

**Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.
Wdrażanie Instrumentu Finansowego „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”
w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/WWS/1025/2025/III/EFŚ/316**

Spis treści

PREAMBUŁA	2
§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§2 ORGANY FUNDUSZU	5
§3 OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ	6
§4 OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK	7
§5 ZASADY UDZIELANIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZEK	8
Przeznaczenie finansowania (cele Inwestycji)	8
Zasady i warunki udzielania pożyczek	8
Zasady uruchomienia środków z pożyczki	9
Zasady wydatkowania i rozliczenia środków z pożyczki	10
Zasady zmiany zakresu rzeczowo - finansowego Inwestycji	11
Wykluczenia z finansowania	11
§6 NABÓR I OCENA WNIOSKÓW	13
Zasady naboru wniosków	13
Zasady oceny wniosków	15
§7 WSPARCIE SZKOLENIOWO – DORADCZE	17
§8 ZABEZPIECZENIE	18
§9 SPŁATA POŻYCZKI	18
§10 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY	19
Monitoring sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy	20
§11 OBOWIĄZKI KONTROLNE	21
§12 UMORZENIA	22
§13 DOCHODZENIE WIERZYTELNOŚCI	24
§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

PREAMBUŁA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wdrażania Instrumentu Finansowego „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” przez Fundusz Pożyczkowy Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój i rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym przedsiębiorstwom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego. Długofalowym celem powołania Funduszu jest rozwój gospodarczy powiatu biłgorajskiego i Lubelszczyzny poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorstw.
2. Zasięg działania Funduszu w ramach niniejszego Regulaminu obejmuje teren województwa lubelskiego i świętokrzyskiego.
3. Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Pracy w ramach projektu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie. BARR S.A. jest Partnerem Finansującym, który wdraża Instrument Finansowy Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie, w ramach ww. projektu.
4. BARR SA zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1. **Bezrobotny** – osoba niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia¹,
 - 1.2. **Doradztwo i szkolenia** – usługi dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i pożyczkobiorców zapewniane przez BARR S.A. bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 1.3. **Dysponent środków** – minister właściwy do spraw pracy / minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
 - 1.4. **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,
 - 1.5. **Fundusz Pożyczkowy** – jednostka w strukturze organizacyjnej BARR S.A., która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
 - 1.6. **Inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
 - 1.7. **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której, pożyczki są udzielane Ostatecznym Odbiorcom,

¹ Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy, za bezrobotnego nie jest uznawany cudzoziemiec, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy posiadający w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu wykonywania pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową lub zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 185a ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, albo przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego w związku z wnioskiem wpisanym do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej, o której mowa w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1.8. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej,
- 1.9. **Istotny Negatywny Wpływ** – istotna negatywna zmiana w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub jego zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z umowy pożyczki,
- 1.10. **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 172 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia finansowana ze środków Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027 i kolejnych, udzielona Pożyczkobiorcy na podstawie umowy zawartej z BARR S.A.,
- 1.11. **Karencja** – określony w umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty określonej w tej umowie,
- 1.12. **Komisja Kwalifikacyjna** – stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu Pożyczkowego oceniający i podejmujący decyzje w sprawie udzielenia Jednostkowej Pożyczki,
- 1.13. **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego²,
- 1.14. **Menadżer / BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- 1.15. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Pożyczki, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Ogólnego³,
- 1.16. **Opiekun osoby z niepełnosprawnością / opiekun** – niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. :
- a) matka lub ojciec
 - b) opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepozbierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonek,
 - f) inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

wyłączeniem cudzoziemca, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia⁴,

- 1.17. **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca** – podmiot, któremu udzielono pożyczki,
- 1.18. **Poszukujący pracy** – osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z wyłączeniem cudzoziemca, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 1.19. **Powracający z zagranicy** – osoba, o której mowa w art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która jest obywatelem polskim, niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, niemająca stałego źródła dochodu, spełniająca warunki określone w art. 2 pkt 1 lit. a-I ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, i która w okresie ostatnich 24 miesięcy zamieszkiwała co najmniej 12 miesięcy za granicą,
- 1.20. **Pożyczkobiorca** – podmiot, któremu udzielono pożyczki,
- 1.21. **Pożyczkodawca / Partner Finansujący / BARR S.A.** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Biłgoraju (BARR S.A.), tj. bank lub instytucja finansowa, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe - wybranego przez BGK w celu udzielania oraz obsługi pożyczek oraz zapewnienia usług doradczych i szkoleniowych na rzecz osób uprawnionych na obszarze całego kraju, makroregionu lub regionu, wynikającym z umowy zawartej z BGK w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, lista partnerów finansujących znajduje się na stronie internetowej BGK,
- 1.22. **Program** – „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”,
- 1.23. **Projekt** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której, pożyczki są udzielane Ostatecznym Odbiorcom,
- 1.24. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 1.25. **Przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- 1.26. **Przychód** – przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 1.27. **PUP** – powiatowy / miejski urząd pracy,
- 1.28. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- 1.29. **Student** – niezatrudniony oraz niewykonywający innej pracy zarobkowej student ostatniego roku studiów,
- 1.30. **Studia** – studia stacjonarne / niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,

⁴ Osoby posiadające w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu wykonywania pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową lub zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 185a ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, albo przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego w związku z wnioskiem wpisanym do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej, o której mowa w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1.31. **Uczelnia** - podmiot wchodzący w skład systemu szkolnictwa wyższego prowadzący studia wyższe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 1.32. **Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** - umowa pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji,
- 1.33. **Umowa operacyjna** - umowa nr 2/WWWS/1025/2025/III/EFS/316 zawarta pomiędzy Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a BGK w Warszawie na wdrażanie Instrumentu Finansowego Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie,
- 1.34. **Wnioskodawca** - osoba, która złożyła wniosek o pożyczkę,
- 1.35. **Wytyczne** - zasady opracowane przez Menadżera lub Partnera Finansującego, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Dysponenta środków, Menadżera lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych,
- 1.36. **Zarząd** - Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- 1.37. **Zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą,
- 1.38. **Żłobek / klub dziecięcy** - żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno-prawnej Funduszu Pożyczkowego.
3. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym Regulaminie do:
 - 3.1 „Banku Gospodarstwa Krajowego”, „BGK”, „Dysponenta środków”, „Pożyczkodawcy”, „Partnera Finansującego”, „BARR S.A.”, „Ostatecznego Odbiorcy” lub „Pożyczkobiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia,
 - 3.2 „niniejszej umowy”, „umowy pożyczki”, „umowy operacyjnej”, „umowy z Dysponentem środków”, „Regulaminu Funduszu Pożyczkowego”, „Regulaminu”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami,
 - 3.3 „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§2 ORGANY FUNDUSZU

