 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	4	

Regulamin

Funduszu Poręczeniowego BARR SA

PREAMBUŁA


Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Poręczeniowego BARR SA, który został powołany w celu poręczenia kredytów i pożyczek zaciąganych przez przedsiębiorców w instytucjach finansujących. Fundusz Poręczeniowy działa jako wyodrębniony Fundusz w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA. Długofalowym celem powołania Funduszu Poręczeniowego BARR SA jest rozwój ekonomiczny regionu Biłgoraja i Lubelszczyzny.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE


- 1.1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1.1. BARR SA - Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna.
 - 1.1.2. Fundusz - jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR SA organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem masą środków własnych, zgodnie z treścią niniejszego regulaminu.
 - 1.1.3. Komisja kwalifikacyjna - stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania poręczeń Klientom Funduszu.
 - 1.1.4. Wnioskodawca - jest to Klient Funduszu składający wniosek o udzielenie poręczenia.
 - 1.1.5. Beneficjent – jest to mikro, mały i średni przedsiębiorca (w rozumieniu art. 104-106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej), korzystający z poręczenia Funduszu.
 - 1.1.6. Instytucja finansująca - jest to instytucja udzielająca beneficjentowi finansowania poręczanego przez Fundusz, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz stosownych umów.
 - 1.1.7. Bank współpracujący - oznacza bank, który udziela kredytów na rzecz beneficjentów korzystając z poręczeń Funduszu, z którym Fundusz posiada podpisaną umowę o współpracy.
 - 1.1.8. Poręczenie - jest to pisemne zobowiązanie BARR SA do zaspokojenia roszczeń wierzyciela, w przypadkach ujętych w niniejszym regulaminie.
 - 1.1.9. Depozyt gwarancyjny - jest to suma środków własnych Funduszu, złożona w banku współpracującym dla zabezpieczenia udzielonych poręczeń.
- 1.2. Terminy wymienione w punkcie 1.1. mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno - prawnej Funduszu.

2. ORGANY FUNDUSZU

- 2.1. W ramach struktury organizacyjnej BARR SA tworzy się wyodrębnioną jednostkę organizacyjną o nazwie Fundusz Poręczeniowy BARR SA (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy regulamin. Celem Funduszu jest udzielanie poręczeń kredytowych.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	4	

