
 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.

PREAMBUŁA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój działalności gospodarczej przedsiębiorstwom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.
2. Zasięg działania Funduszu obejmuje teren województwa lubelskiego.
3. Długofalowym celem powołania Funduszu jest rozwój ekonomiczny regionu Biłgoraja i Lubelszczyzny poprzez wspieranie rozwoju możliwie dużej liczby przedsiębiorstw.
4. Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków pozyskanych w przetargu nieograniczonym do zamówienia pn. Instrument Finansowy – Mikropożyczka 9.3 w ramach Funduszu Funduszy Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.
5. W dniu 09 kwietnia 2018 r. Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zawarła z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Umowę Operacyjną Instrument Finansowy – Mikropożyczka 9.3 Nr 2/RPLU/4318/2018/1/DPE/107 w ramach Umowy o finansowaniu dla działania 9.3 RPO WL 2014-2020 zawartej w dniu 30.11.2016 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Lubelskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego z późniejszymi zmianami.
6. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju (epidemia COVID-19, tzw. „koronawirus”), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające pilnego wprowadzenia szczególnych środków i rozwiązań na rzecz zabezpieczenia płynności w przedsiębiorstwach, w szczególności MŚP, oraz utrzymania miejsc pracy, BGK oraz BARR S.A. zawarły aneksy do Umowy Operacyjnej (nr 2/RPLU/4318/2018/1/DPE/107 na wdrażanie Instrumentu Finansowego Mikropożyczka 9.3 i Mikropożyczka 10.2, umożliwiające podjęcie działań mających na celu ograniczenie potencjalnych negatywnych skutków gospodarczych epidemii koronawirusa.
7. Jako środki niwelujące niekorzystne skutki gospodarcze w związku z sytuacją epidemiczną wprowadzone zostały konieczne zmiany w niniejszym Regulaminie, które odzwierciedlone zostały w § 14a i które obowiązują do 30 czerwca 2021 roku.
8. Mając powyższe na uwadze, BARR S.A. zdecydował się zmienić wybrane parametry Instrumentów Finansowych, których dotyczy niniejszy Regulamin, aby umożliwić dalszą realizację celów i nie dopuścić do nadmiernej szkodowości.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

§1


POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1. Fundusz – jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
 - 1.2. Komisja Kwalifikacyjna – stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek przedsiębiorcom,
 - 1.3. Wnioskodawca – jest to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą planującą realizację przedsięwzięcia na terenie objętym zasięgiem działania Funduszu,
 - 1.4. Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca – Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę,
 - 1.5. Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Biłgoraju (BARR S.A.).
 - 1.6. Zarząd – Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - 1.7. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - 1.8. Kontrola z za biurka – kontrola przeprowadzona w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkodawcy obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonywania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej,
 - 1.9. Kontrola w miejscu – kontrola przeprowadzona przez Pożyczkodawcę w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej,
 - 1.10. Pożyczka/Jednostkowa Pożyczka – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego – Mikropożyczka 9.3 na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej,
 - 1.11. Umowa Inwestycyjna – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego na warunkach określonych w Regulaminie,
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno-prawnej Funduszu Pożyczkowego.
3. Fundusz Pożyczkowy BARR S.A. udziela jednostkowych pożyczek na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 2

ORGANY FUNDUSZU

1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona organizacyjnie jednostka o nazwie Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin.
(...)
6. Ocena wniosków o pożyczkę, dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.
(...)
9. Komisja Kwalifikacyjna na podstawie wniosku akceptuje lub odmawia udzielenia pożyczki w formie uchwały. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Wnioskodawca ma prawo do wniesienia odwołania od decyzji Komisji do Rady Nadzorczej BARR S.A. w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

10. Komisja dokonując oceny wniosków o finansowanie ma prawo ich akceptowania, zmiany kwoty i sposobu spłaty oraz zmiany proponowanego zabezpieczenia pożyczki. Uchwały w sprawie akceptacji lub odmowy udzielania pożyczki zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych członków Komisji, zawsze za zgodą Prezesa lub w przypadku jego nieobecności upoważnionego przez niego przedstawiciela.
11. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą Komisji bezwarunkowo zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki.
12. Uchwała Komisji Kwalifikacyjnej/ Rady Nadzorczej o udzieleniu pożyczki jest ważna do 90 dni z uwzględnieniem dostępności środków w Projekcie.
(...)

