

UMOWA POŻYCZKI Nr RPWP/.../BARR/.../.....

zawarta w Biłgoraju w dniu pomiędzy **Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Biłgoraju przy ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000029538; nr NIP 918-001-06-47, REGON 950173239; kapitał zakładowy 552 400 zł, reprezentowaną jednoosobowo przez:

Mateusz Bury – Prezes Zarządu,

zwaną dalej **Pożyczkodawcą,**

a

Panem/Panią

....., **zam.**, legitymującym się dowodem osobistym, **PESEL:**, prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą **Z**, **REGON**, **NIP**¹

zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą,**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Definicje i interpretacje

Definicje użyte w niniejszej umowie oznaczają:

- 1) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podkarpackiego
- 2) Projekt – przedsięwzięcie pn. „Wdrażanie Instrumentów Finansowych w Działaniu 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałaniu 1.4.2 Instrumenty Finansowe”, realizowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie Umowy o Finansowaniu
- 3) Umowa o Finansowaniu – umowa o Finansowaniu Projektu pn. Wdrażanie Instrumentów Finansowych w Działaniu 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałaniu 1.4.2 Instrumenty Finansowe” nr RPPK.01.04.02-18-0001/16-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi Priorytetowej – Konkurencyjna i Innowacyjna Gospodarka, Działanie 1.4 – Wsparcie MŚP, Poddziałanie 1.4.2 – Instrumenty Finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zawarta w dniu 30 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa Podkarpackiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO na lata WP 2014-2020.
- 4) Umowa Operacyjna – umowa zawarta między Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. na realizację Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa
- 5) Nieprawidłowość – jakiegokolwiek naruszenie przez Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;²

Przedmiot umowy

§ 1

Pożyczka udzielana jest w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK” przez Pożyczkodawcę Umowy Operacyjnej Nr Instrument Finansowy – Pożyczka

¹ Treść komparacji może być modyfikowana w zależności od formy prawnej Pożyczkobiorcy

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320 z późn. zm.)

Płynnościowa (Umowa Operacyjna), w związku z realizacją na podstawie Umowy o Finansowaniu między „BGK” a Zarządem Województwem Podkarpackiego Projektu „Wdrażanie Instrumentów Finansowych w Działaniu 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałaniu 1.4.2 Instrumenty Finansowe” w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa, na warunkach określonych niniejszą umową (Umowa Pożyczki) i Regulaminem Funduszu Pożyczkowego BARR S.A., zwanym dalej Regulaminem, pożyczki w walucie polskiej **w kwocie zł (słownie: złotych).**
- Pożyczkobiorca oświadcza, że środki z pożyczki przeznaczy na sfinansowanie kosztów związanych z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej w związku z kryzysem wywołanym pandemią COVID-19, w tym na - na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, zgodnie z zakresem i celem przedsięwzięcia określonym we „Wniosku o przyznanie pożyczki”.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że przedsięwzięcie wskazane w ustępie poprzedzającym nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.

§ 3

- Pożyczkodawca przekaze pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr w Banku jednorazowo / w transzach*, z zastrzeżeniem § 18 ust 4 pkt niniejszej umowy pożyczki.
- Wypłata drugiej i kolejnych transz może następować bez uprzedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz

Warunki pożyczki

§ 4

- Pożyczka udzielana jest na okres ... miesięcy, w tym okres karencji w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych wynosi ... miesięcy.
- Pożyczka udzielona jest na warunkach:
 - rynkowych,
 - na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19*,
 - na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w ramach pomocy de minimis – zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami).
- Kwota wykorzystanej pożyczki jest oprocentowana w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej wynoszącej:

dla pkt 2a: ...%.

dla pkt 2b: w pierwszym roku trwania pożyczki wynosi
w drugim i trzecim roku trwania pożyczki wynosi.....
w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki wynosi....

dla pkt 2c: 0%
- Rynkową stopę oprocentowania stanowi suma stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008r.) lub komunikatu zastępczego oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie metodologii wyznaczenia współczynnika ryzyka.
- Łączne rynkowe oprocentowanie pożyczki na dzień podpisania Umowy Pożyczki wynosi

