9</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.6)

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
---	--	---------------------------------------	---

1.15 W przypadku finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy, pomocy nie udziela się przedsiębiorcom objętym sankcjami przyjętymi na podstawie aktów prawnych, o których mowa w §4 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r. (Dz. U. z 16.01.2023r., poz. 121)*, w szczególności:

- 1.15.1 podmiotom wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje,
  - 1.15.2 przedsiębiorcom będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - 1.15.3 przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.
2. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie w pkt 1.8 – 1.11.
  3. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w KRS oddziału, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do KRS, które to dokumenty potwierdzą prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na tym obszarze.
  4. Wybór Ostatecznych Odbiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.
  5. W przypadku prowadzenia działalności w kilku sektorach, do których mają zastosowanie różne kwoty maksymalne pomocy określone w § 7 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 16.01.2023r., poz. 121)*, przedsiębiorca zapewnia rozdzielność finansowo-księgową działalności prowadzonych w poszczególnych sektorach w celu zapewnienia nieprzekroczenia właściwych kwot maksymalnych pomocy oraz najwyższej z kwot maksymalnej pomocy określonych w § 7 ust. 1, która jest możliwa do udzielenia temu przedsiębiorcy.
  6. Jeżeli działalność wykluczona nie jest głównym obszarem działalności przedsiębiorcy, to dopuszcza się finansowanie takiego Ostatecznego Odbiorcy, a wydatki przeznaczone




 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

na wynagrodzenia pracowników będą kwalifikowały się do finansowania. Dodatkowo, jeżeli Ostateczny Odbiorca będzie ze środków pożyczki finansował również wydatki inwestycyjne, to nie mogą one dotyczyć tej części działalności, która podlega wykluczeniu.

## § 5 PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

1. BARR S.A. udziela Jednostkowych Pożyczek na sfinansowanie Wydatków, które nie zostały opłacone na dzień złożenia wniosku o pożyczkę oraz przedsięwzięć, które nie zostały fizycznie zakończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki przez BARR S.A.
2. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki nakierowane na łagodzenie bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 lub rosyjską agresją wobec Ukrainy, z przeznaczeniem na wsparcie MŚP z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
3. W ramach niniejszego Regulaminu finansowane będą przedsięwzięcia polegające na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z<sup>10</sup>:
  - 3.1 pandemią COVID-19, albo
  - 3.2 rosyjską agresją wobec Ukrainy.
4. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki (kapitał) obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
  - 4.1. wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
  - 4.2. zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
  - 4.3. spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym kosztów leasingu (bieżące, tzn. zapadające w okresie wydatkowania pożyczki raty leasingu operacyjnego i finansowego traktowane jako wydatki obrotowe oraz opłata wstępna jak również wykup z leasingu, które traktowane są jako wydatek inwestycyjny), najmu długoterminowego itp.,
  - 4.4. zatowarowanie, półprodukty itp.,
  - 4.5. inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy,
  - 4.6. wydatki inwestycyjne, np.: mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego i/lub wydatki inwestycyjne wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii.
5. Wydatki na cele inwestycyjne Ostatecznego Odbiorcy mogą stanowić maksymalnie do 40% całkowitych wydatków Jednostkowej Pożyczki.
6. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
7. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy,
8. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
9. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie

<sup>10</sup> Pożyczka może być udzielona wyłącznie na jeden cel: albo w związku z pandemią COVID-19, albo w związku z rosyjską agresją wobec Ukrainy.

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>	Wydanie załącznika	Załącznik do umowy pożyczki nr .....
	<b>P10/Z26</b>	<b>1</b>	z dnia .....


przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

10. Projekty przedsiębiorstw finansowane przez Fundusz muszą w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem prowadzić do osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 6

### WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA


1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1.1 finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - 1.2 prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 1.3 refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku zostały już poniesione (tj. opłacone);
  - 1.4 refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych; z zastrzeżeniem § 5 pkt 4.3.
  - 1.5 finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
  - 1.6 finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
  - 1.7 finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 1.8 finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 1.9 finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych; jeżeli jest to główna działalność przedsiębiorcy,
  - 1.10 finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
  - 1.11 finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 1.12 finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 1.13 finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - 1.14 finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
  - 1.15 finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - 1.16 finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. W przypadku udzielenia pomocy de minimis nie jest możliwe finansowanie wydatków w ramach sektorów wykluczonych zgodnie z treścią Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) (rozporządzenie 1407/2013).

