

BARR.ZP.2.2020



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
„Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A.
specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP”

Biłgoraj, dnia 26.03.2020r.



I. Informacje ogólne

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj
TEL: 84 868 53 93, FAX: 84 686 53 93,
e-mail: biuro@barr.org.pl
strona internetowa: www.barr.org.pl
REGON 950173239 NIP 918-001-06-47

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej ogłoszeniem, oznaczone jest znakiem BARR.ZP.2.2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 j.t.) oraz na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, a przedmiotem zamówienia są usługi wyszczególnione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 3.2. W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści ogłoszenia.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie papierowej lub elektronicznej.**
2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia.
Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji, za wyjątkiem Oświadczenia o braku powiązań osoby skierowanej bezpośrednio do realizacji umowy z Zamawiającym (załącznik nr 5 do ogłoszenia, str. 2), które to oświadczenie podpisuje tylko trener / koordynator. **Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.**
4. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
5. Do oferty winny być załączone inne dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik Nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki. Nie jest uważane za poprawkę ręczne wypełnienie lub przekreślenie przez oferenta miejsc w tekście oferty jeżeli z konstrukcji danego formularza wynika, że zamawiający dopuścił taką możliwość.
7. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w pkt IX oraz będzie posiadać oznaczenia:

Zamówienie na usługi społeczne nr BARR.ZP.2.2020
Oferta na „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP”

na kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres oferenta.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana jako załącznik do wiadomości email na adres wskazany pkt IX ogłoszenia. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na usługi społeczne nr BARR.ZP.2.2020. Oferta na „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BARR S.A. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP”. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat przed terminem składania ofert pisemne oświadczenie, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” lub ”wycofanie” lub oświadczenie w formie elektronicznej. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III. Warunki wymagane od Wykonawców

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - 2.1. **Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 2.2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**
 - 2.2.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
 - a) minimum 1 program szkoleniowy o wartości minimum 100 000,00 zł brutto dla instytucji otoczenia biznesu,
 - b) minimum 1 usługę doradczą polegającą na opracowaniu dokumentu strategicznego dla przedsiębiorstwa,
 - c) minimum 1 usługę polegającą na organizacji pobytu, transportu i zakwaterowania uczestników w liczbie minimum 3 osób.
 - 2.2.2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać certyfikat lub inny dokument równoważny poświadczający wysoki standard świadczenia usług doradczo – szkoleniowych (np. SUS, ISO, akredytacja).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia. Do oświadczenia musi dołączyć stosowne dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.2.1 (np. referencje, protokoły potwierdzające wykonanie usługi, poświadczenie) oraz w pkt. 2.2.2.
 - 2.3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
 - 2.3.1. Wykonawca do każdego z aspektów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5 ogłoszenia musi wskazać co najmniej 1 trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w przedmiotowym zakresie.
 - 2.3.2. Wykonawca wskaże co najmniej 1 koordynatora realizacji umowy z jego strony, który będzie posiadał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 - letnie doświadczenie w organizowaniu szkoleń / kursów, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, i co najmniej jedno szkolenie / kurs obejmował co najmniej 100 godzin szkoleniowych.
 - 2.3.3. Zamawiający dopuszcza wskazanie konkretnego trenera do więcej niż jednego z

aspektów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5 ogłoszenia, przy czym łączna liczba trenerów nie może być mniejsza niż 5.