§ 3

PARAMETRY INSTRUMENTU FINANSOWEGO

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 98 000 zł.
2. Pożyczkodawca może udzielić jednemu Pożyczkobiorcy wyłącznie jedną Jednostkową Pożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem §14a pkt 1.1 i 1.2.
4. Maksymalna karencja standardowa w spłacie Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi 6 miesięcy (z możliwością uelastycznienia wykorzystania okresu karencji spłaty, aby Pożyczkobiorca mógł go wykorzystywać niekoniecznie od początku realizacji przedsięwzięcia i w całości, nieprzerwanie), przy czym karencja standardowa nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt. 3.
5. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest Ostatecznemu Odbiorcy na podstawie zawartej z Pożyczkodawcą Umowy Inwestycyjnej oraz postanowień wynikających z Regulaminu po:
 - 5.1. przeprowadzeniu oceny ryzyka kredytowego Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pożyczkodawcę,
 - 5.2. ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę.
6. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
7. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Pożyczkobiorcę przypadkach, BGK za pośrednictwem Pożyczkodawcy może wyrazić zgodę na wypłatę pożyczki po upływie tego terminu, na warunkach określonych przez BGK.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Osoby fizyczne ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą przed złożeniem wniosku o pożyczkę spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1.1 są to osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne) lub bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - 1.1.1 osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - 1.1.2 kobiety,
 - 1.1.3 osoby z niepełnosprawnościami,
 - 1.1.4 osoby długotrwale bezrobotne,
 - 1.1.5 osoby o niskich kwalifikacjach,
 lub
 - 1.2 pozostający bez pracy mężczyźni w wieku 30-49 lat pod warunkiem, że nie należą do kategorii osób wskazanych w pkt 1.1.3 – 1.1.5 oraz w pkt 1.3.1 i 1.3.3.
lub
 - 1.3 osoby w wieku 30 lat i więcej, należące do następujących grup:
 - 1.3.1 imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
 - 1.3.2 reemigranci,
 - 1.3.3 osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
 - 1.3.4 osoby ubogie pracujące,
 - 1.3.5 osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu.
 - 1.4 nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 1.5 są osobami fizycznymi zamieszkującymi na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, tzn. są zobligowane do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki,
 - 1.6 będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS) z zastrzeżeniem §14a pkt 1.5, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 1.7 nie są i nie byli zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu
 - 1.8 złożą oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

- Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej
- 1.9 nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych
 - 2 Projekty przedsiębiorstw finansowane przez Fundusz muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem ekonomicznie uzasadnione.
 - 3 Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje po potwierdzeniu przez Pośrednika Finansowego spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 na moment przed złożeniem wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki oraz po potwierdzeniu, że wnioskodawca:
 - 3.1 rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3.2 nie jest wykluczony z możliwości otrzymania pomocy *de minimis* zgodnie z treścią rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - 3.3 nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), chyba, że dopuszczone jest to na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§5

ZAKRES FINANSOWANIA


1. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z Mikropożyczki 9.3 na rozpoczęcie działalności gospodarczej
2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

§6

WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

W ramach instrumentu nie jest możliwe:

1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji określonym w § 5 Zakres finansowania;
3. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
4. spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
5. finansowanie inwestycji w ramach sektorów wykluczonych zgodnie z treścią rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), tj.
 - 5.1. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - 5.2. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 5.3. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

- 5.3.1. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- 5.3.2. (kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym);
- 5.4. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5.5. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów oraz rat leasingowych.

§ 7

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDZIELANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK


- Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Fundusz oprocentowane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. (Dz.U. poz. 1073)*.
- Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,20 stopy bazowej określonej oraz opublikowanej odpowiednio przez Komisję Europejską.
- W przypadku nieutrzymania przez Ostatecznego Odbiorcę działalności gospodarczej przez 12 miesięcy, traci on prawo do preferencyjnych warunków, na jakich udzielone zostało mu finansowanie. Oznacza to, że Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu Jednostkowej Pożyczki na warunkach, jakie otrzymałby gdyby Jednostkowa Pożyczka została przyznana na zasadach rynkowych. W celu uniknięcia wątpliwości, zmiana warunków finansowania dotyczy całości okresu umowy z Pośrednikiem Finansowym, a nie wyłącznie okresu po zamknięciu (zawieszeniu) przez Ostatecznego Odbiorcę działalności gospodarczej.
- W przypadku, gdy działalność gospodarcza została zamknięta lub zawieszona po upływie 12 miesięcy, Ostateczny Odbiorca spłaca pożyczkę na dotychczasowych warunkach.
- Pośrednik Finansowy ma obowiązek badania dopuszczalności pomocy *de minimis* udzielanej w ramach komponentu pochodzącego z wkładu Programu, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy *de minimis* do właściwej instytucji, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami)*.
- Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych
- Odsetki naliczane będą od kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłacenia, począwszy od dnia wypłaty do dnia spłaty włącznie.
- Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 2.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

