

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka

PREAMBUŁA

- Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój działalności gospodarczej przedsiębiorstw mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.
- Bank Gospodarstwa Krajowego realizuje Strategię inwestycyjną „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka” (Strategia), mającą na celu stymulowanie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, działających w branży turystycznej oraz okołoturystycznej w Polsce Wschodniej, z wykorzystaniem instrumentów finansowych. Ponadto celem realizacji Strategii jest poszerzenie oferty, podniesienie jakości produktów, usług i/lub wydłużenie sezonu turystycznego w województwach Polski Wschodniej.
- Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków, których dysponentem jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pochodzących z wycofywanego wkładu Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007 – 2013 do instrumentów inżynierii finansowej w ramach projektu „Reporeczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej”.
- BARR S.A. jest Pośrednikiem Finansowym, który wdraża Instrument Finansowy Pożyczka na Rozwój Turystyki.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - Fundusz** – jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na dofinansowanie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
 - Komisja Kwalifikacyjna** – stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek przedsiębiorcom,
 - Wnioskodawca** – jest to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą oraz mikro, mały i średni przedsiębiorca w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, realizujący przedsięwzięcie na terenie objętym zasięgiem działania Funduszu,
 - Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca / Przedsiębiorca** – podmiot / MSP, który zawarł z Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego SA Umowę Pożyczki na zasadach określonych w niniejszej Umowie / Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
 - Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / BARR SA** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego SA z siedzibą w Biłgoraju, która wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym - Pożyczka na Rozwój Turystyki, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców,



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

- 1.6. Zarząd – Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
- 1.7. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
- 1.8. Umowa operacyjna – umowa zawarta pomiędzy BARR S.A. a BGK w Warszawie na wdrażanie Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki.
- 1.9. Instytucja Koordynująca – Instytucja Koordynująca realizację Strategii, tj. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę zapewnia komórka organizacyjna odpowiedzialna za koordynację realizacji Strategii, pełniąca funkcję instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, które obejmują zasięgiem terytorialnym makroregion Polski Wschodniej, zgodnie z podziałem zadań w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
- 1.10. **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka na Rozwój Turystyki, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na rzecz MŚP,
- 1.11. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub w części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Pożyczki,
- 1.12. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielona Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu BGK oraz Wkładu Pośrednika Finansowego,
- 1.13. **Konflikt interesów** – sytuacja, o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Pośrednika Finansowego w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu BGK,
- 1.14. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014,
- 1.15. **Nieprawidłowość** – jakiekolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie państwa poprzez obciążenie budżetu państwa nieuzasadnionym wydatkiem środków publicznych,
- 1.16. BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.
- 1.17. Start-up - MŚP, które w momencie zawarcia umowy pożyczki działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
 - dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;
z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 1.18. **Strategia** – Strategia Inwestycyjna „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka” obejmująca ponowne wykorzystanie zwróconych środków finansowych pochodzących z wkładu wniesionego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, działanie I.2 Instrumenty inżynierii finansowej po zrealizowaniu projektu pn. „Reporeczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MŚP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej”;
- 1.19. **Umowa pożyczki** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym

2



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

Odbiorcą w celu udzielenia Jednostkowej Pożyczki ze środków Instrumentu Finansowego,

- 1.20. **Wytyczne** – opracowany przez BGK, w razie potrzeby, zbiór zasad, mający zastosowanie do realizacji Umów Pożyczek, uszczegółowiający i ujednolicający sposób wykonywania obowiązków przez Odbiorców Ostatecznych, wydanie Wytycznych przez BGK nie może prowadzić do nałożenia na Odbiorców Ostatecznych dodatkowych obowiązków nieprzewidzianych w Umowach Pożyczki.
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji Funduszu Pożyczkowego.
3. Fundusz Pożyczkowy BARR S.A. udziela Jednostkowych Pożyczek na warunkach rynkowych oraz na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W przypadku pożyczek na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, w sprawach nieuregulowanych odrębnie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pożyczek na warunkach rynkowych.