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

## § 7

### OPROCENTOWANIE JEDNOSTOWYCH POŻYCZEK

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego są oprocentowane:
  - 2.1 **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy*, zmienionego *Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r.* (Dz.U. z 16.01.2023r., poz. 121), przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
  - 2.2 **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
  - 2.3 **na warunkach rynkowych** – w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej (w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego), oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis / pomocy publicznej finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
4. Oprocentowanie pożyczki uzależnione jest od uzasadnienia Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z § 4 pkt. 1.1 Regulaminu oraz decyzji BARR S.A. Dopuszczalne warunki w przypadku pożyczki udzielonej na cele związane ze skutkami pandemii COVID-19 to:
  - a) zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
  - b) na warunkach rynkowych.
Dopuszczalne warunki w przypadku pożyczki udzielonej na cele związane ze skutkami agresji Rosji wobec Ukrainy:
  - a) zgodnie z zasadami pomocy de minimis, lub
  - b) zgodnie z zasadami pomocy, o których mowa w *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy*, zmienionego *Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r.* (Dz.U. z 16.01.2023r., poz. 121), lub
  - c) na warunkach rynkowych.
Zastosowanie wybranego wariantu zależy od uzasadnienia i danych wskazanych przez Wnioskodawcę, od ewentualnego spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udzielenia danego rodzaju pomocy oraz od decyzji BARR S.A.
5. Dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy.


 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

6. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji, jak również wykonywania obowiązków związanych ze stosowaniem rozporządzenia de minimis, spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, w terminach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki,
8. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy,
9. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienia w wysokości dwukrotności oprocentowania rynkowego.
10. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
11. Do pomocy udzielanej w ramach niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio jeśli dotyczy:
  - 11.1 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) (rozporządzenie 1407/2013);
  - 11.2 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., z późn. zm.);
  - 11.3 Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);
  - 11.4 Umowa o Finansowaniu nr POIR.03.01.03-00-0001/20, zawarta 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w celu realizacji Projektu „Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MSP”.

## § 8

### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczki przyznawane są na podstawie złożonego wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Rozpoczęcie naboru wniosków rozpocznie się w terminie podanym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl).
3. Wnioski o pożyczkę składane do Funduszu muszą być kompletne (tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola we wniosku o pożyczkę, które wymagane są do uzupełnienia przez wnioskodawcę) i zawierać wszystkie wymagane załączniki. W przypadku konieczności uzupełnienia / poprawy wniosku, wnioskodawca otrzyma drogą mailową lub pisemnie wezwanie do uzupełnienia / poprawy wniosku wraz z terminem na jego poprawę. Brak uzupełnienia / poprawy w terminie podanym w wezwaniu może skutkować, zgodnie z decyzją BARR S.A. odrzuceniem wniosku.
4. Wniosek o pożyczkę rejestrowany jest przez BARR S.A. jako wniosek przyjęty tylko i wyłącznie, jeżeli wszystkie pola w formularzu wniosku o pożyczkę, które wymagane są do uzupełnienia przez wnioskodawcę, są uzupełnione, a formularz wniosku jest podpisany zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Kompletny wniosek o pożyczkę stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną FP BARR SA o przyznaniu pożyczki.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do wydania decyzji w sprawie oceny wniosku o pożyczkę w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Pożyczkobiorcę kompletu wymaganych dokumentów.