6. Kwota pomocy de minimis / pomocy przyznana w związku z udzieleniem pożyczki na dzień podpisania Umowy Pożyczki wynosi zł (słownie:).
7. Zmiana wartości pomocy de minimis / pomocy nie wymaga aneksowania Umowy Pożyczki. W przypadku gdy wartość pomocy de minimis / pomocy ulegnie zmianie, Pożyczkodawca wyda Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia zawierającego prawidłową wartość otrzymanej pomocy de minimis / pomocy
8. Karencja w spłacie dotyczy rat kapitałowo-odsetkowych.
9. Odsetki od wykorzystywanej pożyczki obliczane są na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych oraz płatne bez wezwania.
10. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni każdego miesiąca, a rok jako 365 dni.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty rat pożyczki zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy Pożyczki.
2. Spłata pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie spłat następuje w formie uznania rachunku bankowego BARR S.A. w Banku Nr W tytule spłaty należy podać numer pożyczki.
3. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadamiania Pożyczkodawcy.
4. Dokonanie wpłaty w kwocie wyższej niż określona w Harmonogramie spłat, nie zwalnia Pożyczkobiorcy z dokonania kolejnych systematycznych wpłat określonych w Harmonogramie spłat. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału pożyczki Pożyczkodawca przekaze Pożyczkobiorcy nowy Harmonogram spłat, określający nową wysokość rat kapitałowo – odsetkowych.
5. Spłaty pożyczki zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek, a następnie na poczet kapitału pożyczki.
6. Za spłatę odsetek pożyczki i rat kapitałowych pożyczki przyjmuje się dzień wpłynięcia kwoty wierzytelności na rachunek Pożyczkodawcy wymieniony w ust. 2.
7. Jeżeli termin spłaty raty kapitałowej, odsetek lub należności wynikających z Umowy Pożyczki, przypada na sobotę i dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, to wpływ środków w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest traktowany jak spłata w terminie.
8. W razie opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej części, od następnego dnia po upływie terminu spłaty, zaległa kwota pożyczki lub jej części wraz z należnymi odsetkami umownymi za ten okres staje się zadłużeniem przeterminowanym.
9. W przypadku opóźniania w spłacie kapitału pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 200% stopy oprocentowania pożyczki określonej w § 4 ust. 5, za okres od dnia powstania zaległości do dnia poprzedzającego spłatę.
10. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału pożyczki lub odsetek umownych wszelkie wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:
 - 1) koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty poniesione przez Pożyczkodawcę, które na mocy prawa lub Umowy winny obciążać Pożyczkobiorcę lub związane są z dochodzeniem należności przez Pożyczkodawcę);
 - 2) odsetki karne od kwoty kapitału przeterminowanego;
 - 3) odsetki zaległe;
 - 4) kapitał przeterminowany;
 - 5) odsetki umowne bieżące;
 - 6) kapitał pożyczki.
11. W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot, określonej w ust. 10 rachowanie na kolejną kategorię określoną w ust. 10 następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności z zastrzeżeniem, że rachowanie wpłat w ramach danej kategorii odbywa się od należności powstałych najwcześniej.

§6

1. W przypadku konieczności dokonania zmiany Harmonogramu spłat, Pożyczkobiorca składa do Pożyczkodawcy wnioski o jego zmianę.
2. W przypadku:
 - 1) nieuruchomienia pożyczki w terminie wynikającym z Harmonogramu spłat,
 - 2) uruchomienia pożyczki w kwocie innej niż wskazana w Harmonogramie spłat,
 - 3) dokonania spłaty pożyczki albo jej części przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłat,
 - 4) zwrotu niewykorzystanej części pożyczki,Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania samodzielnej aktualizacji Harmonogramu spłat bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. W takim przypadku Pożyczkodawca niezwłocznie informuje Pożyczkobiorcę o dokonaniu aktualizacji, przesyłając zaktualizowany Harmonogram spłat na podany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji / adres email.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 7

1. Spłata pożyczki jest zabezpieczona w następujący sposób:
 - 1) weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową, oraz
 - 2)
2. Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia środków z pożyczki chyba, że Umowa Pożyczki stanowi inaczej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na pisemne wezwanie Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę pod rygorem postawienia pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.
5. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
6. W przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z umowy pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.
7. Pożyczkodawca może przepisać lub przenieść (oraz zwrótnie przepisać lub przenieść) na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy), wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