1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje Fundusz Pożyczkowy, który zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Fundusz Pożyczkowy administrowany jest przez Komisję Kwalifikacyjną oraz Zarząd.
3. Komisja Kwalifikacyjna działa na podstawie *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.*, stanowiącego dokument wewnętrzny BARR S.A.
4. Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest m.in. ocena i podjęcie decyzji w sprawie udzielenia Jednostkowej Pożyczki.
5. Zarząd jest bezwarunkowo zobowiązany do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki wynikających z podjętej przez Komisję Kwalifikacyjną uchwały.
6. W przypadku uchwały Komisji Kwalifikacyjnej akceptującej udzielenie pożyczki, Zarząd działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR S.A. udziela w imieniu BARR S.A. Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
7. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem Funduszu Pożyczkowego sprawuje Rada Nadzorcza.

§3 OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. O pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się:
 - 1.1 bezrobotni,
 - 1.2 niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia⁵,
 - 1.3 studenci ostatniego roku studiów, niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 1.4 niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej poszukujący pracy opiekunowie osób z niepełnosprawnością, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia⁶,
 - 1.5 osoby, które w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę średniomiesięcznie uzyskiwały wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zasiłki lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, lub inne przychody w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 1.6 powracający z zagranicy⁷.
2. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności.
3. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że na dzień złożenia wniosku nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że na dzień składania wniosku o pożyczkę, aż do momentu podjęcia działalności gospodarczej w ramach Programu nie jest zatrudniony oraz nie wykonuje innej pracy zarobkowej – dotyczy osób, o których mowa w pkt. 1.1 - 1.4 powyżej.
5. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę nie osiągał przychodów przekraczających średniomiesięcznie wysokość przeciętnego wynagrodzenia – dotyczy osób, o których mowa w pkt 1.5 powyżej.
6. Wnioskodawca w okresie dwóch lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
7. Wnioskodawca na dzień składania wniosku o pożyczkę nie może posiadać nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilnoprawnych.
8. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że w przypadku ubiegania się przez niego o:
 - 8.1 pomoc de minimis - nie uzyskał w okresie ostatnich trzech lat, pomocy de minimis przekraczającej 300 tysięcy euro,
 - 8.2 pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - nie uzyskał w okresie ostatnich trzech lat, pomocy de minimis przekraczającej odpowiednio 30 tysięcy euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa lub 50 tysięcy euro w

⁵ Osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej nie musi rejestrować się jako poszukująca pracy. Na potwierdzenie statusu wymagane jest złożenie zaświadczenia z ZUS o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia.

⁶ Opiekun osoby niepełnosprawnej musi posiadać status poszukującego pracy.

⁷ Na potwierdzenie faktu, że osoba powracająca z zagranicy w okresie ostatnich 24 miesięcy zamieszkiwała co najmniej 12 miesięcy za granicą należy przedłożyć m.in. zaświadczenie z ZUS o niezgłoszeniu do ubezpieczenia w deklarowanym okresie pobytu za granicą.

przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych.

9. O pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się także osoby uprawnione, które zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9:
 - 10.1 osoby uprawnione wskazują we wniosku o pożyczkę osobę uprawnioną lub osoby uprawnione, z którą lub z którymi zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą,
 - 10.2 każda z osób uprawnionych składa indywidualnie wniosek o pożyczkę załączając do wniosku wymagane dokumenty. Informacje, o których mowa w § 6 pkt 2.2 – 2.6, osoby uprawnione przygotowują wspólnie, z wyłączeniem § 6 pkt 2.4, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków oraz harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki.
11. Każda z osób uprawnionych ubiegająca się o pożyczkę zobowiązana jest do zapewnienia odrębnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
12. Zapisy pkt 10.1 stosuje się również w przypadku, gdy tylko jedna z osób z planowanej do założenia spółki cywilnej ubiega się o pożyczkę.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12, preferuje się, aby umowa spółki cywilnej zawarta została po zawarciu umowy pożyczki przez uprawnionego, któremu przyznana została pożyczka.
14. Zawarcie umowy spółki cywilnej, o której mowa w pkt. 13, przed zawarciem umowy pożyczki skutkuje koniecznością złożenia przez współnika oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

§4 OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Pożyczki oraz usługi doradcze i szkoleniowe przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. BARR S.A. będzie wydawał zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis z tytułu zawartych umów pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,25%.
4. BARR S.A. na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę i Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
5. W przypadku wejścia w życie dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis dotyczących realizowanych Inwestycji albo aktów normatywnych zastępujących obowiązujące akty dotyczące udzielania pomocy de minimis Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych, o ile pozwala na to Umowa Operacyjna.
7. Odsetki naliczane będą od kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłacenia, począwszy od dnia wypłaty do dnia spłaty łącznie.
8. Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 3.

