



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR BARR.3.2020
z dnia 21 kwietnia 2020 roku**

**na zakup usługi dostępu on-line do nieograniczonej liczby raportów handlowych
o firmach zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna (dalej BARR S.A.)
ul. Kościuszki 65
23 – 400 Biłgoraj
NIP: 9180010647; REGON: 950173239; KRS: 0000029538
www.barr.org.pl;
e-mail: biuro@barr.org.pl

II. KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

72320000-4 – Usługi bazy danych

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją projektu pt. „Specjalistyczne doradztwo na rzecz rozwoju lubelskiego sektora MŚP” w ramach Osi Priorytetowej: 3 Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działania 3.4 Dostosowanie ofert IOB do potrzeb rynku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu on-line do nieograniczonej liczby raportów handlowych o firmach zarejestrowanych na terytorium RP.

Przedmiot zamówienia musi spełniać poniższe minimalne kryteria:

1. Zakres danych w pozyskiwanych raportach powinien obowiązkowo obejmować następujące informacje o podmiotach sprawdzanych i podmiotach powiązanych:
 - 1.1 kluczowe dane: dane teleadresowe, dane rejestrowe: NIP, REGON, KRS, data wpisu, miejsce wpisu, data rozpoczęcia działalności,
 - 1.2 struktura własności: kapitał wniesiony, ilość udziałów, wartość udziałów, właściciele,
 - 1.3 skład i informacje (min. imię i nazwisko, wiek) o osobach zasiadających w zarządzie, radzie nadzorczej oraz o właścicielach lub udziałowcach przedsiębiorstw / spółek,
 - 1.4 określenie sposobu reprezentacji przedsiębiorstwa,
 - 1.5 przedmiot działalności przedsiębiorstwa w tym opis PKD,
 - 1.6 informacja o liczbie zatrudnionych pracowników,
 - 1.7 informacja o ewentualnym postępowaniu upadłościowym / likwidacyjnym / restrukturyzacyjnym,
 - 1.8 raporty finansowe przedsiębiorstw (sprawozdania, bilanse, rachunki zysków i strat, informacje dodatkowe) - bieżące i archiwalne – o ile podmiot je publikuje,
 - 1.9 ocena kondycji finansowej firmy i informacje historyczne pozwalające na dostrzeżenie tendencji wzrostowych lub spadkowych wartości firmy,
 - 1.10 numery kont bankowych,
 - 1.11 informacje dotyczące statusu podatnika VAT;



- 1.12 powiązania kapitałowe i osobowe pomiędzy przedsiębiorstwami - bieżące i archiwalne;
- 1.13 data aktualizacji danych z KRS/CEIDG nie starsza niż 1 dzień roboczy;
2. Ponadto system musi zapewnić:
 - 2.1 wprowadzenie równocześnie dwóch numerów identyfikacyjnych (NIP / REGON / KRS / PESEL) w celu sprawdzenia ścieżki powiązań kapitałowo - osobowych pomiędzy podmiotami i zapisanie wyniku tego sprawdzenia w pliku .pdf. System powinien dawać możliwość weryfikacji powiązań kapitałowo - osobowych pomiędzy podmiotami do co najmniej 3 stopnia. „3 stopień powiązań” oznacza sytuację, w której firma A jest powiązana z firmą D poprzez dwa inne podmioty zgodnie ze schematem: A-B-C-D.
 - 2.2 aktualizację danych finansowych (za rok, w którym podmiot jest weryfikowany) – minimum 45 skutecznych aktualizacji w cenie oferty, przy czym za skuteczną aktualizację danych finansowych uważa się uzyskanie kompletnej informacji, udostępnionej w terminie do 5 dni roboczych od złożenia takiego zapotrzebowania przez uprawnionego pracownika.
 - 2.3 eksport do pliku Excel minimum 15 000 rekordów w cenie oferty;
 - 2.4 generowanie raportów (np. w formatach .pdf, .doc lub .xls) przez wszystkie osoby posiadające dostęp do systemu. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań, w którym raporty będą generowane lub konwertowane z innych formatów przy pomocy innego oprogramowania (np. wtyczki w przeglądarce) po stronie Zamawiającego. Raporty muszą być wygenerowane po stronie systemu informatycznego Wykonawcy, a użytkownicy muszą mieć możliwość ściągnięcia ich za pomocą powszechnie dostępnych przeglądarek internetowych (np. Firefox, Chrome, Internet Explorer);
 - 2.5 bezpieczną i równoczesną pracę dla min. 6 użytkowników.
 - 2.6 dostęp w czasie rzeczywistym on-line przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość 3-dniowego dostępu testowego do bazy danych on-line dla co najmniej 2 uprawnionych pracowników na etapie od złożenia oferty do wyłonienia Wykonawcy w celu sprawdzenia funkcjonalności systemu, przy czym za dzień uznaje się dzień roboczy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - 1.1 **Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 1.2 **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób poprawny co najmniej 3 usługi polegające na udostępnieniu raportów handlowych on-line.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 1.3 **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca wskaże co najmniej 1 osobę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach technicznych (w przypadku błędów lub innych zdarzeń dotyczących działania bazy danych) lub w sprawach dotyczących obsługi bazy danych. Wykonawca zapewni kontakt z tą osobą przez 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach minimum od 8 do 16 przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osoby po potwierdzeniu warunków, o których mowa powyżej.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wykaz takich osób zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