Obowiązki Pożyczkobiorcy

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, BARR SA może zaakceptować wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim maksymalnie o kolejne 180 dni.
 - 2) realizacji postanowień niniejszej Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) nieangażowania się w działania i niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności z prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji;
 - 4) niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, ani udzielania poręczeń, w tym poręczeń

wekslowych, gwarancji spłaty Pożyczki lub wykonania innego zobowiązania przez osoby trzecie, ani też jakiegokolwiek obciążania swojego majątku;

- 5) udzielania w ciągu trzech dni roboczych, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli; w tym umożliwienia pracownikowi Funduszu badania ksiąg i dokumentów finansowych/księgowych firmy.
- 6) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
- 7) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu i formy organizacyjno-prawnej firmy lub numeru telefonu;
- 8) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z przedsięwzięciem opisanym w § 2 ust. 2 oraz jej udostępniania, jak i wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich upoważnionych przedstawicieli;
- 9) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Umową Pożyczki z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 10) wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu Państwa, na zasadach wskazanych przez Pożyczkodawcę;
- 11) przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- 12) udostępniania Pożyczkodawcy, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WP 2014-2020, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 13) przestrzegania i stosowania Wytycznych przekazywanych przez Pożyczkodawcę i BGK;
- 14) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego i zmniejszeniu wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
- 15) Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów w innym języku niż polski, Pożyczkobiorca lub osoba na jego zlecenie powinna przetłumaczyć dokumenty na język polski.

Przechowywanie dokumentacji

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy Pożyczki.
2. Termin przechowywania dokumentacji może zostać wydłużony, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

Obowiązki kontrolne i monitoringowe

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, BGK oraz Pożyczkodawcy lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania, w celu potwierdzenia poprawności wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczących udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w umowie, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia udzielonego w ramach pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust.1, zaleceń pokontrolnych, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolingowych i monitoringowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - 1) udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) zapewnić ww. podmiotom dostęp w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Pożyczkobiorcy / znajdują się aktywa finansowane z pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedmiotu finansowania z pożyczki;
 - 3) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat przedmiotu finansowania z pożyczki;.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolingowym i monitoringowym, o których mowa powyżej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
5. Kontrola i monitoring mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
6. O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w ust. 1 powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy do podpisania informację z kontroli tylko w przypadku, kiedy stwierdzone zostaną uchybienia / naruszenia / nieprawidłowości związane z realizacją umowy pożyczki. W każdym innym przypadku Pożyczkobiorca może zapoznać się z informacją z kontroli w siedzibie Pożyczkodawcy.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 w zdaniu pierwszym, Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.
9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
10. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
11. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
12. Zalecenia pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej kontroli sprawdzającej.

Rozwiązanie umowy i skutki prawne jej rozwiązania

§ 11

1. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od niniejszej Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:

- 1) Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;
- 2) Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;
- 3) po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust 2 lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.

§ 12

1. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
 - 2) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 3) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 5) Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 6) Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowanej niezgodnie z Umową Pożyczki;
 - 7) Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki.
2. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki, (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w § 4 ust. 5 Umowy Pożyczki, liczone od dnia następnego po dniu rozwiązania Umowy, do dnia całkowitej spłaty.

§ 13

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań lub podjęcia innych decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
 - 2) Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;
 - 3) Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
 - 6) wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 30 dni.
2. O postawieniu zadłużenia w stan wymagalności Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę pisemnie.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w § 4 ust. 5 Umowy Pożyczki.

§ 14

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki przechodzą na podmiot wskazany przez BGK lub Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkodawca posiada uprawnienia do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu jak i BGK lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez BGK lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

§ 15

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) na dzień 31.12.2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r), a obecnie:
 - znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - jest nią zagrożony,
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego
- 3) jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 4) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis,
- 5) prowadzi określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełnia warunki jej wykonywania (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych itp.),
- 6) prowadzi księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
- 7) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego,
- 8) najpóźniej w dniu 31.12.2019 r. posiadał i posiada obecnie na terenie województwa podkarpackiego siedzibę / oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 9) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- 10) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznych, chyba że zaległości powstały po 1 lutego 2020 r. z powodu pogorszenia sytuacji finansowej Wnioskodawcy spowodowanej epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie,
- 11) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 12) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej.

