

Instrukcja zawarcia i obsługi umowy pożyczki on-line w BARR S.A. przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego

Zawarcie umowy pożyczki on-line.

Zawarcie umowy pożyczki w sposób zdalny jest możliwy tylko i wyłącznie **przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego**.

Plik zawierający umowę pożyczki oraz pozostałe dokumenty zostanie przesłany do Pożyczkobiorcy drogą mailową na wskazany przez niego adres.

Przesłane pliki muszą zostać podpisane przez Pożyczkobiorcę i odesłane na adres mailowy wskazany przez BARR S.A. Po podpisaniu przez Pożyczkodawcę, plik z podpisaną umową zostanie odesłany na adres Pożyczkobiorcy.

Procedura podpisywania weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

W przypadku podpisania weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową należy czynność tę wykonać w obecności notariusza. Następnie podpisany weksel wraz z notarialnym poświadczeniem należy zeskanować i przesłać na adres mailowy wskazany przez BARR S.A. **Oryginał należy wysłać pocztą na adres siedziby BARR S.A.**

Obsługa pożyczki on-line

Wszelkie dokumenty dotyczące obsługi pożyczki on-line (np. wnioski o wypłatę transzy, przedłużenie terminu rozliczenia pożyczki itp.) należy podpisywać w sposób opisany powyżej przy użyciu podpisu kwalifikowanego i przesłać mailem na adres mailowy opiekuna wniosku.

W przypadku dokumentów wytworzonych przez inne podmioty np. dokumenty dot. ustanowienia zabezpieczeń należy skany przesłać na adres mailowy wskazany przez BARR S.A., natomiast oryginały na adres siedziby BARR S.A.

Zalecamy, aby dokumenty były spakowane w paczkę opatrzoną hasłem. W takim przypadku w odrębnym mailu należy wysłać paczkę, a w odrębnym hasło.