§ 8

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są w sposób ciągły do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Instrumentu Finansowego – Mikropożyczka 9.3.
2. Pożyczkodawca zapewnia przejrzysty, obiektywnie uzasadniony sposób i tryb rekrutacji Ostatecznych Odbiorców, który nie prowadzi do konfliktu interesów.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
4. Ostateczny Odbiorca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia dokumenty kwalifikujące Pożyczkobiorcę do otrzymania wsparcia.
5. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
6. Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami mogą być składane bezpośrednio w Funduszu (osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera) oraz w Punktach Obsługi Klienta BARR S.A. Składając wniosek w Punkcie Obsługi Klienta Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i dokumentów przez Punkt Obsługi Klienta na potrzeby procedury udzielenia pożyczki.
7. Wnioski o pożyczkę składane do Funduszu muszą być kompletne i zawierać wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - 7.1 formularz BIZNES PLANU Inwestycji,
 - 7.2 Oświadczenia majątkowe Wnioskodawcy,
 - 7.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 7.4 Upoważnienia dla BARR SA do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA danych gospodarczych dotyczących mojego zadłużenia,
 - 7.5 dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z grup priorytetowych,
 - 7.6 dokumenty dotyczące propozycja prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 7.7 inne dokumenty związane ze specyfiką działalności,
8. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - 8.1 zgodności z formalnymi wymogami Regulaminu
 - 8.2 analizy marketingowej:
 - 8.2.1 opis produktu/usługi,
 - 8.2.2 charakterystyka Klientów i rynku
 - 8.2.3 promocja i dystrybucja
 - 8.2.4 konkurenci na rynku
 - 8.3 potencjału Wnioskodawcy:
 - 8.3.1 kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności,
 - 8.3.2 planowane zatrudnienie,
 - 8.3.3 przygotowanie do realizacji projektu,
 - 8.4 efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia
 - 8.4.1 zasadność wydatków w ramach pożyczki pod względem ekonomiczno-finansowym,
 - 8.4.2 prognoza finansowa, w tym realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,
 - 8.4.3 zdolności do spłaty pożyczki


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

- 8.5 predyspozycji Ostatecznego Odbiorcy do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8.6 zabezpieczeń.
4. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę Fundusz dokonuje oceny merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.
5. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku pracownik Funduszu przeprowadza w razie potrzeby wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
6. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są w terminie do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletu dokumentów.

§ 9

UDZIELANIE POŻYCZEK

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po przeprowadzeniu oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej Ostatecznego Odbiorcy i przedsięwzięcia zgodnie z metodyką oceny wniosku o pożyczkę wdrożoną w FP BARR S.A. oraz po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń standardowo stosowanych przez FP BARR S.A.
2. Udzielenie pożyczek następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą.
3. Pożyczkodawca ma obowiązek odmówić zawarcia Umowy Inwestycyjnej z Pożyczkobiorcą, w przypadku, gdyby realizacja Umowy Inwestycyjnej prowadziła do wystąpienia konfliktu interesów.
4. Ostateczny Odbiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie.
5. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskania potencjalnych Ostatecznych Odbiorców.
6. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa Inwestycyjna zawiera, co najmniej:
 - 7.1. określenie stron Umowy Inwestycyjnej,
 - 7.2. datę zawarcia,
 - 7.3. kwotę pożyczki,
 - 7.4. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 7.5. termin wykorzystania pożyczki,
 - 7.6. sposób i formę przekazywania środków,
 - 7.7. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - 7.8. stopę procentową i sposób naliczenia oprocentowania,
 - 7.9. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 7.10. warunki wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej,
 - 7.11. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numer rachunku bankowego,
 - 7.12. zakres i formy kontroli na sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 7.13. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej,

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

7.14. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji Inwestycji oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wydatkowania środków,


7.15. podpisy stron.