 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

7. Wniosek o pożyczkę składany jest **wyłącznie elektronicznie na adres mailowy [pozyczkapoir@barr.org.pl](mailto:pozyczkapoir@barr.org.pl). Każdy wniosek musi zostać złożony poprzez wysłanie odrębnego maila. Temat wiadomości powinien zawierać nazwę wnioskodawcy.** Szczegółowy opis sposobu składania wniosków będzie udostępniony na stronie [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl) w ogłoszeniu o naborze.
8. Poszczególne dokumenty muszą zostać podpisane profilem zaufanym lub przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego. Na stronie [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl) Pośrednik zamieszcza dokładną instrukcję składania wniosków w formie elektronicznej.
9. O kolejności wniosków na liście, z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej, decyduje:
  - a) data i godzina wpływu wniosku na serwer (rejestrowany jako godzina / minuta). W przypadku wpływu wniosków w tym samym czasie, tj. o tej samej godzinie / minucie o kolejności decyduje to, który wniosek wpłynął wcześniej.

Lista zarejestrowanych wniosków (zgodnie z niniejszym punktem i z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej) zostanie ustalona według kolejności daty i czasu wpływu.

**UWAGA:**  
**W przypadku kilkukrotnego przesłania wniosku o pożyczkę przez tego samego wnioskodawcę do BARR S.A., BARR S.A. będzie miała prawo do:**


  - 1. odrzucenia wszystkich złożonych przez tego wnioskodawcę wniosków bez dalszego ich rozpatrzenia, lub**
  - 2. zarejestrować tylko ten wniosek, który wpłynął jako pierwszy.**
10. Wniosek podlega analizie w Funduszu m.in. pod kątem:
  - 10.1. zgodności z formalnymi wymogami Regulaminu
  - 10.2. zdolności do spłaty wnioskowanej pożyczki (bieżąca i perspektywiczna),
  - 10.3. zgodności wnioskowanego wsparcia z przeznaczeniem Instrumentu Finansowego (zdolność do efektywnego wykorzystania pożyczki),
  - 10.4. stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie inspekcji (fakultatywnie),
  - 10.5. prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
11. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę Fundusz dokonuje oceny merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.
12. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku pracownik Funduszu przeprowadza w razie potrzeby wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
13. Ostateczny Odbiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie.
14. Uruchomienie środków z Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki, ustanowieniu zabezpieczeń oraz ewentualnie po przedłożeniu dokumentów żądanych przez BARR S.A. a dotyczących np. potwierdzenia zamówienia środków trwałych, zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych / dostawcą itp. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.
15. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą.
16. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej z zastrzeżeniem punktu 17.
17. Możliwe jest zawarcie umowy pożyczki on-line poprzez podpisanie pliku umowy pożyczki przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego. Wyjątek stanowi ustanowienie zabezpieczenia w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową, które to dokumenty muszą zostać podpisane osobiście w obecności pracownika Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. lub w obecności notariusza. Na stronie [www.barr.org.pl](http://www.barr.org.pl) Pośrednik zamieszcza dokładną instrukcję podpisania umowy on-line.
18. Umowa Inwestycyjna zawiera co najmniej:
  - 18.1. określenie stron Umowy Inwestycyjnej,
  - 18.2. datę zawarcia,

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

- 18.3. kwotę pożyczki,
  - 18.4. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - 18.5. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, itp.),
  - 18.6. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
  - 18.7. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
  - 18.8. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 18.9. warunki wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej,
  - 18.10. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - 18.11. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej,
  - 18.12. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji Inwestycji oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
  - 18.13. podpisy stron.
19. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pośrednika Finansowego z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Inwestycyjnej.

## § 9 ZABEZPIECZENIE

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w chwili zawarcia Umowy Pożyczki weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
  - poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
  - przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
  - blokada środków na rachunkach bankowych,
  - przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
  - zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
  - hipoteka,
  - inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
5. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostałych do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.
6. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie BARR SA w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
7. Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.
8. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
9. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen/wyceny rzeczoznawcy majątkowego/faktury zakupu, itp.

