



Biłgoraj, 30.03.2020 r.

**Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Kościuszki 65; 23 – 400 Biłgoraj

www.barr.org.pl; e-mail: biuro@barr.org.pl

**Wykonawcy**

**biorący udział w postępowaniu**

**Wyjaśnienia nr 1 treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne**

**oraz**

**Zmiana nr 1 treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne**

**Dotyczy: zamówienie na usługi społeczne nr BARR.ZP.2.2020 z dnia 26.03.2020 r. na zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP**

**Wyjaśnienia nr 1 treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. przekazuje treść zapytań do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne wraz z wyjaśnieniami:

*Pytanie 1*

*W nawiązaniu do przetargu nr BARR.ZP.2.2020 bardzo proszę o wydłużenie terminu naboru w ramach postępowania do 10.04.2020. Obecnie czas przeznaczony na skompletowanie dokumentacji wydaje się trudno do zrealizowania w ramach przewidzianego terminu*

*Odpowiedź*

*Zamawiający wyjaśnia, że w związku z obecną sytuacją i ogłoszonym stanem epidemicznym przedłuży termin składania ofert do dnia 10.04.2020 .r*

*Pytanie 2*

*W związku ze wzrostem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz kolejnym przypadkami zachorowań na COVID-19 w Polsce (...) wnioskujemy o zmianę sposobu dostarczenia oferty i wyrażenie zgody na elektroniczne przesłanie oferty w ramach postępowania.*



### Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że w związku z obecną sytuacją i ogłoszonym stanem epidemicznym wyraża zgodę na elektroniczne przesłanie oferty w sposób zgodny ze zmienionym ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne.

### Pytanie 3

Zwracam się do Państwa z prośbą o przedłużenie terminu składania ofert w postępowaniu pt. „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP” (Data publikacji: 26.03.2020) o minimum 7 a jeżeli istnieje taka możliwość o 14 dni kalendarzowych tj. do dnia 17.04.2020. Prośbę motywujemy chęcią przygotowania możliwie dopasowanej i kompleksowej oferty.

Jednocześnie w związku z obecną sytuacją związaną z zagrożeniem wirusem COVID-19 oraz ograniczeniami w funkcjonowaniu usług pocztowych i kurierskich prosimy o wprowadzenie możliwości składania ofert na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail

### Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że w związku z obecną sytuacją i ogłoszonym stanem epidemicznym wydłuży termin składania ofert do dnia 10.04.2020 r. oraz wyraża zgodę na elektroniczne przesłanie oferty w sposób zgodny ze zmienionym ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne.

## **Zmiana nr 1 treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) **Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** informuje, że dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne w następującym zakresie:

Pkt II ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:

### **II. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie papierowej lub elektronicznej.**
2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji, za wyjątkiem Oświadczenia o braku powiązań osoby skierowanej bezpośrednio do realizacji umowy z Zamawiającym (załącznik nr 5 do ogłoszenia, str. 2), które to oświadczenie podpisuje tylko trener / koordynator. **Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/yl uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.**

4. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
5. Do oferty winny być załączone inne dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik Nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki. Nie jest uważane za poprawkę ręczne wypełnienie lub przekreślenie przez oferenta miejsc w tekście oferty jeżeli z konstrukcji danego formularza wynika, że zamawiający dopuścił taką możliwość.
7. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w pkt IX oraz będzie posiadać oznaczenia:

*Zamówienie na usługi społeczne nr BARR.ZP.2.2020*  
*Oferta na „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP”*

*na kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres oferenta.*

*W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana jako załącznik do wiadomości email na adres wskazany pkt IX ogłoszenia. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na usługi społeczne nr BARR.ZP.2.2020. Oferta na „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP”. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.*

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat przed terminem składania ofert pisemne oświadczenie, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” lub „wycofanie” **lub oświadczenie w formie elektronicznej**. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Pkt VIII ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:  
nr 92 1020 5385 0000 9002 0002 6864 (Bank PKO BP)  
z adnotacją „wadium – numer sprawy BARR.ZP.2.2020”.  
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej [biuro@barr.org.pl](mailto:biuro@barr.org.pl).**
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym punkcie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Pkt. IX ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **10 kwietnia 2020 roku o godz. 16:00**
2. Oferty złożone **w formie papierowej** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Oferty złożone przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się w sposób określony w pkt II.8 poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i doręczenie na adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj **lub w formie elektronicznej na adres: [biuro@barr.org.pl](mailto:biuro@barr.org.pl)**.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj **lub w formie elektronicznej na adres: [biuro@barr.org.pl](mailto:biuro@barr.org.pl)**.
5. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, tj. do Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj **a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zamawiającego**.
6. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. III.3 ogłoszenia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
9. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą zostać dołączone do oferty jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty **papierowej** lub jej załączników muszą zostać opatrzone parafą osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
17. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.