1.4 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia

Do oferty Wykonawca składa oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS / KRUS i zobowiązań podatkowych, chyba, że zaległości powstały po 01.02.2020r. i zostały spowodowane stanem epidemii COVID-19.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania.

2. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
- 2.1.1 **Formularz oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania,
 - 2.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2.1.3 **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (rozumiany jako okres czasu na jaki zostanie zapewniony dostęp on-line do nieograniczonej liczby raportów handlowych o firmach zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów według podanych niżej kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 pkt (60%)
Stopień powiązań	40 pkt (40%)
RAZEM	100 pkt (100%)

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

3.1 Kryterium „Cena”

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, jaką może uzyskać oferta wynosi 60.

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena”;
 C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich spośród złożonych ofert;
 C_n - cena brutto zaproponowana przez wykonawcę.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3.2 Kryterium „Stopień powiązań” – rozumiany zgodnie z pkt. IV.2.1 niniejszego zapytania.

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Stopień powiązań”, jaką może uzyskać oferta wynosi 40.

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Powiązania kapitałowo-osobowe 3. stopnia i dalsze – 40 pkt.

Powiązania kapitałowo-osobowe 2. stopnia – 20 pkt.

Powiązania kapitałowo-osobowe 1. stopnia – 0 pkt.

4. W sytuacji, kiedy co najmniej dwóch Wykonawców złoży ofertę, która uzyska taką samą liczbę punktów, a Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, zastrzega on sobie prawo wyboru uwzględniając dodatkową ofertę, przy czym oferta dodatkowa musi być zawarta w podanej cenie.
5. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji.

VIII. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa **29 kwietnia 2020 roku o godz. 15:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj lub w formie elektronicznej na adres biuro@barr.org.pl.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Oferta złożona w formie pisemnej musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na zakup usługi dostępu on-line do nieograniczonej liczby raportów handlowych
o firmach zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
„Specjalistyczne doradztwo na rzecz rozwoju lubelskiego MŚP”
Nie otwierać przed dniem i godziną

6. Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana jako załącznik do wiadomości email na adres biuro@barr.org.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na zakup usługi dostępu do baz danych - oferta”. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
8. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, tj. do Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zamawiającego.
9. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. V zapytania ofertowego.
10. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
11. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
12. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą zostać dołączone do oferty jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
14. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.

16. Wszelkie poprawki w treści oferty papierowej lub jej załączników muszą zostać opatrzone parafą osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego.
18. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
20. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena powinna być ceną brutto i ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

- 1.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.3 została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 1.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
 3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
5. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks Cywilny).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie w formie mailowej. Wszelkie pytania do niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: biuro@barr.org.pl.
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania i jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zostanie w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględniona informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierała co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ INNE INFORMACJE

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§5), w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - 1.1.1 koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - 1.1.2 zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - 1.1.3 zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zleceniodawcy, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi,
 - 1.2 Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - 1.3 Wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
3. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz pozostałych przepisów regulujących system ochrony danych osobowych, w tym przepisy wydane na podstawie art. 40 RODO informujemy, że:
 - 3.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, tel.: 604564148; 84 6865393.
 - 3.2 Administrator nie ustanowił inspektora ochrony danych.
 - 3.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wiązanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 3.4 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w umowie o dofinansowanie nr RPLU.03.04.00-06-0001/19-00 dotyczący archiwizacji, tj. do dnia 31.12.2027r.
 - 3.6 Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
 - 3.7 Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
 - 3.8 Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
 - 3.9 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
5. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
 - a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
 - c) Załącznik nr 3 - wykaz osób skierowanych do kontaktów z Zamawiającym
 - d) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
 - f) Załącznik nr 6 - oświadczenie o niezaleganiu w składkach i podatkach
 - g) Załącznik nr 7 – wzór umowy