§5 ZASADY UDZIELANIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZEK

Przeznaczenie finansowania (cele Inwestycji)

1. Środki pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są przeznaczane wyłącznie na wydatki niezbędne do jej podjęcia⁸.
2. Ze środków pożyczki można sfinansować koszty stałe przedsiębiorstwa, np. czynsz, opłaty za wynajem lokalu, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki⁹, z wyjątkiem kosztów osobowych.
3. Za koszty osobowe uważa się wszelkie koszty:
 - 3.1 dotyczące Pożyczkobiorcy, w szczególności w zakresie: opłacania zaliczek i podatku dochodowego zgodnie ze zgłoszoną formą opodatkowania działalności gospodarczej, z wyjątkiem podatku od towarów i usług, o którym mowa w pkt 6 poniżej, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych obowiązkowych składek ponoszonych przez pożyczkobiorcę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a także wszelkie nakłady związane z formami dodatkowego oszczędzania na emeryturę,
 - 3.2 związane z rekrutacją i zatrudnieniem pracownika, tj.: koszty wynagrodzenia, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, premie, nagrody, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, odprawy, koszty podróży służbowych, koszty badań lekarskich, koszty ponoszone z tytułu Pracowniczych Planów Kapitałowych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.
4. Ze środków pożyczki można sfinansować zakup infrastruktury. Przez zakup infrastruktury należy rozumieć budowę nowej infrastruktury, jak również wykonanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią budynku, i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptację lub prace remontowe związane z dostosowaniem budynków lub pomieszczeń do nowej funkcji.
5. Ponoszone przez pożyczkobiorców wydatki muszą być zgodne z regulacjami unijnymi i krajowymi.
6. Ze środków pożyczki można finansować zakupy wraz z podatkiem od towarów i usług, w tym opłaty celne.

Zasady i warunki udzielania pożyczek

7. W ramach Instrumentu Finansowego udzielana będzie pożyczka o następujących parametrach:
 - 7.1 Wysokość pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 20-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy z pożyczkobiorcą,
 - 7.2 Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej może stanowić do 100% kosztów jej podjęcia,
 - 7.3 Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 7 lat.

⁸ Opłaty leasingowe mogą być finansowane ze środków pożyczki, o ile spełniają warunki dopuszczalności pomocy de minimis

⁹ Koszty z góry za okres np. 12 miesięcy (np. za hosting, licencje itp.) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli będą poniesione w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, o ile są zgodne z celem pożyczki.

8. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
9. Umowa pożyczki zawierana jest po rozpoczęciu prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i po przedłożeniu przez niego właściwego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po otrzymaniu od BARR S.A. informacji o pozytywnej ocenie wniosku o pożyczkę.
11. Umowa pożyczki z powracającym z zagranicy może zostać zawarta, jeżeli powracający z zagranicy będzie zamieszkiwał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Pożyczki udzielane są w polskich złotych.
13. Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki w całym okresie finansowania.
14. Pożyczki nie mogą być łączone z innymi środkami publicznymi, w tym środkami unijnymi, przeznaczonymi na podjęcie działalności gospodarczej.
15. BARR S.A. nie może uzależnić udzielenia Jednostkowej Pożyczki od zawarcia przez Wnioskodawcę / Ostatecznego Odbiorcę z BARR S.A. ani z podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do BARR S.A. dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez BARR S.A. zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz BARR S.A. w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
16. Z tytułu udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Ostatecznego Odbiorcy w całym okresie finansowania. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez BARR S.A. oraz kosztów innych niezbędnych działań BARR S.A. spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

Zasady uruchomienia środków z pożyczki

17. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest jednorazowo albo w transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez BARR S.A. harmonogramem oraz po złożeniu przez pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie tej działalności gospodarczej.
18. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej oraz wewnętrznymi procedurami BARR S.A. i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie, przy czym w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez BARR S.A.
19. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), BARR S.A. może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na

podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Komisji Kwalifikacyjnej, która indywidualnie ocenia każdy przypadek.

20. BARR S.A. będzie stosowała mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji czy wielkością Jednostkowej Pożyczki, przy czym decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy.

Zasady wydatkowania i rozliczenia środków z pożyczki

21. BARR S.A. dokonuje kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
22. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia BARR S.A. rozliczenia pożyczki w terminie 7 miesięcy od zawarcia umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w zdaniu poprzednim, po wcześniejszej akceptacji BARR S.A. może zostać przedłużony maksymalnie o 3 miesiące¹⁰.
23. W indywidualnych przypadkach, za zgodą BGK, terminy rozliczenia pożyczek, o których mowa w pkt. 22 powyżej mogą ulec wydłużeniu. BARR S.A. przekazuje prośbę wraz z uzasadnieniem Pożyczkobiorcy złożoną do BARR S.A. co do zasady, w terminie nie później niż 14 dni przed terminem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki.
24. Podstawą rozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zgodnie z przeznaczeniem pożyczki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej. BARR S.A., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
25. Przedłożenie rozliczenia pożyczki następuje z chwilą przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 24 oraz wpływu niewykorzystanych środków pożyczki na rachunek wskazany przez BARR S.A. tytułem zwrotu dokonanego przez pożyczkobiorcę.
26. W przypadku nierozliczenia pożyczki w terminie, o którym mowa w pkt 22, BARR S.A. wzywa Pożyczkobiorcę do rozliczenia pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
27. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 24 powyżej, BARR SA pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez BARR SA w formie odrębnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez BARR SA lub w formie innych dokumentów.
28. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę.
29. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania limitu dopuszczalności płatności gotówkowych, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.

¹⁰ Wydatek poniesiony przed dniem podpisania umowy pożyczki ale po dniu rozpoczęcia działalności jak również wydatek poniesiony przed wypłatą środków z pożyczki może zostać zakwalifikowany do rozliczenia jeżeli jest zgodny z celem pożyczki.

Zasady zmiany zakresu rzeczowo - finansowego Inwestycji

30. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowo - finansowego Inwestycji, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a BARR S.A. zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Ponadto:
- 30.1 jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki,
 - 30.2 w przypadku zmiany katalogu wydatków kwalifikowalnych, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki,
 - 30.3 w przypadku przesunięć wyłącznie w zakresie wartości wydatków kwalifikowanych, przy niezmienionym rzeczowym katalogu wydatków oraz zachowaniu celu zawartego w Umowie Inwestycyjnej nie przekraczające 10% wartości kosztów lub nie przekraczają kwoty 5 000 zł, nie wymagają dodatkowych wyjaśnień ze strony Ostatecznego Odbiorcy i są rozpatrywane / akceptowane przez osobę przeprowadzającą kontrolę zza biurka – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej,
 - 30.4 w przypadku przesunięć wartości kosztów powyżej progów wskazanych w pkt 30.3 wymaga to dodatkowych wyjaśnień ze strony Pożyczkobiorcy. Po rekomendacji pracownika ds. kontroli wniosek jest akceptowany lub odrzucany przez Zarząd BARR S.A. lub Dyrektora Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej,
 - 30.5 rozszerzenie zakresu wydatków kwalifikowalnych, przy zachowaniu celu Umowy Inwestycyjnej, np. w przypadku wystąpienia oszczędności na realizacji inwestycji, następuje na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po rekomendacji pracownika ds. kontroli. Decyzję o rozszerzeniu katalogu wydatków podejmuje Zarząd BARR S.A. lub Dyrektor Funduszu Pożyczkowego S.A. - zmiana wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki oraz biznesplanie.