Ochrona danych osobowych oraz objętych tajemnicą bankową

§ 16

1. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
2. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na udostępnianie dotyczących ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną i przepisami prawa dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
3. Administratorami danych osobowych są: Instytucja Zarządzająca, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, które powierzyły ich przetwarzanie BGK.
4. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe i dane objęte tajemnicą bankową, o których mowa w ustępach poprzedzających na podstawie odrębnego porozumienia z BGK, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Pożyczki w sposób zgodny z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo bankowe.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w ramach zbioru: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w zakresie jaki dotyczy realizacji Projektu i Umowy Operacyjnej, w szczególności w związku z procesem udzielania pożyczki, monitorowania realizacji Umowy Pożyczki oraz procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
6. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
7. Pożyczkodawca doloży szczególnej staranności w celu ochrony interesów Pożyczkobiorcy i osób go reprezentujących oraz Poręczycieli, których dane dotyczą, a w szczególności aby dane te były:
 - 1) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
 - 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

Powiadomienia i korespondencja

§ 17

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności zawiadomienie o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz o rozwiązaniu i wypowiedzeniu Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą wysyłane Pożyczkobiorcy i/lub Poręczycielom listem poleconym na adresy do korespondencji wskazane w Umowie Pożyczki lub na inne wskazane do doręczeń przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli.
2. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę i/lub Poręczycieli wywołuje skutki doręczenia.
3. Korespondencję przesłaną na podany adres do korespondencji za pomocą listów poleconych, a nie odebraną uważa się za dostarczoną z dniem dokonania pierwszego awizowania.
4. O każdorazowej zmianie adresu Strony zobowiązują informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatni znany adres wywiera skutki prawne doręczenia.

Postanowienia dodatkowe

§ 18

1. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy de minimis / pomocy na skutek zawinionego działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca naliczy i zażąda spłaty odsetek według stopy procentowej określonej w § 4 ust. 5 za cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.
2. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy de minimis pomocy z innych przyczyn niż wyżej wymienione Pożyczkodawca ma prawo naliczyć i żądać spłaty odsetek według stopy procentowej określonej w § 4 ust. 5 za cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki lub za okres niespełniania warunków.
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2, zasady naliczania odsetek, o których mowa w § 5 ust. 9, § 12 ust. 3, § 13 ust. 3 stosuje się z uwzględnieniem stopy procentowej określonej w § 4 ust. 5.
4. Strony dodatkowo ustalają, co następuje:
5. W przypadku niewydatkowania części pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych w wysokości niewydatkowanej części pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi, o których mowa w §4 ust. 5, w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
6. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 5 nastąpi na rachunek wskazany w wezwaniu.
7. W przypadku wydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części pożyczki niezgodnie z umową pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych w wysokości tej części pożyczki, która została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami rynkowymi, o których mowa w §4 ust. 5 za odpowiedni okres.
8. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 7 nastąpi na rachunek wskazany w wezwaniu w ciągu 5 dni od dnia wezwania.
9. W przypadkach określonych w ust. 5 i 7 powyżej odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki. W przypadku w którym Pożyczkobiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy rynkowej o której mowa powyżej, a dotychczas spłaconymi odsetkami.

Klauzula salwatoryjna

§ 19

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, niniejsza umowa nie została by zawarta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie, w tym dotyczące zasad i wysokości oprocentowania udzielonych pożyczek mają bezpośrednie zastosowanie do niniejszej Umowy Pożyczki i nie wymagają podpisywania aneksu.
2. Inne zmiany niniejszej Umowy Pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaakceptowanej przez obie strony, Poręczycieli i inne osoby będące dłużnikami Pożyczkodawcy z tytułu zabezpieczenia pożyczki.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść powyższego Regulaminu i zobowiązuje się postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

§ 22

Wszelkie nazwy poszczególnych paragrafów niniejszej umowy mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią wiążących jej postanowień ani podstawy interpretacji treści niniejszej umowy.

§ 23

Załącznikiem niniejszej Umowy Pożyczki jest Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa, która stanowi skrócony odpis głównych postanowień Metryki Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa dotyczących warunków i zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek.

§ 24

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 25

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Pożyczkodawca – BARR SA/

.....
/Pożyczkobiorca/

Podpisy Poręczyciela/i wraz z adresem/ami do korespondencji:

1.
2.

Oświadczenie Współmałżonka

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka/ę.

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Adres do korespondencji dla Pożyczkobiorcy:

Tożsamość osób, które podpisały umowę sprawdzono

.....
/Podpis pracownika BARR S.A./