



Załącznik
do procedury **P10**
P10/Z38

Wydanie
załącznika
1

**Wyciąg z Regulaminu
Funduszu Pożyczkowego BARR S.A
Wdrażanie Instrumentu Finansowego „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”
w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/WWS/224/2024/III/ EFS/055**

PREAMBUŁA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wdrażania Instrumentu Finansowego „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” przez Fundusz Pożyczkowy Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój i rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym przedsiębiorstwom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.
2. Zasięg działania Funduszu w ramach niniejszego Regulaminu obejmuje teren województwa lubelskiego i świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem województwa lubelskiego i powiatu biłgorajskiego. Długofalowym celem powołania Funduszu jest rozwój gospodarczy powiatu biłgorajskiego i Lubelszczyzny poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorstw.
3. Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Pracy w ramach projektu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie. BARR S.A. jest Partnerem Finansującym, który wdraża Instrument Finansowy Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie, w ramach ww. projektu.
4. BARR SA zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1. **Bezrobotny** – osoba niezatrudniona i niewykonyjąca innej pracy zarobkowej, zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.),
 - 1.2. **Doradztwo i szkolenia** – usługi dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i pożyczkobiorców zapewniane przez BARR S.A. bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 61s ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.),
 - 1.3. **Dysponent środków** – minister właściwy do spraw pracy / minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
 - 1.4. **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 1.5. **Fundusz Pożyczkowy** – jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
 - 1.6. **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której, pożyczki są udzielane Ostatecznym Odbiorcom,
 - 1.7. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej,
 - 1.8. **Jednostkowa Pożyczka / pożyczka** – pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej finansowana ze środków Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej w perspektywie



finansowej 2021-2027 i kolejnych, udzielona Pożyczkobiorcy na podstawie umowy zawartej z BARR S.A.,

- 1.9. **Karencja** – określony w umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty określonej w umowie,
- 1.10. **Komisja Kwalifikacyjna** – stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu Pożyczkowego zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 1.11. **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego¹, powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych,
- 1.12. **Menadżer / BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- 1.13. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Pożyczki, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Ogólnego²,
- 1.14. **Opiekun osoby z niepełnosprawnością / opiekun** – opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.), tj. członkowie rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329, z późn. zm.), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekuna osoby z niepełnosprawnością pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 1.15. **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca** – podmiot, któremu udzielono pożyczki,
- 1.16. **Poszukujący pracy** – osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.),
- 1.17. **Pożyczkodawca / Partner Finansujący / BARR S.A.** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Biłgoraju (BARR S.A.),
- 1.18. **Program** – „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”,
- 1.19. **Projekt** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której, pożyczki są udzielane Ostatecznym Odbiorcom,
- 1.20. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.),

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej





- 1.21. **Przychód** – wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zasiłki lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, lub inne wpływy pieniężne podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 1.22. **PUP** – powiatowy / miejski urząd pracy,
 - 1.23. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - 1.24. **Student** – niezatrudniony oraz niewykonujący innej pracy zarobkowej student ostatniego roku studiów,
 - 1.25. **Studia** – studia stacjonarne / niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
 - 1.26. **Uczelnia** - podmiot wchodzący w skład systemu szkolnictwa wyższego prowadzący studia wyższe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),
 - 1.27. **Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji,
 - 1.28. **Umowa operacyjna** – umowa nr 2/WWS/224/2024/III/EFS/055 zawarta pomiędzy Lubelską Fundacją Rozwoju i Biłgorajską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a BGK w Warszawie na wdrażanie Instrumentu Finansowego Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie,
 - 1.29. **Wnioskodawca** – osoba, która złożyła wniosek o pożyczkę,
 - 1.30. **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera lub Partnera Finansującego, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Dysponenta środków, Menadżera lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych,
 - 1.31. **Zarząd** – Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - 1.32. **Żłobek / klub dziecięcy** – żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno-prawnej Funduszu Pożyczkowego.

§2

ORGANY FUNDUSZU

1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona organizacyjnie jednostka o nazwie Fundusz Pożyczkowy, którego zasady funkcjonowania w celu wdrażania Instrumentu Finansowego Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie określa niniejszy Regulamin.
(...)
7. Ocena wniosków o pożyczkę, dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach postanowień niniejszego Regulaminu oraz *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.*
8. Co najmniej raz w miesiącu Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia Komisji. Dla swej ważności uchwały Komisji wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie) na posiedzenia mogą być zapraszane przez Prezesa Zarządu osoby spoza grona członków stałych. Zaproszone osoby posiadają status obserwatora bez prawa głosu.
9. Wnioski o udzielenie pożyczki poddawane są ocenie formalno-prawnej i merytorycznej przez specjalistów ds. pożyczek. Dyrektor Funduszu Pożyczkowego ma obowiązek przedstawienia jej rezultatów podczas posiedzenia Komisji. Ocena formalno-prawna i merytoryczna dokonywana jest zgodnie z *Metodologią formalno-prawnej oraz merytorycznej oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* stanowiącej załącznik do *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej*.
10. Komisja dokonując oceny wniosków o finansowanie ma prawo ich akceptowania w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę, akceptowania w innej kwocie lub na innych warunkach, odłożyć podjęcie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odrzucić wniosek. Uchwały w sprawie akceptacji lub odmowy udzielania pożyczki zapadają w wyniku





głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego skład stałych członków Komisji. Uchwały Komisji są ostateczne i nie podlegają dodatkowemu zatwierdzeniu.

11. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, BARR S.A. pisemnie informuje o tym fakcie osobę ubiegającą się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
12. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą Komisji bezwarunkowo zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki.
13. Negatywna uchwała Komisji, powodująca odmowę udzielenia pożyczki, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ BARR S.A., w tym także Radę Nadzorczą.
14. Uchwała Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki jest ważna do 90 dni z uwzględnieniem dostępności środków w Projekcie.
15. W przypadku uchwały Komisji akceptującej udzielenie pożyczki, Prezes Zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR S.A., z zastrzeżeniem pkt 10, udziela w imieniu BARR SA Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
16. W przypadku nieudzielenia pożyczki BARR S.A. zwraca wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią wniosku.

§3

OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. O pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się:
 - 1.1 bezrobotni,
 - 1.2 poszukujący pracy, niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej,
 - 1.3 studenci ostatniego roku studiów, niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej,
 - 1.4 poszukujący pracy opiekunowie osób z niepełnosprawnością,
 - 1.5 poszukujący pracy, których średniomiesięczne przychody z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę nie przekraczały przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności.
3. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że na dzień składania wniosku o pożyczkę, aż do momentu podjęcia działalności w ramach Programu nie jest zatrudniony oraz nie wykonuje innej pracy zarobkowej – dotyczy osób, o których mowa w pkt. 1.1 - 1.4 powyżej.
4. Wnioskodawca musi spełniać warunek, że w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę nie osiągał przychodów przekraczających średniomiesięczną wysokość przeciętnego wynagrodzenia – dotyczy osób, o których mowa w pkt 1.5 powyżej.
5. Wnioskodawca w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).
6. Wnioskodawca na dzień składania wniosku o pożyczkę nie może posiadać nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilnoprawnych.
7. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o:
 - 7.1 pomoc de minimis - nie uzyskał w okresie ostatnich trzech lat, pomocy de minimis przekraczającej 300 tysięcy euro,
 - 7.2 pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - nie uzyskał w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, pomocy de minimis przekraczającej odpowiednio 30 tysięcy euro w przypadku podmiotu prowadzącego



- działalność w sektorze rybołówstwa lub 20 tysięcy euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych.
8. O pożyczkę na podjęcie działalności mogą ubiegać się także osoby uprawnione, które zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Nie może ubiegać się o pożyczkę osoba, która zamierza wstąpić do już działającej spółki cywilnej.
 9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8:
 - 9.1 osoby uprawnione wskazują we wniosku o pożyczkę osobę uprawnioną lub osoby uprawnione, z którą lub z którymi zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą,
 - 9.2 każda z osób uprawnionych składa indywidualnie wnioski o pożyczkę załączając do wniosku wymagane dokumenty. Informacje, o których mowa w § 6 pkt 2.2 – 2.6, osoby uprawnione przygotowują wspólnie, z wyłączeniem § 6 pkt 2.1, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków oraz harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki.
 10. Każda z osób uprawnionych ubiegająca się o pożyczkę zobowiązana jest do zapewnienia odrębnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
 11. Zapisy pkt 9.1 stosuje się również w przypadku, gdy tylko jedna z osób z planowanej do założenia spółki cywilnej ubiega się o pożyczkę.
 12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, preferuje się, aby umowa spółki cywilnej zawarta została po podpisaniu umowy pożyczki przez uprawnionego, któremu przyznana została pożyczka.
 13. Zawarcie umowy spółki cywilnej, o której mowa w pkt. 12, przed podpisaniem umowy pożyczki skutkuje koniecznością złożenia przez współnika oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu.
 14. Wnioskodawca nie może być osobą powiazaną osobowo lub kapitałowo z BARR SA, w rozumieniu § 25 ust. 3 Umowy Operacyjnej, chyba że BARR SA wystąpi o stosowną zgodę do BGK o udzielenie Jednostkowej Pożyczki osobie powiazanej oraz taką zgodę uzyska. Przez powiazania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w zdaniu powyżej rozumie się wzajemne powiazania między BARR S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BARR S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu BARR S.A. czynności, tj. zasadę, że osoby wykonujące w imieniu BARR S.A. czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być powiazane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub obsługa, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór / obsługa jego Umowy Pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - 14.1.1 uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 14.1.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 14.1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 14.1.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 15. Inwestycje finansowane przez BARR S.A. muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem ekonomicznie uzasadnione.





§4

OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Pożyczki oraz usługi doradcze i szkoleniowe przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. BARR S.A. będzie wydawał zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis z tytułu zawartych umów pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
3. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
4. Oprocentowanie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, a także pożyczki dla poszukujących pracy opiekunów osób z niepełnosprawnościami jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,1 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
5. Oprocentowanie pożyczki nie może być mniejsze niż 0%.
6. BARR S.A. na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
7. W przypadku wejścia w życie dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis dotyczących realizowanych Inwestycji albo aktów normatywnych zastępujących obowiązujące akty dotyczące udzielania pomocy de minimis Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
8. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych, o ile pozwala na to Umowa Operacyjna.
9. Odsetki naliczane będą od kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłacenia, począwszy od dnia wypłaty do dnia spłaty włącznie.
10. Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 3 lub 4.