§2

ORGANY FUNDUSZU

1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona organizacyjnie jednostka o nazwie Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin.
(...)
7. Ocena wniosków o pożyczkę, dokonywana jest przez Komisję Kwalifikacyjną, działającą w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.
(...)
10. Komisja Kwalifikacyjna dokonując oceny wniosków o dofinansowanie ma prawo ich akceptowania w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę, akceptowania w innej kwocie lub na innych warunkach, odłożyć podjęcie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odrzucić wniosek. Uchwały w sprawie akceptacji lub odmowy udzielania pożyczki zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych członków Komisji, zawsze za zgodą Prezesa lub w przypadku jego nieobecności upoważnionego przez niego przedstawiciela.
11. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą Komisji Kwalifikacyjnej bezwarunkowo zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki.
12. Negatywna uchwała Komisji Kwalifikacyjnej, powodująca odmowę udzielenia pożyczki, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakiegokolwiek organ BARR S.A., w tym także Radę Nadzorczą.
13. Uchwała Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki jest ważna do 90 dni z uwzględnieniem dostępności środków w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki będących w dyspozycji BARR S.A.
(...)

§3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1.1 są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1);

- 1.2 są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 1.3 nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- 1.4 nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie 1407/2013”) (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
- 1.5 nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 1.6 nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 1.7 nie są podmiotami, w stosunku do których BARR S.A. lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację umowy pożyczki i umowy operacyjnej,
2. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w branżach określonych w pkt 3 i 4.
3. Wsparcie jest udzielane Ostatecznemu Odbiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w branży turystycznej i okołoturystycznej¹, w szczególności w ramach następujących działów i grup PKD²:
 - 55 - Zakwaterowanie;
 - 56 - Działalność usługowa związana z wyżywieniem;
 - 50.1 - Transport morski i przybrzeżny pasażerski;
 - 50.3 - Transport wodny śródlądowy pasażerski;
 - 50.1 - Transport lotniczy pasażerski;
 - 52.23 - Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy;
 - 77.11 - Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek;
 - 77.21 - Wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;

¹ Branża okołoturystyczna – wszelkiego rodzaju usługi z których potencjalnie mogą skorzystać turyści, bezpośrednio związane z miejscem lub obiektem odwiedzanym przez turystów. Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna - boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.

² PKD określone w Rachunku Satelitarnym Turystyki dla Polski 2013, Instytut Turystyki, Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji, Praca wykonana na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki, Warszawa 2017, s. 10-11. Podział wg klasyfikacji PKD również w Poradniku Innowacyjności w turystyce dla przygotowujących oraz oceniających projekty innowacyjne i proinnowacyjne z zakresu turystyki, maj 2016, s. 7, praca współfinansowana ze środków Ministerstwa Sportu i Rekreacji oraz w Ekspertyzie w zakresie przygotowania instrumentu wsparcia sieciowych produktów turystycznych o znaczeniu ponadregionalnym, Wykonana przez PAG Uniconsult oraz WYG PSDB Sp. z o.o., na zlecenie Polskiej Organizacji Turystycznej, kwiecień 2014, s. 26.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



**Przedsiębiorcza Poczta
Turystyka**

- 79 - Działalność związana z turystyką;
 - 86 - Opieka zdrowotna;
 - 91 - Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą;
 - 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna;
 - 96.02 - Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
 - 96.04 - Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
 - 47 - Handel detaliczny;
 - 03.12 - Rybołówstwo w wodach śródlądowych;
 - 10.52 - Produkcja lodów;
 - 10.86 - Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej;
 - 16.29 - Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
 - 20.42 - Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych;
 - 32 - Pozostała produkcja wyrobów;
 - 74.10 - Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania.
4. Poza rodzajami działalności wymienionymi w pkt 3, o wsparcie może również ubiegać się Ostateczni Odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą w innej branży w przypadku, kiedy z przedstawionego wniosku wynika, że planowana inwestycja dotyczy wspierania działalności turystycznej i okołoturystycznej i wpisuje się w typy przedsięwzięć opisanych w §5 pkt 5.2.
5. MŚP wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki przedstawi BARR SA deklarację potwierdzającą przeznaczenie wsparcia na działalność wpisującą się w charakterystyczne rodzaje działalności / branże turystyczne, o których mowa w pkt 3.
6. BARR S.A. udziela pożyczek na Inwestycje, które Komisja Kwalifikacyjna uzna za potencjalnie wykonalne ekonomicznie i które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną.
7. W przypadku, gdy o pożyczkę ubiega się osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą podpisanie umowy, a następnie wypłata środków z pożyczki może nastąpić po zarejestrowaniu działalności gospodarczej oraz przedłożeniu dokumentów rejestracyjnych w Funduszu, przy równoczesnym spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 i 2.