2.3.4. Trenerzy wskazani do realizacji zamówienia muszą być:

- a) wykładowcami akademickimi w danej dziedzinie lub
- b) muszą posiadać w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) i posiadać w danej dziedzinie zrealizowanych co najmniej 100 godzin szkoleniowych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wykaz trenerów i koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia poszczególnych trenerów i koordynatorów** opisanych w wykazie trenerów.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby każdy z trenerów podanych w ofercie zrealizował minimum 20% godzin szkoleniowych w ramach danego aspektu, do którego został skierowany (tzn. np. w ramach aspektu 1 jest 180 godz. szk. i 1 trener – musi on zrealizować co najmniej 36 godz. szk.; jeżeli zostało skierowanych 2 trenerów – każdy z nich musi zrealizować co najmniej 36 godz. szk.). Zamawiający dopuszcza nie realizowanie ww. limitu 20% godzi szkoleniowych przez trenera jedynie w sytuacji, kiedy jest ona skutkiem wystąpienia siły wyższej, niemniej jednak w takiej sytuacji Wykonawca ma zastąpić tego trenera nowym o doświadczeniu minimum takim samym lub wyższym od doświadczenia osoby zastępowanej.

Zamawiający dopuszcza dodanie nowego trenera do danego aspektu (zwiększenie liczby trenerów w danym aspekcie), który nie został ujęty w ofercie na podstawie pisemnego uzasadnienia i tylko za zgodą Zamawiającego. Dodatkowy trener musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający dopuszcza zmianę koordynatora tylko w sytuacji kiedy jest ona spowodowana wystąpieniem siły wyższej.

2.4. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia**

Do oferty Wykonawca składa następujące dokumenty.

- a) zaświadczenie z ZUS-u/KRUS-u o nie zaleganiu w opłaceniu składek (ważne na dzień składanie oferty, nie starsze niż 90 dni),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w zobowiązaniach podatkowych (ważne na dzień składanie oferty, nie starsze niż 90 dni).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.4 a) i b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów (wskazanych w pkt 2.2-2.4) do wypełnionego formularza oferty (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia) oferent jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,

3.2. **Oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Oświadczenia o braku powiązań osób skierowanych bezpośrednio do realizacji umowy z Zamawiającym (załącznik nr 5 str. 2), które muszą zostać podpisane przez trenerów / koordynatorów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Oświadczenia muszą być zgodne z wykazem trenerów / koordynatorów (załącznik nr 3 do oferty).

3.3. **Oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia, że po podpisaniu

umowy na realizację zamówienia łączne zaangażowanie każdego z trenerów i koordynatora w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków prywatnych i innych, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie i pozwoli mu na prawidłową realizację zadań stanowiących przedmiot ogłoszenia,

- 3.4. **Oświadczenie** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia) że żaden z trenerów i koordynatorów nie jest pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WL 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy,
- 3.5. **Dokumenty** podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego przedsiębiorstwa o **wyrażeniu zgody na przeprowadzenie w danym przedsiębiorstwie szkoleń praktycznych**, o których mowa w pkt IV.3.3 ogłoszenia.
- 3.6. **Plan szkolenia**, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania opisane w ogłoszeniu i który będzie zawierał w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres tematyczny szkoleń, które łącznie będą stanowiły pakiet szkoleń stacjonarnych - w każdym z aspektów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5 ogłoszenia oddzielnie,
 - b) wykaz wszystkich trenerów i koordynatora skierowanych do realizacji zamówienia z opisem ich doświadczenia zawodowego w danym zakresie tematycznym i przyporządkowaniem każdego z trenerów do konkretnego szkolenia,
 - c) wskazanie przedsiębiorstw, w których wykonawca zamierza zrealizować pakiet szkoleń praktycznych,
 - d) harmonogram czasowy realizacji szkoleń z podaniem w szczególności łącznej liczby godzin szkoleniowych w poszczególnych aspektach – zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zaproponowanego harmonogramu czasowego na etapie przed podpisaniem umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
 - e) informacje na temat materiałów szkoleniowych i narzędzi, jakie wykonawca zamierza przygotować dla uczestników szkolenia,
 - f) metodologię nauczania - szkolenia powinny posiadać w większości formę warsztatową z ćwiczeniami, case study, pracy z dokumentami źródłowymi itp.,
 - g) opis kompetencji / umiejętności jakie nabędą uczestnicy szkolenia po zrealizowaniu pakietu szkoleń stacjonarnych i praktycznych w ramach każdego z aspektów.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom)
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do ogłoszenia), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

IV. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie na rzecz 11 osób wskazanych przez Zamawiającego, którymi będą pracownicy BARR S.A.

KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. Celem szkoleń jest podniesienie kwalifikacji i wiedzy merytorycznej pracowników BARR S.A. w zakresie niezbędnym do prawidłowego, profesjonalnego świadczenia przez nich na rzecz MŚP specjalistycznych usług doradczych w podanych niżej aspektach (obszarach merytorycznych):
 - 2.1 Doradztwo z zakresu nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej,

- 2.2 Pozyskiwania partnerów technologicznych i biznesowych,
- 2.3 Zarządzanie jakością,
- 2.4 Wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, w tym audyt / optymalizacja kosztów i procesów,
- 2.5 Monitorowania wdrażania technologii lub realizacji umowy oraz innych aspektów pomocy powdrożeniowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 W każdym z obszarów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5 Wykonawca ma zorganizować pakiet szkoleń stacjonarnych, szkoleń praktycznych oraz trenerzy mają przeprowadzić audyt dwóch pierwszych dokumentów / opracowań przygotowanych przez uczestników szkoleń.
- 3.2 Pakiet szkoleń stacjonarnych:
 - 3.2.1 Wykonawca zorganizuje szkolenia, w ramach których przeszkoli 11 osób (pracowników BARR S.A.) w kompleksowy sposób, aby nabyli umiejętności / kompetencje / pełną wiedzę, które umożliwią im świadczenie specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP w obszarach wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5
 - 3.2.2 Plan szkoleń, o którym mowa w pkt III.3.6 ogłoszenia ma zawierać minimum takie aspekty związane ze świadczeniem każdej z usług jak: prawny, finansowy, organizacyjny, tzn. program szkolenia ma poruszać min. kwestie prawne, finansowe i organizacyjne, które osoby świadczące daną usługę doradczą powinny przeanalizować, aby wyświadczyć daną usługę w sposób poprawny.
 - 3.2.3 Łączna liczba godzin, jaką Wykonawca musi przeznaczyć na szkolenia w ramach wszystkich aspektów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5 wynosi minimum 900.
 - 3.2.4 Dzienny czas szkolenia w ramach jednego z obszarów wymienionych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5 nie może trwać dłużej niż 6 godzin.
 - 3.2.5 W ciągu danego dnia może się odbyć szkolenie w maksymalnie dwóch obszarach tematycznych.
 - 3.2.6 Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać uczestnikom szkoleń wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe.
 - 3.2.7 Wykonawca w ramach oferty ma zapewnić catering dla uczestników szkolenia (ciepły posiłek, kawę, herbatę oraz suche przekąski).
- 3.3 Pakiet szkoleń praktycznych:
 - 3.3.1 Wykonawca ma zorganizować dla uczestników szkolenia zajęcia praktyczne oparte o rzeczywiste przykłady firm, które wdrożyły u siebie zalecenia / wnioski wynikające z doradztwa w każdym z aspektów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5.
 - 3.3.2 Liczba uczestników szkolenia, którzy wezmą udział w zajęciach praktycznych:
 - Doradztwo z zakresu nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej - 3 osoby
 - Pozyskiwania partnerów technologicznych i biznesowych - 3 osoby
 - Zarządzanie jakością - 4 osoby
 - Wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, w tym audyt / optymalizacja kosztów i procesów - 7 osób
 - Monitorowania wdrażania technologii lub realizacji umowy oraz innych aspektów pomocy powdrożeniowej - 3 osoby
 - 3.3.3 Wszelkie koszty związane z organizacją praktyk (w tym w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia uczestników szkolenia, materiałów szkoleniowych itp.) ponosi Wykonawca.
 - 3.3.4 Wykonawca ma skierować opiekuna szkoleń praktycznych, który będzie dostępny dla uczestników szkolenia przez cały czas szkoleń praktycznych.
 - 3.3.5 Szkolenie praktyczne, minimum po jednym w każdym z aspektów wskazanych w

pkt od IV.2.1 do IV.2.5 nie może być krótsze niż 3 dni robocze.