§5

ZASADY UDZIELANIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZEK

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po przeprowadzeniu oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej Wnioskodawcy i przedsięwzięcia zgodnie z *Metodologią formalno-prawnej oraz merytorycznej oceny wniosków o pożyczkę w Funduszu Pożyczkowym Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* stanowiącej załącznik do *Regulaminu funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej* oraz po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Umowa pożyczki zawierana jest po rozpoczęciu prowadzenia przez pożyczkobiorcę działalności. Pożyczkobiorca podejmuje działalność po otrzymaniu od BARR S.A. informacji o pozytywnej ocenie wniosku o pożyczkę.
3. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konflikty interesów.
4. Pożyczki udzielane są w polskich złotych.
5. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest jednorazowo albo w transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez BARR S.A. harmonogramem.
6. BARR S.A. dokonuje kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.



7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia BARR S.A. rozliczenia pożyczki w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w zdaniu poprzednim, po wcześniejszej akceptacji BARR S.A. może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące³.
8. W indywidualnych przypadkach, za zgodą BGK, terminy rozliczenia pożyczek, o których mowa w pkt. 7 powyżej mogą ulec wydłużeniu. BARR S.A. przekazuje prośbę wraz z uzasadnieniem Pożyczkobiorcy złożoną do BARR S.A. co do zasady, w terminie nie później niż 14 dni przed terminem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki.
9. Podstawą rozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zgodnie z przeznaczeniem pożyczki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej. BARR S.A., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
10. Przedłożenie rozliczenia pożyczki następuje z chwilą przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 9 oraz wpływu niewykorzystanych środków pożyczki na rachunek wskazany przez BARR S.A. tytułem zwrotu dokonanego przez pożyczkobiorcę.
11. W przypadku nierozliczenia pożyczki w terminie, o którym mowa w pkt 7, BARR S.A. wzywa Pożyczkobiorcę do rozliczenia pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9 powyżej, BARR SA pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez BARR SA w formie odrębnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez BARR SA lub w formie innych dokumentów.
13. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę.
14. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania limitu dopuszczalności płatności gotówkowych, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
15. **Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji):**
 - 15.1. Środki pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są przeznaczane wyłącznie na wydatki niezbędne do jej podjęcia⁴.
 - 15.2. Ze środków pożyczki można sfinansować koszty stałe przedsiębiorstwa, np. czynsz, opłaty za wynajem lokalu, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, z wyjątkiem kosztów osobowych.
 - 15.3. Ze środków pożyczki można sfinansować zakup infrastruktury. Przez zakup infrastruktury należy rozumieć budowę nowej infrastruktury, jak również wykonanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią budynku, i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptację lub prace remontowe związane z dostosowaniem budynków lub pomieszczeń do nowej funkcji.

³ Wydatek poniesiony przed dniem podpisania umowy pożyczki ale po dniu rozpoczęcia działalności jak również wydatek poniesiony przed wypłatą środków z pożyczki może zostać zakwalifikowany do rozliczenia jeżeli jest zgodny z celem pożyczki.

⁴ Opłaty leasingowe mogą być finansowane ze środków pożyczki, o ile spełniają warunki dopuszczalności pomocy de minimis



- 15.4. Ponośzone przez pożyczkobiorców wydatki muszą być zgodne z regulacjami unijnymi i krajowymi.
- 15.5. Ze środków pożyczki można finansować zakupy wraz z podatkiem od towarów i usług.
- 15.6. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowo - finansowego Inwestycji, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a BARR S.A. zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Ponadto:
- 15.6.1 jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki,
- 15.6.2 w przypadku zmiany katalogu wydatków kwalifikowalnych, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki,
- 15.6.3 w przypadku przesunięć wyłącznie w zakresie wartości wydatków kwalifikowanych, przy niezmienionym rzeczowym katalogu wydatków oraz zachowaniu celu zawartego w Umowie Inwestycyjnej nie przekraczające 10% wartości kosztów lub nie przekraczają kwoty 5 000 zł, nie wymagają dodatkowych wyjaśnień ze strony Ostatecznego Odbiorcy i są rozpatrywane / akceptowane przez osobę przeprowadzającą kontrolę z za biurka – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej,
- 15.6.4 w przypadku przesunięć wartości kosztów powyżej progów wskazanych w pkt 15.6.3 wymaga to dodatkowych wyjaśnień ze strony Pożyczkobiorcy. Po rekomendacji pracownika ds. kontroli wniosek jest akceptowany lub odrzucany przez Zarząd BARR SA lub Dyrektora Funduszu Pożyczkowego BARR SA – nie wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej,
- 15.6.5 rozszerzenie zakresu wydatków kwalifikowalnych, przy zachowaniu celu Umowy Inwestycyjnej, np. w przypadku wystąpienia oszczędności na realizacji inwestycji, następuje na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po rekomendacji pracownika ds. kontroli. Decyzję o rozszerzeniu katalogu wydatków podejmuje Zarząd BARR S.A. lub Dyrektor Funduszu Pożyczkowego - zmiana wymaga aneksu do Umowy Inwestycyjnej, zmiany we wniosku o udzielenie pożyczki oraz biznesplanie.
16. Pożyczki nie mogą być łączone z innymi środkami publicznymi, w tym środkami unijnymi, przeznaczonymi na podjęcie działalności gospodarczej.
17. **Wykluczenia z finansowania.**
- 17.1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- 17.1.1. finansowanie działalności w formie spółki prawa handlowego,
- 17.1.2. finansowanie działalności związanej z branżą erotyczną,
- 17.1.3. pomoc przyznawaną przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomoc ustaloną na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
- 17.1.4. pomoc przyznawaną przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
- 17.1.4.1. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
- 17.1.4.2. kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców,