§4

OPROCENTOWANIE JEDNOSTOWYCH POŻYCZEK

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom przez Fundusz mogą być oprocentowane:
 - 1.1 na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej w Funduszu Pożyczkowym BARR SA metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
 - 1.2 na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na BARR S.A., zgodnie z odpowiednimi przepisami.

1.3 Oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości:

- ½ stopy bazowej KE obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, lub
- ¼ stopy bazowej KE obowiązującej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki udzielonej MŚP na przedsięwzięcie mające status Miejsca Przyjaznego Rowerzystom³ w ramach Wschodniego Szlaku Rowerowego GreenVelo,
- ¼ stopy bazowej KE obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki dla przedsiębiorstw start-up.

dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej.

2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
3. Od środków Jednostkowej Pożyczki BARR S.A. nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich udzieleniem i obsługą w całym okresie finansowania. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.
4. Odsetki naliczane będą od kapitału pożyczki pozostającego do spłacenia, począwszy od dnia wypłaty do dnia spłaty łącznie.
5. Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 1.

§5

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka udzielana jest po przeprowadzeniu oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej Wnioskodawcy i przedsięwzięcia zgodnie z *Metodologią formalno – prawnej oraz merytorycznej oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* stanowiącej załącznik do *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej* oraz po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki standardowo stosowanych przez BARR S.A i zgodnych ze standardami rynkowymi w tym zakresie.
2. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki. Termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy BARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. BARR S.A. może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.

³ W celu uzyskania preferencji w oprocentowaniu Wnioskodawca musi przedstawić BARR S.A. certyfikat o nadaniu statusu MRP, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana, z zastrzeżeniem dostępności wolnych środków. Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków przez Pożyczkobiorcę w ramach dotychczas otrzymanych transz.
5. **Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji):**
 - 5.1 Przedsięwzięcie finansowane Pożyczka na Rozwój Turystyki musi być zlokalizowane na terenie Polski Wschodniej, przy czym:
 - co najmniej 70% wartości zbudowanego Portfela Pożyczek będą stanowiły Jednostkowe Pożyczki udzielone na inwestycje zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego,
 - nie więcej niż 30% wartości Portfela Pożyczek mogą stanowić Jednostkowe Pożyczki udzielone w inwestycje zlokalizowane na terenie pozostałych czterech województw Polski Wschodniej, tj. podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie).
 - 5.2 Wsparcie udzielane Pożyczkobiorcy musi prowadzić do poszerzenia oferty, podniesienia jakości produktów, usług i/lub do wydłużenia sezonu turystycznego w województwach Polski Wschodniej, z zastrzeżeniem pkt 5.5.
 - 5.3 Wsparcie może zostać przeznaczone na następujące przedsięwzięcia:
 - Obiekty noclegowe;
 - Obiekty gastronomiczne;
 - Infrastruktura sportowo-rekreacyjna;
 - Infrastruktura turystyki zdrowotnej;
 - Infrastruktura kultury i rozrywki;
 - Transport turystyczny;
 - Organizacja turystyki i pośrednictwo turystyczne;
 - Ekologiczne produkty;
 - Produkty regionalne i tradycyjne, wzornictwo przemysłowe;
 - Przywracanie tradycyjnych zawodów - rękodzieło i rzemiosło;
 - Inne inwestycje w branży okołoturystycznej polegające na poszerzeniu oferty, podniesieniu jakości usług świadczonych bezpośrednio dla turystów.
 - 5.4 Wsparcie może być udzielane na następujące typy wydatków:
 - a) Prowadzenie robót budowlanych (budowa, przebudowa lub remont obiektów i infrastruktury).
 - b) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym również na:
 - i. zakup gruntów, nieruchomości pod warunkiem:
 - przeznaczenia na cele inwestycyjne (bezpośrednio związane z, lub przystosowane do prowadzenia działalności gospodarczej);
 - przedmiotem wsparcia nie będzie wyłącznie zakup gruntu / nieruchomości (maksymalny udział kosztów gruntu / nieruchomości w całości wsparcia może wynieść 90%). W ramach inwestycji konieczne jest także finansowanie działań dotyczących danego produktu / usługi mających związek z gruntem / nieruchomością. Ze wsparcia wyłączony jest zakup nieruchomości z przeznaczeniem na cele obrotowe;
 - ii. zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego pod następującymi warunkami:



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

- zakup fabrycznie nowego lub używanego środka transportu (nie więcej niż 5 - letniego)⁴, tj.: samochodu z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony, przeznaczonego do przewozu ładunków lub osób, w związku z prowadzeniem działalności turystycznej⁵,
 - wyłącznie przez MSP prowadzące działalność gospodarczą w Polsce Wschodniej oraz posiadające na terenie Polski Wschodniej: siedzibę lub oddział (zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na zakup pojazdu do transportu drogowego, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Polski Wschodniej, co zostanie potwierdzone przez BARR S.A. na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG,
 - w przypadku gdy udzielenie wsparcia byłoby pomocą de minimis, MŚP nie prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów, a nabywany pojazd nie jest przeznaczony do transportu drogowego towarów (zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1407/2013).
- c) Jako element przedsięwzięć, o których mowa w pkt 5.3, dopuszcza się:
- i. finansowanie wydatków związanych z wykorzystywaniem technik informacyjno - komunikacyjnych (TIK), (np. w zakresie zapewnienia łatwego dostępu do informacji o usługach turystycznych - e-turystyka);
 - ii. pokrywanie przez Pożyczkobiorcę wydatków związanych z bieżącą / obrotową działalnością; finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% wartości pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego na które zostało przyznane dofinansowanie
 - iii. pokrywanie przez Pożyczkobiorców wydatków na promocję i reklamę, związanych z zasadniczą częścią finansowanego przedsięwzięcia.

5.5 Do 31 grudnia 2021 r.⁶:

- a) Wsparcie Pożyczkodawcy może zostać udzielone z przeznaczeniem na zapewnienie ciągłości działania przedsiębiorstwa lub ochronę miejsc pracy w związku z kryzysem w dziedzinie zdrowia publicznego.

⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052) nowy środek transportu – rozumie się przez to przeznaczony do transportu osób lub towarów pojazdy lądowe napędzane silnikiem o pojemności skokowej większej niż 48 centymetrów sześciennych lub o mocy większej niż 7,2 kilowata, jeżeli przejechały nie więcej niż 6000 kilometrów lub od momentu dopuszczenia ich do użytku upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy; za moment dopuszczenia do użytku pojazdu lądowego uznaje się dzień, w którym został on pierwszy raz zarejestrowany w celu dopuszczenia do ruchu drogowego lub w którym po raz pierwszy podlegał on obowiązkowi rejestracji w celu dopuszczenia do ruchu drogowego. Pojazdami użytkowymi będą samochody nie spełniające powyższych warunków.

⁵ Np. na potrzeby imprez okolicznościowych, wycieczek krajoznawczych, wyjazdów integracyjnych, transferu z lotniska do hotelu, wyjazdów firmowych, szkoleń targów, konferencji, obozów, kolonii, zielonych szkół.