Wykluczenia z finansowania

31. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- 31.1. finansowanie działalności w formie spółki prawa handlowego,
 - 31.2. finansowanie działalności związanej z branżą erotyczną,
 - 31.3. pomoc przyznawaną przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomoc ustaloną na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - 31.4. pomoc przyznawaną przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - 31.4.1 kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - 31.4.2 kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców,
 - 31.5. pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 31.6. pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,

- 31.7. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych:
- 31.7.1 pomoc, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek,
 - 31.7.2 pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 31.7.3 pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 31.8 w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury:
- 31.8.1 pomoc, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - 31.8.2 pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 31.8.3 pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 31.8.4 pomoc na zakup statków rybackich,
 - 31.8.5 pomoc na modernizację lub wymianę głównego lub dodatkowego silnika statku rybackiego,
 - 31.8.6 pomoc na operacje zwiększające zdolność połowową statku rybackiego lub na wyposażenie zwiększające możliwości statku rybackiego w zakresie lokalizacji ryb,
 - 31.8.7 pomoc na budowę nowych statków rybackich lub przywóz statków rybackich,
 - 31.8.8 pomoc na trwałe i tymczasowe zaprzestanie działalności połowowej, z wyjątkiem pomocy spełniającej warunki określone w art. 20 i 21 rozporządzenia (UE) 2021/1139 Parlamentu Europejskiego i Rady,
 - 31.8.9 pomoc na zwiad rybacki,
 - 31.8.10 pomoc na przeniesienie własności przedsiębiorstwa,
 - 31.8.11 pomoc na bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono wyraźnie określone w unijnym akcie prawnym jako środek ochrony lub w przypadku zarybiania eksperymentalnego.
- 31.9 finansowanie kosztów osobowych,
- 31.10 zakup gruntu niezabudowanego.
32. Wnioskodawca nie może być osobą powiązaną osobowo lub kapitałowo z BARR SA, w rozumieniu § 25 ust. 4 Umowy Operacyjnej. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w zdaniu powyżej rozumie się wzajemne powiązania między BARR S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BARR S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu BARR S.A. czynności, tj. zasadę, że osoby wykonujące w imieniu BARR S.A. czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub obsługa, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór / obsługa jego Umowy Pożyczki lub osobami uprawnionymi

do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 32.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 32.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 32.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 32.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
33. W przypadku wystąpienia Konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Pożyczki, BARR S.A. zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania BGK o tym fakcie w ciągu 5 Dni roboczych od powzięcia przedmiotowej informacji.
34. BARR S.A. ma obowiązek odmówić zawarcia Umowy pożyczki w przypadku, gdyby jej realizacja prowadziła do wystąpienia Konfliktu interesów.

§6 NABÓR I OCENA WNIOSKÓW

Zasady naboru wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie do BARR S.A. prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej, wniosku o pożyczkę wraz ze wszystkimi wymaganymi, tj. obowiązkowymi zgodnie z Listą dodatkowych załączników do wniosku umieszczoną we wniosku o pożyczkę, załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:
 - 2.1 kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę,
 - 2.2 rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 2.3 opis zakładanego przedsięwzięcia,
 - 2.4 szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki,
 - 2.5 przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2.6 informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2.7 zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych,
 - 2.8 zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu poszukującego pracy – jeśli dotyczy,
 - 2.9 zaświadczenie z uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów,
 - 2.10 informację o stanie cywilnym wnioskodawcy,
 - 2.11 proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki,
 - 2.12 oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej, w tym niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, w okresie 12 miesięcy przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę,

- 2.13 zaświadczenie z ZUS¹¹ o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – dotyczy osób, o których mowa w §3 pkt 1.2 - 1.4,
 - 2.14 oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, za przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2.15 zaświadczenie z ZUS¹¹, US, od pracodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – dotyczy osób, o których mowa w §3 pkt 1.5,
 - 2.16 w przypadku ubiegania się o:
 - 2.16.1 pomoc de minimis – zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2.16.2 pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2.17 oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2.18 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności, wraz z oświadczeniem o byciu opiekunem osoby z niepełnosprawnością - dotyczy osób, o których mowa w §3 pkt. 1.4.
 - 2.19 oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, na dzień złożenia wniosku¹²,
 - 2.20 oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilno-prawnych,
 - 2.21 oświadczenie o zamieszkiwaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy osób, o których mowa w § 3 pkt 1.6.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2.12, 2.14, 2.17, 2.19, 2.20 i 2.21 powyżej, wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 4. Termin rozpoczęcia naboru wniosków ogłaszany jest na stronie www.barr.org.pl.
 5. Dokumentacja aplikacyjna zamieszczana jest na stronie www.barr.org.pl.
 6. Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że wnioskodawcy mogą składać wnioski o pożyczki w sposób ciągły od momentu ogłoszenia naboru przez BARR S.A. do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia.
 7. W przypadku przyjęcia przez BARR S.A. wniosków o łącznej wartości przekraczającej 120% alokacji, którą dysponuje BARR S.A. z przeznaczeniem na pożyczki, BARR S.A. będzie uprawniona do zawieszenia lub zamknięcia naboru, o czym poinformuje na stronie www.barr.org.pl.
 8. Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami mogą być składane za pomocą generatora wniosków pożyczkowych BARR S.A. udostępnionego na stronie www.barr.org.pl, papierowo bezpośrednio w siedzibie BARR S.A. przy ul. Kościuszki 65, 23 – 400 Biłgoraj, Placówce BARR S.A. w Kielcach

¹¹ Wnioskodawca może samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. BARR S.A. weryfikuje autentyczność zaświadczenia w formie wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS przy wykorzystaniu wyszukiwarki potwierdzeń dostępnej na stronie: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>

¹² Warunek dotyczy wszystkich wnioskodawców.