3.4 Pakiet audytorski:

3.4.1 Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu dwóch pierwszych dokumentów (np. analizy wejścia na rynek zagraniczny, strategii inwestycyjnej), w każdym z aspektów wskazanych w pkt od IV.2.1 do IV.2.5, opracowanych przez uczestników szkolenia po zakończeniu pakietu szkoleń stacjonarnych i praktycznych.

3.5 Po zakończeniu szkoleń (pakietu szkoleń stacjonarnych i praktycznych) wykonawca będzie zobowiązany wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia / certyfikat o ukończeniu szkolenia.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejsce przeprowadzenia szkoleń:

1.1 Ze względu na to, że uczestnikami szkolenia będą pracownicy BARR S.A. 90% godzin szkoleniowych w ramach pakietu stacjonarnego musi odbyć się w Biłgoraju w miejscu wskazanym przez BARR S.A (sala szkoleniowa zostanie udostępniona nieodpłatnie na potrzeby szkoleń).

1.2 10% godzin szkoleniowych w ramach pakietu stacjonarnego powinno zostać zrealizowanych poza siedzibą Zamawiającego, tzn. poza miastem Biłgoraj. Koszty organizacji tych szkoleń w całości spoczywają na Wykonawcy.

1.3 Zajęcia praktyczne mają odbyć się w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności tych firm, o których mowa w pkt IV.3.3 zapytania. Koszty organizacji szkoleń w ramach pakietu szkoleń praktycznych w całości spoczywają na Wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia – **do 31.03.2021r.**

Zamawiający przewiduje w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na zasadach określonych w umowie, jednak nie dłużej niż do 31.05.2021r.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów według podanych niżej kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	30 pkt (30%)
Doświadczenie zawodowe trenerów	20 pkt (20%)
Ocena merytoryczna Planu szkoleń	50 pkt (50%)
RAZEM	100 pkt (100%)

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

3.1 Kryterium „Cena”

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, jaką może uzyskać oferta wynosi 30.

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 30 \text{ pkt.}$$

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena”;
 C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich spośród złożonych ofert;
 C_n - cena brutto zaproponowana przez wykonawcę.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3.2 Kryterium „Doświadczenie zawodowe trenerów”

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe trenerów”, jaką może uzyskać oferta wynosi 20.

Za każdego trenera, który jest na dzień składania ofert wykładowcą akademickim (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami dołączonymi do oferty) Wykonawca otrzyma 3 pkt.

Za każdego trenera, który nie jest na dzień składania ofert wykładowcą akademickim Wykonawca otrzyma 1 pkt.

3.3 Kryterium „Ocena merytoryczna Planu szkoleń”

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Ocena merytoryczna Planu szkoleń”, jaką może uzyskać oferta wynosi 50.

Dołączony do oferty Plan szkoleń zostanie oceniony przez eksperta zewnętrznego wybranego przez Zamawiającego według następujących kryteriów:

- a) zakres tematyczny – ujęcie w zakresie tematycznym szkoleń zagadnień z jak najszerzego kręgu dziedzin – 10 pkt.
 - b) wybór przedsięwzięć, w których zostaną odbyte praktyki, w ramach różnych sektorów gospodarki – 5 pkt.
 - c) realność wykonania przedstawionego harmonogramu szkoleń – 10 pkt.
 - d) metodologia nauczania – 10 pkt.
 - e) wykorzystywane narzędzia – 10 pkt.
 - f) opis kompetencji / umiejętności jakie nabędą uczestnicy szkoleń po ich odbyciu – 5 pkt.
4. W sytuacji, kiedy co najmniej dwóch Wykonawców złoży ofertę, która uzyska taką samą liczbę punktów, a Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, zastrzega on sobie prawo wyboru uwzględniając dodatkową ofertę, przy czym oferta dodatkowa musi być zawarta w podanej cenie.
5. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena powinna być ceną brutto i ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:
nr 92 1020 5385 0000 9002 0002 6864 (Bank PKO BP)
z adnotacją „wadium – numer sprawy BARR.ZP.2.2020”.
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@barr.org.pl.**
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym punkcie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **10 kwietnia 2020 roku o godz. 16:00**
2. Oferty złożone **w formie papierowej** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się w sposób określony w pkt II.8 poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i doręczenie na adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj **lub w formie elektronicznej na adres: biuro@barr.org.pl**.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj **lub w formie elektronicznej na adres: biuro@barr.org.pl**.
5. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, tj. do Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj **a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zamawiającego**.
6. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. III.3 ogłoszenia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
9. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą zostać dołączone do oferty jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty **papierowej** lub jej załączników muszą zostać opatrzone parafą osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
17. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

X. Sposób udzielania wyjaśnień i przesyłania dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wyłącznie w formie mailowej. Wszelkie pytania do niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: m.bury@barr.org.pl.
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania i jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż

- do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu. W takim przypadku zostanie w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględniona informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierała co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz inne informacje

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§7), w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - 1.1.1 wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego części w przypadku zmiany terminu lub opóźnień w realizacji zamówień lub działań powiązanych z usługą objętą niniejszą umową powodujących konieczność weryfikacji terminu realizacji umowy lub jej części, albo sposobu spełnienia świadczenia wynikającego z umowy.
 - 1.2 Zmiany zakresu zamówienia:
 - 1.2.1 zmiany ilości uczestników szkoleń oraz grup, przeniesienia uczestników szkoleń pomiędzy grupami, na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
 - 1.2.2 zmiany przedsiębiorstw, w których miały odbyć się szkolenia praktyczne na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 1.2.3 rezygnacji ze szkoleń poza siedzibą Zamawiającego (o których mowa w pkt. V.1.2 ogłoszenia) w przypadku zakwestionowania ich zasadności (w tym kwalifikowalności) przez Instytucję Zarządzającą.
 - 1.3 Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - 1.3.1 koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - 1.3.2 zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - 1.3.3 koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - 1.3.4 zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zleceniodawcy, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość

niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi,

- 1.4 Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
- 1.5 Wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

XIII. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w na swojej stronie internetowej.
2. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do ogłoszenia.
3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
5. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks Cywilny).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszego ogłoszenia lub ustawy Pzp.
2. W wypadku, o którym mowa w art. 180 ust. 2. ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa, której projekt zamawiający załącza do niniejszego ogłoszenia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
13. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz pozostałych przepisów regulujących system ochrony danych osobowych, w tym przepisy wydane na podstawie art. 40 RODO informujemy, że:
 - 17.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, tel.: 604564148; 84 6865393.
 - 17.2. Administrator nie ustanowił inspektora ochrony danych.
 - 17.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 17.4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
 - 17.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w umowie o dofinansowanie nr RPLU.03.04.00-06-0001/19-00 dotyczący archiwizacji, tj. do dnia 31.12.2027r.
 - 17.6. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
 - 17.7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
 - 17.8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.

- 17.9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
18. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
19. Załącznikami do ogłoszenia są:
- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
 - c) Załącznik nr 3 - wykaz trenerów skierowanych do realizacji zamówienia
 - d) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
 - f) Załącznik nr 6 - oświadczenie dotyczące poziomu zaangażowaniu osób biorących udział w realizacji zamówienia
 - g) Załącznik nr 7 - oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WL 2014 – 2020
 - h) Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
 - i) Załącznik nr 9 – wzór umowy

Zatwierdzam: _____