⁶ Okres obowiązywania może zostać wydłużony na podstawie informacji BARR S.A. po uprzedniej pisemnej decyzji BGK w tym zakresie.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

- b) na wniosek Pożyczkobiorcy, BARR S.A. może zmienić przeznaczenie już udzielonej pożyczki na to, określone w lit. a.
- c) dla pożyczek, o których mowa w lit. a i b:
 - i. wsparcie można przeznaczyć na pokrycie wydatków m.in. na: wynagrodzenia, opłaty za media, gaz, prąd, ubezpieczenia, najem powierzchni czy zakup towarów,
 - ii. nie stosuje się postanowień pkt 5.4 lit. c) ppkt ii. oraz pkt 6.2.
- 5.6 Udział pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości. Udział własny MŚP, wnoszony w udokumentowanej formie finansowej lub rzeczowej, będzie musiał stanowić nie mniej niż 10% kwoty pożyczki.
- 5.7 W przypadku finansowania z przeznaczeniem na zapewnienie ciągłości działania przedsiębiorstwa lub ochronę miejsc pracy w związku z kryzysem w dziedzinie zdrowia publicznego udział pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia stanowi do 100% jego wartości.
- 6. **Wykluczenia z finansowania.**
 - 6.1 W ramach wsparcia nie będzie finansowana działalność polegająca na:
 - a) promocji turystycznej;
 - b) rewitalizacji przestrzeni publicznych (np. rynków miejskich);
 - c) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i turystycznym, takich jak wystawy, festiwale, koncerty, targi, itp.
 - 6.2 Wsparcie nie będzie udzielane na przedsięwzięcia, których celem jest pokrywanie wyłącznie bieżącej / obrotowej działalności Pożyczkobiorcy.
 - 6.3 W ramach wsparcia nie jest możliwe:
 - a) finansowanie w całości lub części wydatków pokrytych uprzednio ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b) finansowanie w całości lub części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - c) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - d) finansowanie spłat zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy;
 - e) refinansowanie zadłużenia, w tym spłat pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.
- 7. W ramach niniejszego Regulaminu udzielane będą pożyczki na Rozwój Turystyki z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z obszaru Polski Wschodniej.
- 8. Wartość pożyczki na Rozwój Turystyki wynosi do 500 000,00 zł.
- 9. Pożyczka udzielana jest na przedsięwzięcia realizowane z udziałem własnym MŚP, wnoszonym w udokumentowanej formie finansowej lub rzeczowej, którego wartość stanowi nie mniej niż 10% kwoty pożyczki, z zastrzeżeniem pkt. 10, 11 i 12 poniżej.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

10. W przypadku realizacji przedsięwzięć dotyczących obiektów posiadających status Miejsca Przyjaznego Rowerzystom w ramach Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo⁷, udział własny MŚP nie jest wymagany.
11. W przypadku realizacji przedsięwzięć przez firmy w fazie start-up udział własny MŚP nie jest wymagany.
12. Do dnia 31 grudnia 2021 r. pożyczka może być udzielona bez udziału własnego MŚP⁸.
13. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinno skutkować utworzeniem nowych lub utrzymaniem miejsc pracy przez MŚP.
14. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy.
15. Maksymalna karencja w spłacie raty kapitałowej pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w pkt 14 powyżej.
16. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać dwie pożyczki w ramach limitu środków przyznanych BARR S.A., pod warunkiem, że druga pożyczka może zostać udzielona po rozliczeniu wydatkowania środków z pierwszej pożyczki.
17. Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo-odsetkowych pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i okołoturystycznej, co odzwierciedlone jest w przychodach Pożyczkobiorcy i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu pożyczki.
18. W przypadku pożyczek udzielonych do dnia 31 grudnia 2021 r. BARR S.A. może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych, tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej lub kapitałowo - odsetkowej, pod następującymi warunkami⁹:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi 6 miesięcy,
 - b) rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
 - c) Pożyczkobiorca złoży do BARR S.A. uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w związku z negatywnymi konsekwencjami epidemii COVID-19 dla branży turystycznej i okołoturystycznej,
 - d) na wniosek Pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty pożyczki, o którym mowa w pkt 14 powyżej,
 - e) BARR S.A. ma możliwość zastosowania oprocentowania pożyczek na okres wakacji kredytowych na poziomie 0% (wówczas to oprocentowanie dotyczy wszystkich pożyczek, dla których udzielono wakacji kredytowych),
19. Decyzja w sprawie udzielenia wakacji kredytowych oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty pożyczki należy do BARR S.A.
20. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki są określone w Umowie zawieranej z Pożyczkobiorcą.