- Pożyczka wypłacona zostanie przez Pośredniak Finansowego z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki przewidzianych w Umowie Inwestycyjnej.

§ 10

ZABEZPIECZENIE


- Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w chwili zawarcia Umowy Pożyczki weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
- Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - blokada środków na rachunkach bankowych,
 - przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - hipoteka,
 - inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
- Dopuszcza się zastosowanie weksla in blanco jako jedynej formy zabezpieczenia jeżeli kwota Pożyczki nie przekracza 10 000 zł.
- Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
- Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostałych do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.
- Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie Spółki w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
- Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do Funduszu) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.
- W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
- Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

11. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
12. Pracownik Funduszu może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

§ 11 SPŁATA POŻYCZKI


1. Raty kapitałowe i odsetkowe Pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na okres 6 miesięcy spłatę rat kapitałowych. Okres karencji standardowej jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Funduszu.
5. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału Pożyczki Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy nowy Harmonogram spłat, określający nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych.
6. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
7. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przedterminowym.
8. Od każdej niezapłaconej w terminie raty kapitałowej pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty kapitałowej pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia kapitałowego w wysokości **200%** oprocentowania rynkowego pożyczki określonego w Umowie Inwestycyjnej.
9. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności.:
 - 9.1 koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne, itp.
 - 9.2 odsetki naliczone od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 9.3 odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 9.4 odsetki niespłacone zaległe,
 - 9.5 raty pożyczki zapadłe,
 - 9.6 odsetki bieżące,
 - 9.7 raty pożyczki bieżące,
 - 9.8 pozostały niespłacony kapitał.
10. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY I SKUTKI PRAWNE JEJ ROZWIĄZANIA

1. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od Umowy Inwestycyjnej przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej;
 - 2) Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Inwestycyjnej;
 - 3) po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Inwestycyjnej bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Inwestycyjnej złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
 - 2) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 3) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnień w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 5) Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmniejszać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 6) Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Inwestycyjną;
 - 7) Pożyczkobiorca nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych.
3. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania rynkowego określonego w Umowie Inwestycyjnej, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.
4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Inwestycyjnej lub Regulaminu, a w szczególności gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań lub podjęcia innych decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
 - 2) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

- 3) Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
- 4) znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
- 5) wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 30 dni.
2. O postawieniu zadłużenia w stan wymagalności Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę pisemnie.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania rynkowego określonego w Umowie Inwestycyjnej.

§ 13

ZASADY KONTROLI, W TYM SPOSÓB I TRYB MONITOROWANIA PRAWIDŁOWOŚCI REALIZACJI I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w trybie: kontroli zza biurka, kontroli w miejscu, kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym w Umowie Inwestycyjnej dla udokumentowania wydatkowania przez Pożyczkobiorcę pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym zamieszcza na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Inwestycji oraz zapewnić podmiotom m.in.:
 - 6.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 6.2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
 - 6.3. obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej.


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli w miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
8. Na podstawie wyjaśnień i zgłoszonych zastrzeżeń Pożyczkobiorcy, uwzględnionych przez Pożyczkodawcę, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnym. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisana informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
11. Jeżeli Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową

§ 14

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 1.2. rozliczenia całej kwoty otrzymanej Pożyczki, niezależnie od jej przeznaczenia,
 - 1.3. niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, ani udzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłaty Pożyczki lub wykonania innego zobowiązania przez osoby trzecie, ani też jakiegokolwiek obciążania swojego majątku;
 - 1.4. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli;
 - 1.5. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;
 - 1.6. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Ponadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
4. W okresie od momentu udzielenia Pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		


sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Komisji.

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o zamiarze zmiany celu wydatkowania środków w ramach udzielonej Pożyczki. Zmiana celu wydatkowania środków wymaga zgody Pożyczkodawcy i zawarcia stosownego aneksu do umowy pożyczki.