- (ul. Piotrkowska 12 lok. 1008, 25 – 510 Kielce) oraz w Punktach Obsługi Klienta BARR S.A. wskazanych na stronie www.barr.org.pl (osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera). Składając wniosek w Punkcie Obsługi Klienta Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i dokumentów przez Punkt Obsługi Klienta na potrzeby procedury udzielenia pożyczki.
9. W przypadku składania wniosku przez generator wniosków możliwe jest złożenie niepodpisanego formularza wniosku. Załączniki do wniosku o pożyczkę składanego przez generator i załączane w generatorze, które wymagają podpisu Wnioskodawcy, muszą być podpisane przez Wnioskodawcę podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub zeskanowane z podpisem złożonym ręcznie. Wnioskodawca będzie zobowiązany do podpisania formularza wniosku złożonego przez generator na żądanie BARR S.A. w terminie nie późniejszym niż w dniu zawarcia Umowy pożyczki.
 10. Każdemu wnioskowi, który wpłynie w terminie prowadzenia naboru, nadawany jest numer identyfikacyjny.
 11. Wszystkie wnioski, które zostaną złożone w terminie naboru wniosków i w sposób, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostaną umieszczone na liście złożonych wniosków w kolejności według daty, godziny i minuty wpływu.
 12. W przypadku składania wniosku pocztą lub osobiście decyduje data wpływu do siedziby BARR S.A., Placówki BARR S.A. lub Punktu Obsługi Klienta BARR S.A., w przypadku składania za pośrednictwem generatora wniosków decyduje data złożenia wniosku wygenerowana przez ten system.
 13. **Wnioski, które nie będą złożone w sposób opisany w pkt 1 i 8 powyżej nie zostaną umieszczone na liście złożonych wniosków.** O odmowie rejestracji wniosku i jego przyczynach Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo na adres poczty wskazanej we wniosku o pożyczkę.

Zasady oceny wniosków

14. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.
15. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po przeprowadzeniu oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej Wnioskodawcy i planowanej Inwestycji.
16. Ocena, o której mowa w pkt 15 powyżej dokonywana jest zgodnie z *Metodologią formalno-prawną oraz merytoryczną oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* stanowiącej załącznik do *Regulaminu Funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.*
17. Wniosek o pożyczkę podlega ocenie w szczególności pod kątem:
 - 17.1 poprawności dokumentacji aplikacyjnej
 - 17.2 prawidłowości złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 2 powyżej, w tym z wykorzystaniem dostępnych narzędzi lub rejestrów (np. SUDOP, CEIDG),
 - 17.3 zgodności z formalnymi wymogami Programu, Umowy Operacyjnej, Regulaminu
 - 17.4 poprawności założeń planowanej działalności gospodarczej
 - 17.5 efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia
 - 17.6 realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku
 - 17.7 zabezpieczeń spłaty pożyczki
 - 17.8 stanu przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej.
18. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę BARR S.A. dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.
19. Równoległe z przeprowadzaną oceną wniosku pracownik BARR S.A. przeprowadza w razie potrzeby wizytację w miejscu planowanej działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku o pożyczkę.

20. Wnioski oceniane są według kolejności na liście złożonych wniosków, z zastrzeżeniem pkt 22 i 23 poniżej.
21. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem pkt 9 powyżej, w tym złożenia wszystkich wymaganych przez BARR S.A. załączników do wniosku.
22. W trakcie oceny, o której mowa w pkt 20 powyżej, BARR S.A. może wzywać Wnioskodawcę do wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku o pożyczkę wyznaczając termin na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy pod rygorem odrzucenia wniosku. O terminie na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy decyduje BARR S.A. biorąc pod uwagę charakter i skalę koniecznych wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku o pożyczkę.
23. Jeżeli poziom zabezpieczeń zaproponowanych przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę zostanie oceniony zgodnie z *Metodologią formalno-prawną oraz merytoryczną oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* jako niski poziom zabezpieczeń (kategoria III), BARR S.A. wzywa Wnioskodawcę do wzmocnienia zabezpieczenia wyznaczając 10 dniowy termin na zaproponowanie nowego dodatkowego zabezpieczenia, pod rygorem odrzucenia wniosku.
24. Jeżeli poziom zabezpieczeń zaproponowanych przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę zostanie oceniony zgodnie z *Metodologią formalno-prawną oraz merytoryczną oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* jako standardowy poziom zabezpieczeń (kategoria II), BARR S.A. może wezwać Wnioskodawcę do wzmocnienia zabezpieczenia wyznaczając 10 dniowy termin na zaproponowanie nowego dodatkowego zabezpieczenia, pod rygorem odrzucenia wniosku.
25. Na Komisję Kwalifikacyjną w celu podjęcia decyzji o finansowaniu trafiają w pierwszej kolejności wnioski, które zostały w pierwszej kolejności ocenione pozytywnie.
26. Komisja Kwalifikacyjna dokonując oceny wniosków o pożyczkę i podejmując decyzję o finansowaniu ma prawo ich akceptowania w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę, akceptowania w innej kwocie lub na innych warunkach (w szczególności biorąc pod uwagę warunki wynikające z Umowy Operacyjnej), odłożyć podjęcie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odrzucić wniosek.
27. Komisja podejmując decyzję, o której mowa w pkt 26 w zakresie akceptacji wniosku w innej kwocie lub na innych warunkach lub odłożenia podjęcia decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji może podjąć warunkową decyzję pozytywną, w której określa warunki, które są niezbędne do spełnienia przez wnioskodawcę w celu udzielenia finansowania.
28. Uchwały Komisji Kwalifikacyjnej w sprawie oceny i podjęcia decyzji o finansowaniu są ostateczne i mogą być zmienione jedynie przez Komisję Kwalifikacyjną w sytuacji, o której mowa w pkt 30 poniżej.
29. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, BARR S.A. pisemnie informuje o tym fakcie osobę ubiegającą się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
30. Uchwała Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki jest ważna do 30 dni z uwzględnieniem dostępności środków w ramach Umowy Operacyjnej. Na podstawie wniosku zawierającego uzasadnienie złożonego przez Wnioskodawcę, Zarząd może wyrazić zgodę na wydłużenie ważności uchwały Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki o maksymalnie 30 dni. Wydłużenie okresu ważności Uchwały Komisji Kwalifikacyjnej nie może wiązać się ze zmianą warunków udzielenia pożyczki określonych w tejże Uchwale.
31. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku w formie papierowej i nieudzielenia pożyczki, BARR S.A. zwraca wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią wniosku.
32. Komisja Kwalifikacyjna może ponownie rozpatrzyć wniosek o pożyczkę, który nie uzyskał finansowania, jeżeli w ciągu 7 dni od powzięcia przez Wnioskodawcę informacji o negatywnej decyzji o finansowaniu, przedłoży on do BARR S.A. istotne wyjaśnienia / uzupełnienia dot. przyczyn odmowy finansowania Inwestycji Końcowej.