- 2.2. Fundusz administrowany jest przez komisję kwalifikacyjną (zwaną dalej komisją) oraz zarząd BARR SA (zwany dalej zarządem) zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. W skład komisji wchodzi pięciu stałych członków z prawem głosu. Członkowie komisji powoływani są przez radę nadzorczą BARR SA (zwaną dalej radą nadzorczą) na okres czterech lat od dnia powołania z zastrzeżeniem punktu 2.4. Mogą być oni powoływani także na kolejne kadencje.
- 2.3. Stali członkowie komisji powoływani są zgodnie z następującym kluczem: przedstawiciel rady nadzorczej, prezes zarządu, specjalista ds. finansowania małych i średnich przedsiębiorstw oraz dwóch przedstawicieli Akcjonariuszy BARR SA
- 2.4. Przedstawiciel rady nadzorczej oraz prezes zarządu, powoływani są w skład Komisji Kwalifikacyjnej na czas równy okresowi sprawowania przez nich funkcji w ramach statutowych organów BARR SA, tj. rady nadzorczej i zarządu.
- 2.5. W przypadku rezygnacji członka stałego komisji, rada nadzorcza powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela. Rada nadzorcza może odwołać członka stałego w przypadku jego nie uczestniczenia w pracach komisji przez trzy kolejne posiedzenia. Na jego miejsce powołuje się nowego przedstawiciela.
- 2.6. Siedziba komisji znajduje się w miejscu siedziby BARR SA. Obowiązki sekretarza komisji spełnia dyrektor Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach bez prawa głosu. Dyrektor Funduszu jest powoływany i odwoływany przez prezesa zarządu.
- 2.7. Nadzór nad funkcjonowaniem Funduszu sprawuje rada nadzorcza. W tym zakresie do szczególnych obowiązków rady należą:
 - 2.7.1. Wyznaczanie strategii finansowej i podstawowych kierunków działalności Funduszu w konsultacji z komisją kwalifikacyjną,
 - 2.7.2. Powoływanie i odwoływanie członków stałych komisji (zgodnie z punktem 2.2., 2.3, 2.4. i 2.5.),
 - 2.7.3. Nadzór i monitorowanie wyników działalności Funduszu.
 - 2.7.4. Zapewnianie prawidłowej realizacji wykonania postanowień niniejszego regulaminu przez wszystkie instancje organizacyjne BARR SA, w tym także wchodzące w skład Funduszu.
- 2.8. Ocena wniosków o poręczenia, kierowanych do dyrektora Funduszu, dokonywana jest przez komisję kwalifikacyjną, działającą w ramach postanowień niniejszego regulaminu oraz z uwzględnieniem wielkości środków finansowych Funduszu.
- 2.9. Raz w miesiącu (lub w zależności od stwierdzonych potrzeb) prezes zarządu zwołuje posiedzenia komisji. Dla swej ważności uchwały komisji wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie) na posiedzenia mogą być zapraszane osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu. Osoby spoza grona członków komisji zapraszane są przez prezesa zarządu.
- 2.10. Wnioski o udzielenie poręczenia poddawane są wstępnej ocenie technicznej dokonywanej przez dyrektora Funduszu, który ma obowiązek przedstawienia jej rezultatów podczas posiedzenia komisji. Ocena techniczna realizowana jest za pomocą narzędzi komputerowych, generujących ocenę wniosku w skali 1-100 punktów.
- 2.11. Komisja kwalifikacyjna akceptuje wniosek w formie uchwały. Uchwały komisji są ostateczne i nie podlegają dodatkowemu zatwierdzeniu.
- 2.12. Komisja dokonuje oceny wniosków o finansowanie, posiadając prawo ich akceptowania lub odrzucania. Uchwały w sprawie akceptacji lub odrzucenia wniosku zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, nie będących członkami komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	4	

członków komisji (określonego w punkcie 2.3.), w tym zgody prezesa lub w przypadku jego nieobecności upoważnionego przez niego przedstawiciela. W przypadku akceptacji wniosku przez większość członków komisji, a sprzeciwu prezesa, bądź jego przedstawiciela - wniosek zostaje odrzucony.


- 2.13. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą komisji bezwarunkowo zobowiązuje zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem poręczenia.
- 2.14. Negatywna uchwała komisji, powodująca odrzucenie wniosku o udzielenie poręczenia, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ BARR SA, w tym także radę nadzorczą.
- 2.15. W przypadku uchwały komisji akceptującej udzielenie poręczenia, prezes zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR SA, z zastrzeżeniem punktu 2.12 oraz 2.14. niniejszego regulaminu, udziela w imieniu BARR SA poręczenia na rzecz instytucji finansującej beneficjenta.
- 2.16. BARR SA otworzy jeden lub kilka rachunków bankowych, które przeznaczone będą wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

3. BENEFICJENCI FUNDUSZU

- 3.1. Poręczenie może być udzielane wyłącznie mikro, małym i średnim przedsiębiorcom w rozumieniu art. 104-106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.
- 3.2. Wnioski o udzielenie poręczenia powinny być kierowane bezpośrednio do siedziby Funduszu.
- 3.3. Wnioski o udzielenie poręczenia mogą być kierowane także za pośrednictwem instytucji finansującej.
- 3.4. W miarę potrzeb i możliwości dyrektor Funduszu może zlecać podmiotom zewnętrznym przygotowanie, w zakresie i na uzgodnionych warunkach, sprawozdania na temat osiągniętych przez beneficjenta wyników ekonomicznych od momentu udzielenia poręczenia. Raporty zawierać powinny między innymi informacje na temat wielkości produkcji i sprzedaży oraz kształtowania się wiarygodności kredytowej podmiotu gospodarczego.

4. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

- 4.1. Kierowane do dyrektora Funduszu wnioski o poręczenie muszą być uzupełnione załącznikami dowodzącymi, iż wnioskodawca jest godzien zaufania oraz biznes planem projektowanego przedsięwzięcia gospodarczego lub kopią wniosku o udzielenie kredytu składanego w instytucji finansującej wraz z załącznikami.
- 4.2. Dyrektor Funduszu dokonuje szczegółowej oceny wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 4.1. O ile zaistnieje potrzeba, zarówno dyrektor Funduszu, jak i komisja, mogą zwrócić się do wnioskodawcy lub instytucji finansującej o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia.
- 4.3. Konieczność zakupu oraz bezpośrednia przydatność środków trwałych, jak i celowość finansowania środków obrotowych, musi znajdować uzasadnienie w przedstawianym biznes planie przedsięwzięcia.
- 4.4. Maksymalna kwota udzielanego poręczenia nie może przekroczyć **100 000 zł**, jednakże nie więcej **niż 5%** środków własnych Funduszu zdeponowanych w banku współpracującym. Poręczenie nie może przekroczyć **60%** wartości poręczanego

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	4	

- finansowania. Poręczenie nie obejmuje odsetek i innych kosztów. Zabezpieczenie pozostałej części spoczywa na beneficjencie lub instytucji finansującej.
- 4.5. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
- 4.6. W okresie od momentu udzielenia poręczenia do czasu spłaty poręczonych zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jego ramach może być użytkowany wyłącznie przez beneficjenta (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach beneficjent może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji komisji, w tym przypadku działającej w porozumieniu z instytucją finansującą.
- 4.7. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia, wnioskodawca wypełnia standardowy wniosek, który następnie jest przekazywany dyrektorowi funduszu do rozpatrzenia. Wniosek musi być uzupełniony następującymi dokumentami:
- 4.7.1. Zaświadczenie o rejestracji działalności gospodarczej
- 4.7.2. Oświadczenie majątkowe
- 4.7.3. Biznes plan lub kopia wniosku o udzielenie kredytu składanego w instytucji finansującej wraz z załącznikami oraz promesa lub deklaracja instytucji finansującej w sprawie udzielenia kredytu.
- 4.7.4. Pełnomocnictwo upoważniające organy Funduszu do wglądu w konto kredytowe wnioskodawcy.
- 4.7.5. Inne dokumenty i informacje - na życzenie komisji.
- 5. PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ**
- 5.1. Poręczenie zostanie wystawione po przedstawieniu przez instytucję finansującą dowodu gotowości finansowania (wraz z listą przyjętych przez nią zabezpieczeń) oraz przyznaniu poręczenia przez właściwe władze Funduszu.
- 5.2. Prezes zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR SA, z zastrzeżeniem punktu 2.15., wystawi w jej imieniu, na rzecz instytucji finansującej, poręczenie zobowiązań wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w punkcie 4.4. niniejszego regulaminu.
- 5.3. Poręczenie udzielane jest na okres maksymalnie do momentu uregulowania zobowiązania beneficjenta.
- 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 6.1. Łączna kwota aktualnych poręczeń przyznanych jednemu podmiotowi gospodarczemu nie może przekroczyć **5%** sumy środków własnych Funduszu.
- 6.2. Fundusz może pobierać opłaty i prowizje za realizację procedury udzielania poręczeń. Stawki opłat i prowizji są określane przez zarząd po zaopiniowaniu przez komisję.
- 6.3. Przychody z działalności (określonej w punkcie 6.2.) oraz oprocentowania lokat bankowych Funduszu są przeznaczane, w części, na pokrycie własnych kosztów funkcjonowania, w części natomiast uzupełniają kapitał Funduszu.
- 6.4. Spory spowodowane działaniami Beneficjenta Funduszu wbrew niniejszemu regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu rejonowego właściwego dla miasta Biłgoraja.