- 17.1.5. pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 17.1.6. pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,
 - 17.1.7. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych:
 - 17.1.7.1. pomoc, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek,
 - 17.1.7.2. pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 17.1.7.3. pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 17.1.8. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury:
 - 17.1.8.1. pomoc, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - 17.1.8.2. pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 17.1.8.3. pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 17.1.8.4. pomoc na zakup statków rybackich,
 - 17.1.8.5. pomoc na modernizację lub wymianę głównego lub dodatkowego silnika statku rybackiego,
 - 17.1.8.6. pomoc na operacje zwiększające zdolność połowową statku rybackiego lub na wyposażenie zwiększające możliwości statku rybackiego w zakresie lokalizacji ryb,
 - 17.1.8.7. pomoc na budowę nowych statków rybackich lub przywóz statków rybackich,
 - 17.1.8.8. pomoc na trwałe i tymczasowe zaprzestanie działalności połowowej, z wyjątkiem pomocy spełniającej warunki określone w art. 20 i 21 rozporządzenia (UE) 2021/1139 Parlamentu Europejskiego i Rady,
 - 17.1.8.9. pomoc na zwiad rybacki,
 - 17.1.8.10. pomoc na przeniesienie własności przedsiębiorstwa,
 - 17.1.8.11. pomoc na bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono wyraźnie określone w unijnym akcie prawnym jako środek ochrony lub w przypadku zarybiania eksperymentalnego.
 - 17.1.9. finansowanie kosztów osobowych,
 - 17.1.10. finansowanie zakupu gruntu niezabudowanego.
18. W ramach Instrumentu Finansowego udzielana będzie pożyczka o następujących parametrach:





- 18.1. Maksymalna wartość pożyczki na podjęcie działalności nie może przekroczyć 20-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pożyczkobiorcą,
 - 18.2. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej może stanowić do 100% kosztów jej podjęcia,
 - 18.3. Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 7 lat.
 - 18.4. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
19. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest po złożeniu przez pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie tej działalności gospodarczej.
 20. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej oraz wewnętrznymi procedurami BARR S.A. i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie, przy czym w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez BARR SA.
 21. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), BARR S.A. może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do BARR S.A., która indywidualnie ocenia każdy przypadek.
 22. BARR S.A. nie może uzależnić udzielenia Jednostkowej Pożyczki od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z BARR S.A. ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do BARR S.A. dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez BARR S.A. zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz BARR S.A. w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
 23. BARR S.A. będzie stosowała mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji czy wielkością Jednostkowej Pożyczki, przy czym decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy.
 24. Z tytułu udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Ostatecznego Odbiorcy w całym okresie finansowania. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności



windykacyjnych prowadzonych przez BARR S.A. oraz kosztów innych niezbędnych działań BARR S.A. spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

25. Ostateczny Odbiorca jest zobligowany do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, tj. do 4 tygodni od dnia uzyskania pożyczki lub skorzystania z doradztwa lub szkolenia, zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu - *"Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021"*.

§6

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczki przyznawane są na podstawie złożonego wniosku. Wnioski o pożyczkę składane do Funduszu muszą być wypełnione, kompletne i podpisane oraz muszą zawierać wszystkie wymagane załączniki określone w formularzu wniosku o pożyczkę.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:
 - 2.1 kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę,
 - 2.2 rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 2.3 opis zakładanego przedsięwzięcia,
 - 2.4 szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki,
 - 2.5 przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2.6 informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności,
 - 2.7 zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych,
 - 2.8 zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu poszukującego pracy – jeśli dotyczy,
 - 2.9 zaświadczenie z uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów,
 - 2.10 informację o stanie cywilnym wnioskodawcy,
 - 2.11 proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki,
 - 2.12 oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu, w tym niezawieszaniu, działalności gospodarczej w okresie roku przed złożeniem wniosku,
 - 2.13 zaświadczenie z ZUS⁵ o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – dotyczy osób, o których mowa w §3 pkt 1.2 - 1.4,
 - 2.14 oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - 2.15 zaświadczenie z ZUS⁵, US, od pracodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – dotyczy osób, o których mowa w §3 pkt 1.5,
 - 2.16 w przypadku ubiegania się o:

⁵ Wnioskodawca może samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. BARR S.A. weryfikuje autentyczność zaświadczenia w formie wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS przy wykorzystaniu wyszukiwarki potwierdzeń dostępnej na stronie: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>





- 2.16.1 pomoc de minimis – zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2.16.2 pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2.17 oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2.18 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności, oświadczenie o byciu opiekunem osoby z niepełnosprawnością oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – dotyczy osób, o których mowa w §3 pkt. 1.4.
3. Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że wnioskodawcy mogą składać wnioski o pożyczki w sposób ciągły od momentu ogłoszenia naboru przez BARR S.A. do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia.
 4. W przypadku przyjęcia przez BARR S.A. wniosków o łącznej wartości przekraczającej 120% alokacji, którą dysponuje BARR S.A. z przeznaczeniem na pożyczki, BARR S.A. będzie uprawniona do zawieszenia lub zamknięcia naboru, o czym poinformuje na stronie www.barr.org.pl.
 5. Fundusz Pożyczkowy BARR S.A. zapewnia wnioskodawcom nieodpłatne wsparcie merytoryczne w procesie ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę, w szczególności w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, a także na etapie korzystania z Jednostkowej Pożyczki - w celu wsparcia Ostatecznego Odbiorcy w efektywnym wykorzystaniu środków pożyczki.
 6. Wniosek podlega analizie w Funduszu w szczególności pod kątem:
 - 6.1 oceny kompletności dokumentacji aplikacyjnej
 - 6.2 prawidłowości złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 2 powyżej, w tym z wykorzystaniem dostępnych narzędzi lub rejestrów (np. SUDOP, CEIDG),
 - 6.3 zgodności z formalnymi wymogami Programu, Umowy Operacyjnej, Regulaminu
 - 6.4 poprawności założeń planowanej działalności gospodarczej
 - 6.5 efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia
 - 6.6 realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku
 - 6.7 zabezpieczeń
 - 6.8 stanu przygotowania Wnioskodawcy
 7. Prognozowaną zdolność do spłaty wnioskowanej pożyczki przez Pożyczkobiorcę określa się poprzez analizę planowanych przychodów i kosztów stanowiących załącznik do wniosku o pożyczkę.
 8. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę Fundusz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.
 9. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku pracownik Funduszu przeprowadza w razie potrzeby wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
 10. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę.