33. Inwestycje finansowane przez BARR S.A. muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej ekonomicznie uzasadnione.

§7 WSPARCIE SZKOLENIOWO – DORADCZE

1. BARR S.A. podejmuje współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz przez pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
2. W miejscu obsługi osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz na stronie www.barr.org.pl BARR S.A. zapewnia osobom, o których mowa w pkt 1 powyżej, dostęp do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w pkt 1 powyżej, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie ubiegania się o pożyczkę, obejmujących w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej.
3. Szkolenia i doradztwo zapewniane są w ramach Programu:
 - 3.1 osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu przygotowania wniosku pożyczkowego z uwzględnieniem sporządzania opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej,
 - 3.2 pożyczkobiorcom – w szczególności z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, form opodatkowania działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości, pomocy prawnej związanej z podjęciem tej działalności.
4. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie ponoszą kosztów z tego tytułu.
5. BARR S.A. będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed jego udzielaniem. Harmonogram będzie obejmował przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierał informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie / zdalnie). Harmonogram ten będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zaistnienia zmian.
6. Uzyskanie doradztwa i szkoleń przez osobę, która uzyskała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis dla Pożyczkobiorcy.
7. Wartość pomocy de minimis za szkolenia tytułu świadczonych usług doradczych i szkoleniowych obliczana będzie na podstawie wysokości wynagrodzenia BARR S.A. lub podmiotu z nim współpracującego za świadczenie tej usługi.
8. Łączna wartość usług doradztwa i szkoleń zrealizowanych na rzecz jednego Pożyczkobiorcy, o którym mowa w pkt 3.2 powyżej, nie może przekroczyć 30% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Usługi doradztwa i szkoleń dla Pożyczkobiorców świadczone są w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa / szkolenia oraz karty oceny doradztwa / szkolenia, które stanowią załącznik do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
11. Doradztwo i szkolenia mogą się odbywać w:
 - 11.1 siedzibie BARR S.A.,
 - 11.2 innym miejscu uzgodnionym przez Pożyczkobiorcę / Wnioskodawcę z BARR S.A. lub podmiotem z nią współpracującym,
 - 11.3 innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z Pożyczkobiorcą,
 - 11.4 formie zdalnej.
12. Pożyczkodawca uzgadnia z Pożyczkobiorcą formę, miejsce i terminy doradztwa i szkolenia w zakresie zadeklarowanym we wniosku o pożyczkę, z uwzględnieniem ust. 11.

§8 ZABEZPIECZENIE

1. Udzielenie pożyczki i jej wypłacenie możliwe jest po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 poniżej.
2. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu pożyczki jest weksel własny in blanco oraz akt notarialny o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego złożony przez Pożyczkobiorcę, wraz z innym zabezpieczeniem.
3. Poprzez inne zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, rozumie się w szczególności: hipotekę, zabezpieczenia rzeczowe, gwarancję bankową, ubezpieczeniową, poręczenie przez osobę fizyczną lub prawną.
4. Wybór formy zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 3 powyżej, należy do BARR S.A. i zależy od oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy i ryzyka kredytowego.
5. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest zastaw rejestrowy na środkach trwałych zakupionych ze środków pożyczki, BARR S.A. przekazuje środki pożyczki w wysokości wartości nabywanego środka trwałego bezpośrednio na rachunek sprzedającego. W uzasadnionych przypadkach BARR S.A. może odstąpić od wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest także hipoteka umowna na nieruchomości, BARR S.A. może przekazać środki pożyczki na konto pożyczkobiorcy przed uzyskaniem wpisu hipoteki do księgi wieczystej, po dokonaniu oceny istniejącego ryzyka kredytowego i możliwości pokrycia zobowiązań.
7. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
8. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostałych do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.
9. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie BARR S.A. w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
10. Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (aktualny tzn. sporządzony w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do Funduszu) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.
11. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez BARR S.A. na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
12. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.
13. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
14. BARR S.A. może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

§9 SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty kapitałowe i odsetkowe Pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany w Umowie pożyczki.

2. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
3. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadamiania BARR S.A.
4. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn. zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Pożyczkobiorcy udzielić wszelkich wyjaśnień na temat pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.
5. W przypadku dokonania nieuzgodnionych z BARR S.A. nadpłat, BARR S.A. nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo-odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
7. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków pieniężnych na wskazany w Umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet:
 - 8.1 koszty windykacji / opłaty za czynności windykacyjne, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 8.2 odsetki od kapitału przedterminowego,
 - 8.3 odsetki umowne przeterminowane,
 - 8.4 kapitał przeterminowany,
 - 8.5 odsetki umowne bieżące,
 - 8.6 kapitał.
9. W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych Pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał i pobierał odsetki karne za opóźnienia od przeterminowanego zadłużenia kapitałowego w wysokości określonej w Umowie Pożyczki.

