

załącznik  
do Umowy pożyczki nr .....

### Harmonogram rzeczowo - finansowy

#### realizacji Inwestycji Końcowej o nazwie .....<sup>1</sup>

Czy Pożyczkobiorca posiada ostateczną decyzję / zezwolenie / lub inny dokument, który wynika z obowiązujących przepisów pozwalający na wykonanie robót budowlanych?<sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy podać datę uzyskania w/w decyzji / pozwolenia / innego dokumentu: .....

Lp.	Wydatek <sup>3</sup>	Koszt	Harmonogram realizacji <sup>5</sup>															
			zawarcie Umowy Inwestycyjnej	max 90 dni			wyplata całkowitej kwoty pożyczki	max 180 dni						zgoda BARR S.A. na wydłużenie okresu na rozliczenie <sup>4</sup>	max 90 dni			

1 nazwa zgodna z pkt B.1 wniosku o pożyczkę

2 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź - dotyczy tylko Inwestycji Końcowej polegającej na wykonaniu robót budowlanych

3 lista wydatków musi być zgodna z pkt 9 wniosku o pożyczkę

4 dalszą część harmonogramu należy wypełnić tylko wtedy, kiedy wnioskodawca składając wniosek o pożyczkę występuję jednocześnie o zgodę na wydłużenie okresu na rozliczenie, lub po uzyskaniu zgody BARR S.A. na wydłużenie okresu na rozliczenie już w trakcie realizacji inwestycji. Należy mieć na uwadze §5 pkt 3 i §9 pkt 6 Regulaminu.

5 w harmonogramie należy zaznaczyć okres, w którym będzie ponoszony dany koszt, jeśli dany koszt będzie ponoszony w każdym okresie, należy zaznaczyć każdy z tych okresów; okres między zawarciem UI a wypłatą należy wypełnić tylko wtedy, jeśli Pożyczkobiorca zamierza realizować Inwestycję Końcową przed wypłatą pożyczki - należy dodać ewentualnie kolejne kolumny mając na uwadze, że maksymalny termin na wypłatę środków z pożyczki to 90 dni od dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej

**UWAGA:** W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy mieć na uwadze postanowienia §5 pkt 12.8 Regulaminu Funduszu Pożyczkowego