§6

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

⁷ Miejsce Przyjazne Rowerzystom (MPR) – obiekt, któremu został nadany status MPR, co zostało potwierdzone certyfikatem o nadaniu statusu MPR, przedkładanym Pośrednikowi Finansowemu przez MŚP najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki. Zobacz: <https://greenvelo.pl/artikel/124/miejsca-przyjazne-rowerzystom>

⁸ Okres obowiązywania może zostać wydłużony na podstawie informacji BARR S.A. po uprzedniej pisemnej decyzji BGK w tym zakresie.

⁹ Okres obowiązywania może zostać wydłużony na podstawie informacji BARR S.A. po uprzedniej pisemnej decyzji BGK w tym zakresie.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

- Pożyczki przyznawane są na podstawie złożonego wniosku. Wnioski o pożyczkę składane do BARR S.A. muszą być kompletne i zawierać wszystkie wymagane załączniki określone we wniosku o dofinansowanie.
- Wnioskodawca na etapie ubiegania się o wsparcie wskazuje aktualny stan zatrudnienia oraz planowaną liczbę nowo utworzonych miejsc pracy. Po 24 miesiącach od zakończenia rzeczowej realizacji projektu Pożyczkobiorca przedkłada ponownie oświadczenie ze wskazaniem aktualnego stanu zatrudnienia oraz informacji o faktycznie nowo utworzonych miejscach pracy¹⁰.
- Wniosek podlega analizie przez BARR S.A. m.in. pod kątem:
 - zgodności z formalnymi wymogami Regulaminu,
 - stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
 - efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,
 - zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - stanu przygotowania Wnioskodawcy,
- Kondycję finansową Wnioskodawcy określa się poprzez analizę:
 - posiadanego majątku trwałego i obrotowego,
 - zdolności produkcyjnej i możliwych rynków zbytu,
 - wyników finansowych za poprzednie okresy działalności,
 - przedstawionej płynności finansowej,
 - rentowności produkcji, bądź świadczonych usług,
 - opinii banku prowadzącego obsługę rachunków,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS.
- Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę BARR S.A. dokonuje oceny formalno-prawnej i merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.
- Równolegle z przeprowadzaną analizą wniosku pracownik Funduszu Pożyczkowego przeprowadza w razie potrzeby wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej/inwestycji w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
- Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są zasadniczo w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów. W przypadku wniosków wymagających dodatkowej analizy lub pozyskania dodatkowych dokumentów, w tym w szczególności w przypadku wniosków dotyczących zakupu nieruchomości, termin ten może być dłuższy.
- Uruchomienie środków z Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu zabezpieczeń. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.
- Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami mogą być składane bezpośrednio w Funduszu (osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera) oraz w Punktach Obsługi Klienta BARR S.A. Składając wniosek w Punkcie Obsługi Klienta Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i dokumentów przez Punkt Obsługi Klienta na potrzeby procedury udzielenia pożyczki.

¹⁰ Dane przedkładane przez Wnioskodawcę / Pożyczkobiorcę gromadzone są wyłącznie na potrzeby statystyki w ramach systemu sprawozdawczości.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



**Przedsiębiorcza Poczta
Turystyka**

9. BARR S.A. może postanowić – poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie www.barr.org.pl, że wnioski o pożyczkę mogą być składane tylko za pośrednictwem narzędzia internetowego - generatora wniosków przygotowanego i udostępnionego przez BARR S.A.

§7

ZABEZPIECZENIE

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu pożyczki, Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w chwili zawarcia Umowy Pożyczki weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - blokada środków na rachunkach bankowych,
 - przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - hipoteka,
 - inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Dopuszcza się zastosowanie weksla in blanco jako jedynej formy zabezpieczenia jeżeli kwota Pożyczki nie przekracza 10 000 zł.
5. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
6. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostałych do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.
7. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie Spółki w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
8. Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do BARR S.A.) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.
9. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
10. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.
11. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
12. Pracownik Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc

Turystyka

§8

SPLATA POŻYCZKI

1. Raty kapitałowe i odsetkowe pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy BARR S.A. w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na czas określony spłatę raty, zawierającej kapitał Pożyczki maksymalnie do 12 miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadamiania BARR S.A.
5. W przypadku dokonania nieuzgodnionych z BARR SA nadpłat, BARR SA nie ma obowiązku dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy
6. Spłaty pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek, a następnie na poczet kapitału pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki karne od przeterminowanego zadłużenia kapitałowego w wysokości **200%** oprocentowania rynkowego pożyczki określonego w umowie.