§10 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, a w szczególności, że środki z pożyczki nie będą wykorzystane na:
 - 1.1.1. zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa,
 - 1.1.2. przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
 - 1.2. rozliczenia całej kwoty otrzymanej Pożyczki, niezależnie od jej przeznaczenia,
 - 1.3. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych,
 - 1.4. niezwłocznego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany danych kontaktowych oraz zmianie w zakresie innych danych wskazanych we wniosku o pożyczkę.
2. Do obowiązków Pożyczkobiorcy należy:
 - 2.1. prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2.2. niezawieszanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2.3. rozliczenie pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 2.1, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 2.1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić BARR S.A. kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy. BARR S.A. może żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki, np.: dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń / sprzętu / dostaw / robót budowlanych lub wykonanie prac, a także umów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia BARR S.A. o wszystkich Nieprawidłowościach zidentyfikowanych w związku z realizacją Umowy Pożyczki oraz o podjętych środkach zaradczych w terminie 5 Dni Roboczych od ich wykrycia.
7. Ostateczny Odbiorca jest zobligowany do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, tj. do 4 tygodni od dnia uzyskania pożyczki lub skorzystania z doradztwa lub szkolenia, zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu - *“Oświadczenie Pożyczkobiorcy dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”*.
8. Pozostałe obowiązki Pożyczkobiorcy, w szczególności dotyczące przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy pożyczki, obowiązków wynikających z prowadzonych kontroli, określone zostały w Umowie Pożyczki.

Monitoring sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy

9. Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego, nie później jednak niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności
 - 9.1 o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego i zmniejszeniu wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - 9.2 informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko Pożyczkobiorcy, które aktualnie się toczą lub mogą się toczyć i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia mogłyby spowodować negatywne skutki w stosunku do jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki,
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać BARR S.A.:
 - 10.1 co roku, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta z badania tego sprawozdania (jeżeli sprawozdanie podlega takiemu badaniu), poczynawszy od sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w którym Pożyczkobiorca zawarł Umowę pożyczki - jeżeli Pożyczkobiorca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych,
 - 10.2 co roku, bilans oraz rachunek zysków i strat, poczynawszy za rok obrotowy, w którym Pożyczkobiorca zawarł Umowę pożyczki - jeżeli Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych,
 - 10.3 co roku, wraz z dokumentami o których mowa w pkt 10.1 lub 10.2 powyżej - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub innego właściwego organu, że Pożyczkobiorca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia tego zaświadczenia lub dokument potwierdzający, że Pożyczkobiorca zawarł porozumienie z ZUS lub innym właściwym organem w sprawie spłat tych zaległości oraz zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Pożyczkobiorca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia tego

zaświadczenia lub dokument potwierdzający, że Pożyczkobiorca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych zaległości..

11. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie BARR S.A.
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać niezwłocznie BARR S.A. wszelkie informacje dotyczące sytuacji finansowej prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w tym podatkowej Pożyczkobiorcy i jego działalności.
13. Obowiązki, o których mowa w pkt 9 – 12 powyżej obowiązują do czasu całkowitej spłaty przez Pożyczkobiorcę pożyczki wraz ze wszelkimi odsetkami i innymi należnościami wynikającymi z Umowy pożyczki.

§11 OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli, w tym w szczególności prowadzonych przez BARR S.A., BGK, Dysponenta Środków, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia (w tym za pośrednictwem lub z udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez te podmioty).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zaleceń pokontrolnych, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolnych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - 3.1 udostępnić podmiotom kontrolującym prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z Umową Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
 - 3.2 udzielić odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy Pożyczki w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - 3.3 zapewnić ww. podmiotom dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji Umowy Pożyczki,
 - 3.4 zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolnym, o których mowa w niniejszym paragrafie w czasie obowiązywania Umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
5. Kontrole mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji, której dotyczy Umowa pożyczki.
6. O planowanej kontroli na miejscu BARR S.A. lub podmiot wskazany w pkt 1 powyżej powiadomi Ostatecznego Odbiorcę na co najmniej 7 Dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 Dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny, poprzez wysłanie Zawiadomienia o Kontroli. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
7. W przypadku kontroli prowadzonej przez BARR S.A. zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku kontroli oraz uzyskanych informacji / wyjaśnień.

8. Na podstawie zebranej dokumentacji zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
9. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść zastrzeżenia na piśmie, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Informacji pokontrolnej.
10. Po rozparzeniu zastrzeżeń Ostatecznego Odbiorcy sporządzana jest ostateczna wersja Informacji pokontrolnej. Informacja pokontrolna sporządzona po rozpatrzeniu zastrzeżeń jest przekazywana do podpisu Ostatecznemu Odbiorcy.
11. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, BARR S.A. wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
12. Odmowa podpisania przez Ostatecznego Odbiorcę Informacji pokontrolnej, o której mowa w pkt 10 powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
13. BARR S.A. monitoruje wykonanie zaleceń pokontrolnych w terminie nie później niż 14 dni od określonego w zaleceniach pokontrolnych terminu ich realizacji.
14. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje BARR SA w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych – w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Pożyczkobiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
15. W sytuacji, w której Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, BARR SA podejmie stosowne kroki, zgodnie z Umową Inwestycyjną, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy pożyczki.

§12 UMORZENIA

1. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej udzielona osobie uprawnionej do otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, podlega jednorazowo umorzeniu w części równej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki oraz nie wyższej niż pozostały do spłaty kapitał w dniu podjęcia decyzji o umorzeniu, o której mowa w pkt 3, na wniosek Pożyczkobiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1.1 na etapie ubiegania się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz:
 - 1.1.1 był osobą bezrobotną lub niewykonującym innej pracy zarobkowej poszukującym pracy niezatrudnionym opiekunem osoby z niepełnosprawnością lub,
 - 1.1.2 był absolwentem centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent CIS”, lub był absolwentem klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, dalej jako „absolwent KIS”,
 - 1.2 w przypadku osób wymienionych w pkt 1.1.1 - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - 1.3 prowadził działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy¹³,
 - 1.4 nie zalegał ze spłatą pożyczki rozumianą jako brak zaległości w spłacie zarówno rat kapitałowych jak i odsetkowych na dzień umorzenia,

¹³ Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Ponadto okres ten nie może obejmować okresów formalnego zawieszenia działalności ani przerw przekraczających wskazany limit.