Załącznik
do procedury **P10**
P10/Z38

Wydanie
załącznika
1

11. Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami mogą być składane za pomocą generatora wniosków pożyczkowych BARR S.A. udostępnionego na stronie www.barr.org.pl, papierowo bezpośrednio w Funduszu (osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera) oraz w Punktach Obsługi Klienta BARR S.A. Składając wniosek w Punkcie Obsługi Klienta Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i dokumentów przez Punkt Obsługi Klienta na potrzeby procedury udzielenia pożyczki. **BARR S.A. rekomenduje składanie wniosków poprzez generator wniosków, co umożliwi przyspieszenie procedury oceny wniosku.**

§7

WSPARCIE SZKOLENIOWO – DORADCZE

1. BARR S.A. podejmuje współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz przez pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
2. W miejscu obsługi osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz na stronie www.barr.org.pl BARR S.A. zapewnia tym osobom dostęp do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w pkt 1 w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie ubiegania się o pożyczkę, obejmujących w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej.
3. Szkolenia i doradztwo zapewniane są w ramach Programu:
 - 3.1 osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu przygotowania wniosku pożyczkowego z uwzględnieniem sporządzania opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej,
 - 3.2 pożyczkobiorcom korzystającym z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, form opodatkowania działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości, pomocy prawnej związanej z podjęciem tej działalności.
4. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, nie ponoszą kosztów z tego tytułu.
5. BARR S.A. będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed jego udzieleniem. Harmonogram będzie obejmował przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierał informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie / zdalnie). Harmonogram ten będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zaistnienia zmian.
6. Uzyskanie doradztwa i szkoleń przez osobę, która uzyskała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis dla Pożyczkobiorcy.
7. Wartość pomocy de minimis za doradztwo i szkolenia obliczana będzie na podstawie wysokości wynagrodzenia BARR S.A. lub podmiotu z nim współpracującego za świadczenie tej usługi.
8. Łączna wartość usług doradztwa i szkoleń zrealizowanych na rzecz jednego Pożyczkobiorcy, o którym mowa w pkt 3.2 powyżej, nie może przekroczyć 30% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Usługi doradztwa i szkoleń dla Pożyczkobiorców świadczone są w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
10. BARR S.A. jest uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i szkoleń z powodu braku środków na ten cel.



11. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa / szkolenia oraz karty oceny doradztwa / szkolenia, które stanowią załącznik do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
12. Doradztwo i szkolenia mogą się odbywać w:
 - 12.1 siedzibie BARR S.A.,
 - 12.2. innym miejscu uzgodnionym przez Pożyczkobiorcę / Wnioskodawcę z BARR S.A. lub podmiotem z nią współpracującym,
 - 12.3. w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z Pożyczkobiorcą,
 - 12.4. w formie zdalnej.
13. Pożyczkobiorca uzgadnia formę, miejsce i terminy doradztwa i szkolenia w określonym zakresie z BARR S.A. lub podmiotem z nią współpracującym.

§8

ZABEZPIECZENIE

1. Udzielenie pożyczki i jej wypłacenie możliwe jest po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z poręczeniem dwóch osób fizycznych, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zamiast poręczenia dwóch osób fizycznych, Komisja Kwalifikacyjna może zażądać ustanowienia innego zabezpieczenia spłaty i zwrotu pożyczki. Poprzez inne zabezpieczenie rozumie się w szczególności: hipotekę, zabezpieczenia rzeczowe, gwarancję bankową, ubezpieczeniową, poręczenie przez jedną osobę fizyczną lub prawną.
4. Wiek osoby fizycznej poręczającej spłatę pożyczki nie może przekroczyć 70 lat na dzień złożenia wniosku.
5. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest zastaw rejestrowy na środkach trwałych zakupionych ze środków pożyczki, BARR S.A. przekazuje środki pożyczki w wysokości wartości nabywanego środka trwałego bezpośrednio na rachunek sprzedającego. W uzasadnionych przypadkach BARR S.A. może odstąpić od wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest także hipoteka umowna na nieruchomości, BARR S.A. może przekazać środki pożyczki na konto pożyczkobiorcy przed uzyskaniem wpisu hipoteki do księgi wieczystej, po dokonaniu oceny istniejącego ryzyka kredytowego i możliwości pokrycia zobowiązań.
7. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
8. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostałych do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.
9. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie Spółki w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
10. Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (aktualny tzn. sporządzony w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do Funduszu) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.



11. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
12. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.
13. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
14. Pracownik Funduszu może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

§9

SPLATA POŻYCZKI

1. Raty kapitałowe i odsetkowe Pożyczki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany w Umowie pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na czas określony spłatę raty, zawierającej kapitał Pożyczki maksymalnie do 12 miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Funduszu.
5. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn. zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Pożyczkobiorcy udzielić wszelkich wyjaśnień na temat pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.
6. W przypadku dokonania niezgodnionych z BARR SA nadpłat, BARR SA nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy.
7. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo-odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
8. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków pieniężnych na wskazany w Umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
9. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet:
 - 9.1 koszty windykacji / opłaty za czynności windykacyjne, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 9.2 odsetki od kapitału przedterminowego,
 - 9.3 odsetki umowne przeterminowane,
 - 9.4 kapitał przeterminowany,
 - 9.5 odsetki umowne bieżące,
 - 9.6 kapitał.
10. W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych Pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał i pobierał odsetki karne za opóźnienia od przeterminowanego zadłużenia kapitałowego w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia, określonych w Kodeksie cywilnym.



§10 **ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY**

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, a w szczególności, że środki z pożyczki nie będą wykorzystane na:
 - 1.1.1. zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa,
 - 1.1.2. przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
 - 1.2. rozliczenia całej kwoty otrzymanej Pożyczki, niezależnie od jej przeznaczenia,
 - 1.3. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli;
 - 1.4. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;
 - 1.5. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Do obowiązków Pożyczkobiorcy należy:
 - 2.1. prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2.2. niezawieszanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2.3. rozliczenie pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 2.1, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 2.1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
5. Ponadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie BARR S.A.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy.
8. W okresie od momentu udzielenia Pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Komisji.
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i 3 lata po spłacie pożyczki.



10. Termin przechowywania dokumentacji może zostać wydłużony, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę lub przez podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
11. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
12. Pożyczkobiorca oświadcza w Umowie Pożyczki o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy Pożyczki.
13. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa w pkt 6 Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego poinformowania BARR S.A. o nowym adresie, pod którym przechowywane będą te dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.
14. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania BARR S.A. o przejściu nad nim kontroli w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, najpóźniej w terminie 10 dni od daty jego wystąpienia.
15. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać BARR S.A.:
 - 15.1. szczegółowe informacje na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko Pożyczkobiorcy, które aktualnie się toczą lub mogą się toczyć i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia mogłyby spowodować negatywny wpływ na możliwość obsługi pożyczki, w ciągu 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o takich postępowaniach.
 - 15.2. informacje na temat zawiadomień dokonanych przez Pożyczkobiorcę do prokuratury, Policji lub innych organów ścigania dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umowy pożyczki wraz z kopią takiego zawiadomienia o ile nie zabraniają tego przepisy prawa, w ciągu 5 Dni Roboczych od jego złożenia.
 - 15.3. przekazywania informacji na temat zawiadomień dokonanych przez Pożyczkobiorcę do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej dotyczących podejrzenia naruszenia przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w związku z realizacją umowy pożyczki (w tym podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu), wraz z kopią takiego zawiadomienia, o ile nie zabraniają tego przepisy prawa, w ciągu 2 Dni Roboczych od jego złożenia.
 - 15.4. dodatkowe informacje dotyczące sytuacji finansowej, w tym podatkowej Pożyczkobiorcy i jego działalności, które BARR S.A. może zasadnie zażądać - niezwłocznie.
16. W przypadku wystąpienia przeciwko BARR S.A. przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pożyczkobiorcę w związku z realizacją Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia BARR S.A. z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem, niezwłocznie po zawiadomieniu go przez BARR S.A. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez BARR S.A. w związku z wystąpieniem przeciwko nim z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez BARR S.A. z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią będą szkodę BARR S.A., której wyrównania BARR S.A. może dochodzić od Pożyczkobiorcy.
17. BARR S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną w związku z Umową Pożyczki, za wyjątkiem szkód powstałych z jej winy.
18. Pożyczkobiorca, w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwalnia BARR S.A. od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, szkód lub zobowiązań poniesionych przez BARR S.A. w wyniku wystąpienia Nieprawidłowości lub Istotnego Negatywnego Wpływu.



19. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia BARR S.A. o wszystkich Nieprawidłowościach zidentyfikowanych w związku z realizacją Umowy Pożyczki oraz o podjętych środkach zaradczych w terminie 5 Dni Roboczych od ich wykrycia.
20. W przypadku Nieprawidłowości występującej na poziomie Ostatecznego Odbiorcy, jest on zobowiązany do zwrotu kwoty pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, z uwzględnieniem postanowień pkt. 18.
21. W przypadku, o których mowa w pkt. 17 BARR S.A. ma prawo naliczenia od kwot przypadających do zwrotu odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu.
22. BARR S.A. uprawniona jest do dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot jej należnych.
23. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że w transakcjach z podmiotami powiązanymi stosuje zasadę ceny rynkowej i na żądanie BARR S.A. przedstawi dokumentację potwierdzającą ten fakt wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwych organów podatkowych.
24. BARR S.A. może żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki, np.: dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń / sprzętu / dostaw / robót budowlanych lub wykonanie prac, a także umów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw (np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług.
25. W celu monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poinformowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania oraz do przekazywania Pożyczkodawcy zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Urzędu Skarbowego o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań według stanu na koniec każdego roku kalendarzowego.