§9

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 1.2. rozliczenia całej kwoty otrzymanej pożyczki, niezależnie od jej przeznaczenia,
 - 1.3. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli;
 - 1.4. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;
 - 1.5. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Ponadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy.
5. W okresie od momentu udzielenia pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W

13



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



**Przedsiębiorcza Pc
Turystyka**

wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Komisji.

- Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o zamiarze zmiany celu wydatkowania środków w ramach udzielonej pożyczki. Zmiana celu wydatkowania środków wymaga zgody Pożyczkodawcy i zawarcia stosownego aneksu do umowy pożyczki.

§10

OBOWIĄZKI KONTROLNE I MONITORINGOWE

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli BGK, Instytucji Koordynującej, Pożyczkodawcy lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania, w celu potwierdzenia poprawności wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczących udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w umowie, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia udzielonego w ramach pożyczki.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli, o których mowa w pkt.1, zaleceń pokontrolnych, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
- W celu realizacji zobowiązań kontrolingowych i monitoringowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - zapewnić ww. podmiotom dostęp w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Pożyczkobiorcy / znajdują się aktywa finansowane z pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedmiotu finansowania z pożyczki;
 - zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat przedmiotu finansowania z pożyczki;
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolingowym i monitoringowym, o których mowa powyżej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
- Kontrola i monitoring mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
- O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w pkt 1 powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
- Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy do podpisania informację z kontroli tylko w przypadku, kiedy stwierdzone zostaną uchybienia / naruszenia / nieprawidłowości związane z realizacją umowy pożyczki. W każdym innym przypadku Pożyczkobiorca może zapoznać się z informacją z kontroli w siedzibie Pożyczkodawcy.
- W przypadku wskazanym w pkt 7 w zdaniu pierwszym, Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia

14



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



otrzymania protokołu z kontroli.

9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
11. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
12. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
13. Zalecenia pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej kontroli sprawdzającej.

§11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - 1.1. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
 - 1.2. Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
 - 1.3. Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 1.4. znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
 - 1.5. wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 90 dni.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej w BARR S.A. stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości **200%** stopy oprocentowania rynkowego określonej w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 3.1 Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
 - 3.2 postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 3.3 Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki;
 - 3.4 Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 3.5 Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 3.6 Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Pożyczki;



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



Przedsiębiorcza Pc Turystyka

- 3.7 Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki.
4. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w Umowie Pożyczki, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.
 5. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 5.1 Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;
 - 5.2 Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;
 - 5.3 po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, o której mowa w Umowie Pożyczki lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.
 6. W przypadku gdy pożyczka udzielona w warunkach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczkodawca ma prawo:
 - 6.1 Za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania Umowy Pożyczki.
 - 6.2 Żądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu.

§12

ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy pożyczki co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania umowy lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia, w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy.
2. BARR S.A. może przedłużyć termin przechowywania dokumentów, informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcę o nowym adresie, pod którym przechowywane będą te dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany umowy pożyczki. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

16



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z15	1	



§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

(...)

6. BARR S.A. zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę.
7. Spory spowodowane działaniami BARR S.A. wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby BARR S.A.
8. Pożyczkodawca udziela pożyczek dla indywidualnych pożyczkobiorców na podstawie zawieranych z nimi Umów. W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki, zastosowanie mają postanowienia Wyciągu z Regulaminu Udzielania Pożyczek.
9. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.
10. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
11. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu Udzielania Pożyczek, Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z umowy operacyjnej zawartej pomiędzy BARR S.A. a BGK w Warszawie.
13. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 4/2021 Rady Nadzorczej z dnia 26.02.2021 roku i obowiązuje w odniesieniu do pożyczek udzielanych w ramach wdrażania Instrumentu Finansowego – Pożyczka na Rozwój Turystyki.

Podpisał: 04.03.2021

Mateusz Bury

Prezes zarządu BARR S.A.