- 1.5 nie skorzystał z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej,
- 1.6 nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Pożyczkobiorca wnioskujący o umorzenie składa pisemny wniosek do BARR S.A., dołączając:
 - 2.1 zaświadczenie z PUP, który wydał uprzednio zaświadczenie, o którym mowa w §6 pkt. 2.7 lub 2.8, potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 1.1.1 i 1.2 powyżej oraz niekorzystanie z przyznania jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej – dotyczy osób, o których mowa w pkt 1.1.1 powyżej,
 - 2.2 zaświadczenie z PUP potwierdzające nieskorzystanie z przyznania jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej – dotyczy osób, o których mowa w pkt 1.1.2 powyżej,
 - 2.3 zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 1.5 powyżej – w zakresie środków Funduszu Pracy,
 - 2.4 zaświadczenie podmiotu prowadzącego klub integracji społecznej lub kierownika centrum integracji społecznej, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.2 powyżej – dotyczy osób, o których mowa w pkt 1.1.2 powyżej,
 - 2.5 oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1.5 powyżej - w zakresie bezzwrotnych środków innych niż środki Funduszu Pracy,
 - 2.6 oświadczenie o rejestracji we wszystkich powiatowych urzędach pracy jako bezrobotny lub osoba poszukująca pracy za okres od 1 czerwca 2004 r.,
 - 2.7 w przypadku rejestracji Pożyczkobiorcy wnioskującego o umorzenie pożyczki w kilku powiatowych urzędach pracy - zaświadczenia z każdego z tych urzędów, potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 1.5 powyżej,
 - 2.8 oświadczenie o nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zweryfikowane przez BARR S.A. na podstawie informacji uzyskanej z BGK,
 - 2.9 właściwy formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2.10 zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie¹⁴.
3. BARR S.A. podejmuje decyzję o umorzeniu w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego i podpisanego przez Pożyczkobiorcę wniosku o umorzenie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Termin złożenia wniosku należy do decyzji Pożyczkobiorcy.
4. Umorzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. BARR S.A. zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis z tytułu umorzenia pożyczki osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Wartość pomocy de minimis zostanie obliczona na dzień wydania decyzji o umorzeniu.
6. Umorzenie części pożyczki nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zaktualizowania harmonogramu spłaty pożyczki. W wyniku umorzenia zmniejszeniu ulega kwota pozostająca do spłaty.

¹⁴ W przypadku uzyskania pomocy de minimis przedstawienie zaświadczeń jest obligatoryjne.

7. BARR S.A. informuje o umorzeniu pożyczki PUP, w którym bezrobotny lub poszukujący pracy był zarejestrowany przed udzieleniem pożyczki, a w przypadku absolwenta CIS lub absolwenta KIS – PUP właściwy ze względu na aktualne miejsce zamieszkania, w terminie 7 dni od dnia umorzenia.
8. Ze względu na zasady udzielania pomocy de minimis działalność gospodarcza nie powinna zostać zamknięta przed wydaniem decyzji o umorzeniu pożyczki, o której mowa w pkt 3 powyżej.

§13 DOCHODZENIE WIERZYTELNOŚCI

1. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w §21 i §7 ust. 12 umowy pożyczki, Pożyczkodawca podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec Pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki.
2. Dochodzenie Wierzytelności od Ostatecznego Odbiorcy jest prowadzone przez BARR S.A. w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową Operacyjną, Umową Pożyczki oraz zgodnie ze stosowanymi przez BARR S.A. procedurami dotyczącymi dochodzenia wierzytelności od klientów i może polegać w szczególności na:
 - 2.1 prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania Wierzytelności, w tym w szczególności na:
 - 2.1.1 wysyłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia przez Ostatecznego Odbiorcę,
 - 2.1.2 negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty Wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, poprzez korespondencję e-mail, listową oraz - w zależności od okoliczności - kontaktów bezpośrednich,
 - 2.1.3 zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonym terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez BARR S.A. w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki;
 - 2.2 realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę na zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki,
 - 2.3 podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie,
 - 2.4 prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w odniesieniu do Wierzytelności oraz udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych, w pełnym niezbędnym zakresie,
 - 2.5 prowadzeniu innych działań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz dochodzenia Wierzytelności, w tym m. in.:
 - 2.5.1 prowadzenie działań w postępowaniu upadłościowym,
 - 2.5.2 prowadzenie działań w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - 2.5.3 prowadzenie działań w postępowaniu likwidacyjnym,
 - 2.5.4 złożenie do sądu wniosku o wyjawienie majątku,
 - 2.5.5 złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 2.5.6 dodanie negatywnej informacji w bazie BIG InfoMonitor.
3. W przypadku, gdy w danej Jednostkowej Pożyczce, występują inni poza Ostatecznym Odbiorcą zobowiązani, wobec których można dochodzić Wierzytelności, BARR S.A. będzie podejmowała czynności windykacyjne wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu wobec tych zobowiązanych.
4. W celu wykonania swoich zobowiązań do dochodzenia Wierzytelności BARR S.A. może zlecić dochodzenie Wierzytelności osobie trzeciej na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.
5. Koszty windykacyjne BARR S.A. zaspokaja w trakcie prowadzonych czynności windykacyjnych podejmowanych przez BARR S.A. lub Osobę Trzecią w ramach dochodzenia Wierzytelności oraz

Wkładu BARR S.A. od danego Ostatecznego Odbiorcy oraz innych zobowiązanych, o ile występują.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. BARR S.A. zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich pomiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę.
2. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
3. Spory spowodowane działaniami BARR S.A. wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby BARR S.A.
4. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.
5. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
6. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki, niniejszego Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji związanej z wdrażaniem Instrumentu Finansowego, ustala się następującą hierarchię pierwszeństwa:
 - 6.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6.2 Umowa operacyjna,
 - 6.3 Umowa Pożyczki,
 - 6.4 Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z Umowy operacyjnej.
8. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 8.1 Załącznik nr 1 – wniosek o pożyczkę
 - 8.2 Załącznik nr 2 – wzór umowy pożyczki
 - 8.3 Załącznik nr 3 - Oświadczenie Pożyczkobiorcy dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
 - 8.4 Załącznik nr 4 - Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej
 - 8.5 Załącznik nr 5 - Karta doradztwa
 - 8.6 Załącznik nr 6 – Karta szkolenia grupowego
9. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 2/2026 Rady Nadzorczej z dnia 21.01.2026 roku.

Podpisał: 22.01.2026

Mateusz Bury

Prezes zarządu BARR S.A.