§14a

POSTANOWIENIA SPECJALNE W ZWIĄZKU EPIDEMIĄ COVID-19

- 1 W związku z pkt 8 Preambuły, do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany, które obowiązują w stosunku do umów pożyczek zawartych lub aneksowanych **od dnia 20 marca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.** i obejmują odpowiednio zawarte i nowe umowy pożyczki:
 - 1.1 Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy **karencji dodatkowej**, tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej, pod następującymi warunkami:
 - a) maksymalny okres karencji dodatkowej to 6 miesięcy,
 - b) okres karencji dodatkowej rozpoczyna się najpóźniej 30 czerwca 2021 r. i następuje bezpośrednio po upływie określonego w umowie pożyczki okresu karencji standardowej,
 - c) Pożyczkobiorca złoży do Pożyczkodawcy uzasadniony wniosek o udzielenie karencji dodatkowej, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - d) na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć maksymalny okres spłaty pożyczki, o którym mowa w §3 pkt 3 Regulaminu,
 - e) decyzja w sprawie udzielenia karencji dodatkowej oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty pożyczki należy do Pożyczkodawcy.
 - 1.2 Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy **wakacji kredytowych**, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty raty kapitałowej lub kapitałowo-odsetkowej pod następującymi warunkami:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych to 6 miesięcy,
 - b) okres wakacji kredytowych rozpoczyna się najpóźniej 30 czerwca 2021 r.,
 - c) rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
 - d) Pożyczkobiorca złoży do Pożyczkodawcy uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - e) na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §3 pkt 3 Regulaminu,
 - f) Pożyczkodawca zastosuje oprocentowanie pożyczek na okres wakacji kredytowych na poziomie stopy bazowej (której wysokość określana jest przez Komisję Europejską) określonej w dniu podpisania umowy pożyczki,
 - g) w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie udzielane jest na zasadach rynkowych,


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

- h) decyzja w sprawie udzielenia wakacji kredytowych oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty pożyczki należy do Pożyczkodawcy.
- 1.3 Karencji dodatkowej i wakacji kredytowych nie można łączyć w tej samej umowie pożyczki.
 - 1.4 W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy karencji dodatkowej lub wakacji kredytowych więcej niż jeden raz, z zastrzeżeniem, że łączny okres dodatkowego zawieszenia spłat nie będzie dłuższy niż 12 miesięcy.
 - 1.5 W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie terminu na rozliczenie wydatkowania środków pożyczki, o którym mowa w §3 pkt 6, dwukrotnie maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji (maksymalna liczba dni na udokumentowanie wydatkowanych środków po dwukrotnym wydłużeniu standardowego terminu nie może być dłuższa niż 270 dni).
 - 1.6 W okresie do 31 grudnia 2020 r. Pożyczkobiorca może skorzystać z możliwości **zawieszenia działalności gospodarczej** na okres do 6 miesięcy w pierwszym roku od uzyskania pożyczki pod warunkiem że złoży do Pożyczkodawcy wniosek z uzasadnieniem, że sytuacja społeczno-gospodarcza związana z epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie, spowodowała pogorszenie jego sytuacji finansowej. Okres ten nie jest wliczany do wymagalnego okresu prowadzenia działalności określonego w §4 pkt. 1.6. Po wznowieniu działalności, okres jej prowadzenia przez Pożyczkobiorcę będzie odpowiednio wydłużony
2. Zmiany warunków w przypadku zawartych umów pożyczek mogą nastąpić **na wniosek Pożyczkobiorcy** i mogą być zastosowane pod warunkiem, że według oceny Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że **sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości.**
 3. Pożyczkodawca obniży oprocentowanie wobec zaległości w spłacie pożyczek powstałych od dnia 20 marca 2020 r. spowodowanych skutkami COVID-19 do poziomu stopy referencyjnej. Pożyczkodawca posiada możliwość niepodejmowania działań windykacyjnych, do czasu zawarcia odpowiednich aneksów do umów pożyczek.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- (...)
2. Fundusz nie może pobierać opłat i prowizji za realizację procedury udzielania pożyczki. Wysokość odsetek określa decyzja Rady Nadzorczej Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA.
- (...)
6. BARR SA zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich pomiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę
 7. Spory spowodowane działaniami Funduszu wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miasta Biłgoraja.
 8. Pożyczkodawca udziela pożyczek dla indywidualnych pożyczkobiorców na podstawie zawieranych z nimi Umów.
 9. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie, wysokość opłaty administracyjnej oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika 4	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 08		

10. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art. 2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
11. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu Udzielania Pożyczek, Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy BARR SA a BGK w Warszawie.
13. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 1/2021 Rady Nadzorczej z 22.01.2021 i obowiązuje w odniesieniu do pożyczek udzielanych w ramach Projektu Instrument Finansowy – Mikropożyczka 9.3 w ramach Funduszu Funduszy Województwa Lubelskiego.

Podpisał:
Mateusz Bury
Prezes zarządu
27.01.2021