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---


10. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
11. Pracownik Funduszu może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

## § 10 SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty kapitałowe i odsetkowe (w przypadku udzielenia Pożyczki na warunkach rynkowych) Pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w Umowie pożyczki / Harmonogramie rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
3. Odsetki od Pożyczki (w przypadku udzielenia Pożyczki na warunkach rynkowych) będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Funduszu.
5. W przypadku dokonania nieuzgodnionych z BARR SA nadpłat, BARR SA nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
6. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek, a następnie na poczet kapitału Pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat Pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki karne od przeterminowanego zadłużenia kapitałowego w wysokości 200% oprocentowania rynkowego pożyczki określonego w umowie.
8. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

## § 11 ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - 1.2. rozliczenia całej kwoty otrzymanej Pożyczki, niezależnie od jej przeznaczenia,
  - 1.3. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli;
  - 1.4. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;
  - 1.5. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Ponadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadomiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---


4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o zamiarze zmiany celu wydatkowania środków w ramach udzielonej Pożyczki. Zmiana celu wydatkowania środków odbywa się zgodnie z §3 pkt 18.

## § 12

### OBOWIĄZKI KONTROLNE I MONITORINGOWE

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli zza biurka / kontroli w miejscu, kontroli planowej / kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (zgodnie z zasadami określonymi przez Menadżera), w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia).
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca przeprowadza kontrole zgodnie z Zasadami przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców, stanowiącymi załączniki do umów operacyjnych, o których mowa w preambule Regulaminu.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją. Pożyczkobiorca ma obowiązek zapewnić Pożyczkodawcy prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
5. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące pożyczki oraz zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu m.in.:
  - 6.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - 6.2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest umowa inwestycyjna lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy inwestycyjnej,
  - 6.3. obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej umowy inwestycyjnej.




 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>	Wydanie załącznika	Załącznik do umowy pożyczki nr .....
	<b>P10/Z26</b>	<b>1</b>	z dnia .....

7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną.
8. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
9. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
10. W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacją, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

### § 13 ROZWIĄZANIE UMOWY


1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
  - 1.1. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o podjęciu decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową,
  - 1.2. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
  - 1.3. Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
  - 1.4. Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 1.5. znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
  - 1.6. wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 90 dni,
  - 1.7. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zdarzeniu, o którym mowa w §4 pkt 2 Regulaminu.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej w BARR SA stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości **200%** stopy oprocentowania rynkowego określonej w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
  - 3.1 Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
  - 3.2 postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę i inne uprawnione podmioty czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
  - 3.3 Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki;

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

- 3.4 Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnień w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
- 3.5 Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
- 3.6 Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Pożyczki;
- 3.7 Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki,
- 3.8 Pożyczkobiorca w okresie obowiązywania umowy pożyczki dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
- 3.9 W przypadku naruszenia §4 pkt 1.8 – 1.11 Regulaminu.
4. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w Umowie Pożyczki, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.
5. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
- 5.1 Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;
- 5.2 Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;
- 5.3 po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, o której mowa w Umowie Pożyczki lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.
6. W przypadku gdy pożyczka udzielona w warunkach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczkodawca ma prawo:
- 6.1. Za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania Umowy Pożyczki.
- 6.2. Żądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu.

#### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- (...)
2. Fundusz nie może pobierać opłat i prowizji za realizację procedury udzielania pożyczki.
- (...)
6. BARR SA zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich pomiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę
7. Wyciąg z Regulaminu Udzielania Pożyczek stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
8. Spory spowodowane działaniami Funduszu wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby BARR S.A.

 <b>BARR S.A.</b>	Załącznik do procedury <b>P10</b>  <b>P10/Z26</b>	Wydanie załącznika  <b>1</b>	Załącznik do umowy pożyczki nr ..... z dnia .....
--	--	---------------------------------------	---

9. Pożyczkodawca udziela pożyczek dla indywidualnych pożyczkobiorców na podstawie zawieranych z nimi Umów, a Wyciąg z Regulaminu Udzielania Pożyczek stanowi integralną część takich Umów.
10. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.
11. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
12. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu Udzielania Pożyczek, Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
13. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z umowy operacyjnej zawartej pomiędzy BARR SA a BGK w Warszawie.
14. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 3/2023 Rady Nadzorczej z dnia 3 kwietnia 2023 roku.

*Podpisał: 04.04.2023*

*Mateusz Bury*

*Prezes zarządu BARR S.A.*