



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR BARR.2.2021
z dnia 4 lutego 2021 roku**

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzętu biurowego oraz mebli na potrzeby realizacji projektu

I. ZAMAWIAJĄCY:

Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna (dalej BARR S.A.)
ul. Kościuszki 65
23 – 400 Biłgoraj
NIP: 9180010647; REGON: 950173239; KRS: 0000029538
www.barr.org.pl;
e-mail: biuro@barr.org.pl

II. KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

30213100-6 – Komputery przenośne
48820000-Z – Serwery
42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
39130000-Z – Meble biurowe
32250000-0 – Telefony komórkowe
30191000-4 – Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli
48620000-0 – Systemy operacyjne
48760000-3 – Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej
48300000-1 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
38652100-1 – Projekторы
38653400-1 – Ekranы projekcyjne
30191400-8 – Niszczarki

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją projektu pt. „Specjalistyczne doradztwo na rzecz rozwoju lubelskiego sektora MŚP” w ramach Osi Priorytetowej: 3 Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działania 3.4 Dostosowanie ofert IOB do potrzeb rynku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, sprzętu biurowego, mebli biurowych dla Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z realizacją projektu, o którym mowa w pkt. III.1 zapytania.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załączniku.**
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.



4. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi być dostarczone wraz z wymaganymi i zalecanymi przez producenta oprogramowania, nie budzącymi wątpliwości, dokumentami potwierdzającymi legalność oprogramowania.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania oprogramowania (licencje). Dostarczone licencje powinny mieć charakter zakupu jednorazowego bez konieczności ich odnawiania czy uiszczenia innej opłaty utrzymującej ich ważności.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia miały legalnie zainstalowane jakiegokolwiek oprogramowanie.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. **Zamawiający zastrzega, że dostawa stołów konferencyjnych, krzeseł biurowych oraz serwera do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 czerwca 2021 roku. Do dnia dostawy meble oraz serwer będą składowane przez Wykonawcę w jego pomieszczeniach.**
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, należy zamontować/zainstalować urządzenia (za wyjątkiem mebli i sprzętu wskazanego w pkt IV.7). Wykonawca zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia i konfiguracji wszystkich dostarczonych urządzeń.
9. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 ust. 5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby spełnione zostały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały i urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami produktów/producentów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt w opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach użytkowych i cechach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
10. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
11. W każdym przypadku użycia w Zapytaniu lub załącznikach oznakowania określonego w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dostawy spełniają wymagania równorzędne.
12. Użycie w Zapytaniu lub załącznikach do niej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi

spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

13. W każdym przypadku, w którym Zamawiający żąda aby oferowany sprzęt posiadał deklarację CE oznacza to deklarację wynikającą z dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.
14. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - 1.1 **Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.
 - 1.2 **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.
 - 1.3 **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.
Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
Do oferty Wykonawca składa oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS / KRUS i zobowiązań podatkowych, chyba, że zaległości powstały po 01.02.2020r. i zostały spowodowane stanem epidemii COVID-19.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania.
2. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 2.1.1 **Formularz oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 2.1.3 **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 28 lutego 2021 roku, z zastrzeżeniem pkt IV.7 zapytania.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów według podanych niżej kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 pkt (100%)
RAZEM	100 pkt (100%)

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - 3.1 Kryterium „Cena”
Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena”;
 C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich spośród złożonych ofert;
 C_n - cena brutto zaproponowana przez wykonawcę.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

4. W sytuacji, kiedy co najmniej dwóch Wykonawców złoży ofertę, która uzyska taką samą liczbę punktów, a Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, zastrzega on sobie prawo wyboru uwzględniając dodatkową ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji.

VIII. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa **12 lutego 2021 roku o godz. 11.00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj lub w formie elektronicznej na adres biuro@barr.org.pl.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Oferta złożona w formie pisemnej musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
sprzętu biurowego oraz mebli
„Specjalistyczne doradztwo na rzecz rozwoju lubelskiego MŚP”
Nie otwierać przed dniem i godziną

6. Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana jako załącznik do wiadomości email na adres biuro@barr.org.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na dostawę sprzętu - oferta”. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
8. W przypadku oferty wysyłanej w formie elektronicznej, wszelkie pliki stanowiące części oferty powinny być spakowane do jednego folderu. Paczkę należy opatrzyć hasłem i wysłać na adres e-mail i w sposób wskazany w pkt VIII.6-7. Hasło należy przesłać w odrębnym mailu na adres: biuro@barr.org.pl nie później niż w ciągu 2 godzin po terminie otwarcia ofert.
9. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, tj. do Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul.

- Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zamawiającego.
10. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. V zapytania ofertowego.
 11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
 12. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
 13. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą zostać dołączone do oferty jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 14. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
 15. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
 16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.
 17. Wszelkie poprawki w treści oferty papierowej lub jej załączników muszą zostać opatrzone parafą osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego.
 19. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 21. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena za realizację zamówienia może być tylko jedna.
3. W celu porównania ofert i dokonania wyboru Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za realizację całości zamówienia, a nie poszczególnych pozycji.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Podana w ofercie cena powinna być ceną brutto i ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
9. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
11. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - 1.2 w przypadku zaoferowania sprzętu, który nie będzie spełniał minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania
 - 1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4 została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 1.5 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.6 w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
 - 1.7 w przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania) producenta, nazwy i modelu oferowanego sprzętu, który w sposób jednoznacznie pozwoli określić oferowany sprzęt.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z

przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
5. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks Cywilny).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie w formie mailowej. Wszelkie pytania do niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: biuro@barr.org.pl.
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania i jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zostanie w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględniona informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierała co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ INNE INFORMACJE

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§8), w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - 1.1.1 koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - 1.1.2 zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - 1.1.3 zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zleceniodawcy, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi,
 - 1.1.4 brakiem dostępnego sprzętu przedstawionego w ofercie lub dostępnością na moment realizacji zamówienia przez wykonawcę, sprzętu przedstawionego w ofercie w cenach rażąco wyższych od cen skalkulowanych na moment składania oferty. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany zaoferowanego sprzętu na inny, niemniej jednak nowy zaproponowany sprzęt musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, a zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia podanego w ofercie za całość przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie braku dostępności sprzętu wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody w postaci oświadczeń co najmniej 3 sprzedawców o braku dostępności danego sprzętu. Przez rażąco wysoką cenę należy rozumieć cenę danego sprzętu w dniu realizacji zamówienia wyższą o co najmniej 30% od ceny takiego samego sprzętu z dnia składania oferty, na co wykonawca przedstawi stosowne dowody.
 - 1.2 Zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT
 - 1.3 Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - 1.4 Wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.

3. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz pozostałych przepisów regulujących system ochrony danych osobowych, w tym przepisy wydane na podstawie art. 40 RODO informujemy, że:
 - 3.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, tel.: 604564148; 84 6865393.
 - 3.2 Administrator nie ustanowił inspektora ochrony danych.
 - 3.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wiązanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 3.4 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w umowie o dofinansowanie nr RPLU.03.04.00-06-0001/19-00 dotyczący archiwizacji, tj. do dnia 31.12.2027r.
 - 3.6 Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
 - 3.7 Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
 - 3.8 Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
 - 3.9 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
5. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
 - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy
 - c) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - d) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
 - e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o niezaleganiu w składkach i podatkach
 - f) Załącznik nr 6 – wzór umowy