§11

OBOWIĄZKI KONTROLNE I AUDYTOWE

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać kontroli BARR S.A., BGK, Dysponenta Środków, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia (w tym za pośrednictwem lub z udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez te podmioty).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów, o których mowa w pkt. 1, zaleceń, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
3. W celu realizacji zobowiązań kontrolnych i audytowych Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:
 - 3.1 udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
 - 3.2 udzielić odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy Pożyczki w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - 3.3 zapewnić ww. podmiotom dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów



źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji Umowy Pożyczki,

- 3.4 zapewnić obecność osób, które udziela wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolnym, o których mowa w niniejszym paragrafie w czasie obowiązywania Umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia - odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy.
 5. Kontrola i audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
 6. O planowanej kontroli na miejscu Pożyczkodawca lub podmiot wskazany w pkt 1 niniejszego paragrafu powiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 7 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w sposób pisemny, poprzez wysłanie Zawiadomienia o Kontroli. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
 7. Kontrole podmiotów uprawnionych innych niż BARR S.A., prowadzone są w terminach określonych przez te podmioty w zawiadomieniu o kontroli lub w terminach określonych przepisami prawa.
 8. W przypadku kontroli na miejscu przeprowadzanej przez BARR S.A. zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku Kontroli oraz uzyskanych informacji / wyjaśnień.
 9. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
 10. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez BARR S.A. w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
 11. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez BARR S.A. (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji.
 12. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, BARR S.A. podejmie wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.
 13. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.

§12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - 1.1. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o podjęciu decyzji mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową;
 - 1.2. Pożyczkobiorca nie poinformował Pożyczkodawcy o zmianie: nazwy i siedziby firmy lub adresu lub wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej oraz o przekształceniach struktury własnościowej;



- 1.3. Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat pożyczki;
- 1.4. Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
- 1.5. znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia pożyczki;
- 1.6. wystąpią opóźnienia w spłacie pożyczki powyżej 90 dni.
- 1.7. Pożyczkobiorca nie zrealizował zaleceń pokontrolnych,
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej w BARR SA stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Pożyczki bez wypowiedzenia i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, w następujących przypadkach:
 - 1.1 Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
 - 1.2 postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia sprawowanie przez jakikolwiek uprawniony podmiot czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - 1.3 Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we wniosku o przyznanie pożyczki i Umowie Inwestycyjnej;
 - 1.4 Pożyczkobiorca dopuścił się opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat ujętych w Harmonogramie spłat;
 - 1.5 Pożyczkobiorca podjął działania mogące zmierzać lub wpływać na zmniejszenie swojej wypłacalności;
 - 1.6 Pożyczkobiorca, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, nie zwrócił pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy w całości bądź w części uznanej za wydatkowaną niezgodnie z Umową Pożyczki;
 - 1.7 Pożyczkobiorca dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją umowy pożyczki;
4. W przypadku zaległości w spłacie jakiejkolwiek raty pożyczki wynoszącej więcej niż 6 miesięcy BARR S.A. rozwiąże Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym chyba, że Pożyczkobiorca złoży oświadczenie o uznaniu długu.
5. Pożyczkodawca w przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym może zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, kwoty pożyczki pozostającej do spłaty wraz z niespłaconymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki (w szczególności z odsetkami umownymi od kwoty pożyczki lub odsetkami karnymi od kwoty kapitału przeterminowanego), które Pożyczkodawca skapitalizuje na dzień rozwiązania umowy, powiększonej o odsetki według obowiązującej stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienia, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Pożyczkodawca może odstąpić jednostronnie od Umowy Pożyczki przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 6.1 Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Pożyczki;
 - 6.2 Pożyczkobiorca złożył Pożyczkodawcy nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem Umowy Pożyczki;
 - 6.3 po zawarciu Umowy Pożyczki, a przed wypłatą pożyczki, wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub mogące skutkować utrudnieniem realizacji Inwestycji, o której mowa w Umowie Pożyczki lub w tym okresie powstała uzasadniona wątpliwość, co do prawidłowego wykorzystania lub uzyskania środków przez Pożyczkobiorcę.



7. W przypadku gdy pożyczka udzielona w warunkach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczkodawca ma prawo:
- 7.1 Za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania Umowy Pożyczki.
 - 7.2 Żądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu.

§13 **UMORZENIA**

1. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej udzielona osobie uprawnionej do otrzymania jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.), podlega jednorazowo umorzeniu w części równej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1.1 na etapie ubiegania się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1.1.1 był osobą bezrobotną lub opiekunem osoby z niepełnosprawnością,
 - 1.1.2 nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 1.1.3 w przypadku osoby bezrobotnej - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki:
 - 1.1.3.1 nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.), wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 1.1.3.2 nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.),
 - 1.1.3.3 po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 1.1.4 w przypadku opiekuna osoby z niepełnosprawnością: w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 1.2 prowadził działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy,
 - 1.3 nie zalegał ze spłatą pożyczki rozumianą jako brak zaległości w spłacie zarówno rat kapitałowych jak i odsetkowych na dzień umorzenia,
 - 1.4 nie otrzymał jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 ze zm.).
2. Pożyczkobiorca wnioskujący o umorzenie składa pisemny wniosek do BARR S.A., dołączając:





- 2.1 zaświadczenie z PUP, który wydał uprzednio zaświadczenie, o którym mowa w §6 pkt. 2.7 lub 2.8, potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 1.1.1, 1.1.2 powyżej (w zakresie środków Funduszu Pracy) i 1.1.3 albo w pkt. 1.1.1, 1.1.2 (w zakresie środków Funduszu Pracy) i 1.1.4,
 - 2.2 zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 1.4 powyżej,
 - 2.3 oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1.1.2 (w zakresie bezzwrotnych środków innych niż środki Funduszu Pracy),
 - 2.4 oświadczenie o rejestracji we wszystkich powiatowych urzędach pracy jako bezrobotny lub osoba poszukująca pracy za okres od 1 czerwca 2004 r.,
 - 2.5 w przypadku rejestracji Pożyczkobiorcy wnoszącego o umorzenie pożyczki w kilku powiatowych urzędach pracy - zaświadczenia z każdego z tych urzędów, potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 1.4 powyżej.
3. BARR S.A. podejmuje decyzję o umorzeniu w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Pożyczkobiorcę. Termin złożenia wniosku należy do decyzji Pożyczkobiorcy.
 4. Umorzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. BARR S.A. wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
 5. Wartość pomocy de minimis zostanie obliczona na dzień wydania decyzji o umorzeniu.
 6. Umorzenie części pożyczki nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zaktualizowania harmonogramu spłaty pożyczki. W wyniku umorzenia zmniejszeniu ulega kwota pozostająca do spłaty.
 7. Aby wnioskować o umorzenie Ostateczny Odbiorca musi spełnić warunek prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy, do którego nie wlicza się okresu jej zawieszenia oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

§14

DOCHODZENIE WIERZYTELNOŚCI


1. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w §15 i §5 ust. 9-10 umowy pożyczki, Pożyczkodawca podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec Pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki.
2. Dochodzenie Wierzytelności od Ostatecznego Odbiorcy jest prowadzone przez BARR S.A. w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową Pożyczki oraz zgodnie ze stosowanymi przez BARR S.A. procedurami dotyczącymi dochodzenia wierzytelności od klientów i może polegać w szczególności na:
 - 2.1 prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania Wierzytelności, w tym w szczególności na:
 - 2.1.1 wysyłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia przez Ostatecznego Odbiorcę,
 - 2.1.2 negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty Wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, poprzez korespondencję e-mail, listową oraz - w zależności od okoliczności - kontaktów bezpośrednich,
 - 2.1.3 zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonym terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez BARR S.A. w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki;
 - 2.2 realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę na zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki
 - 2.3 podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie



- 2.4 prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w odniesieniu do Wierzytelności oraz udzielonych przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych, w pełnym niezbędnym zakresie.
- 2.5 prowadzeniu innych działań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz dochodzenia Wierzytelności, w tym m. in.:
 - 2.5.1 prowadzenie działań w postępowaniu upadłościowym,
 - 2.5.2 prowadzenie działań w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - 2.5.3 prowadzenie działań w postępowaniu likwidacyjnym,
 - 2.5.4 złożenie do sądu wniosku o wyjawienie majątku,
 - 2.5.5 złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 2.5.6 dodanie negatywnej informacji w bazie BIG InfoMonitor.
3. W przypadku, gdy w danej Jednostkowej Pożyczce, występują inni poza Ostatecznym Odbiorcą zobowiązani, wobec których można dochodzić Wierzytelności, BARR S.A. będzie podejmowała czynności windykacyjne wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu.
4. W celu wykonania swoich zobowiązań do dochodzenia Wierzytelności BARR S.A. może zlecić dochodzenie Wierzytelności osobie trzeciej na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.
5. Koszty windykacyjne BARR S.A. zaspokaja w trakcie prowadzonych czynności windykacyjnych podejmowanych przez BARR S.A. lub Osobę Trzecią w ramach dochodzenia Wierzytelności oraz Wkładu BARR S.A. od danego Ostatecznego Odbiorcy oraz innych zobowiązanych, o ile występują.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- (...)
4. BARR SA zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich pomiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę
 5. Wyciąg z Regulaminu Udzielania Pożyczek stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
 6. Spory spowodowane działaniami Funduszu wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby BARR S.A.
 7. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.
 8. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
 9. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki, niniejszego Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji związanej z wdrażaniem Instrumentu Finansowego, ustala się następującą hierarchię pierwszeństwa:
 - 9.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 9.2 Umowa operacyjna wraz z załącznikami,
 - 9.3 Umowa Inwestycyjna,
 - 9.4 Regulamin Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.
 10. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego oraz przepisy wynikające z umowy operacyjnej zawartej pomiędzy BARR SA a BGK w Warszawie z uwzględnieniem warunków realizacji Programu.
 11. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 11.1 Załącznik nr 1 – wniosek o pożyczkę
 - 11.2 Załącznik nr 2 – wzór umowy pożyczki

	Załącznik do procedury P10 P10/Z38	Wydanie załącznika 1	
---	--	-----------------------------------	--

- 11.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie poręczyciela
 - 11.4 Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - 11.5 Załącznik nr 5 - Oświadczenie (PEP)
 - 11.6 Załącznik nr 6 – upoważnienie do BIG InfoMonitor dot. konsument
 - 11.7 Załącznik nr 7 - Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021
 - 11.8 Załącznik nr 8 - Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej
 - 11.9 Załącznik nr 9 - Karta doradztwa
 - 11.10 Załącznik nr 10 – Karta szkolenia grupowego
12. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 15/2024 Rady Nadzorczej z dnia 30.10.2024 roku.

Podpisał: 31.10.2024
Mateusz Bury
Prezes zarządu BARR S.A.