

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

**Szczegółowy Regulamin Udzielania Pożyczek
z Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.
Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej – Pożyczka Globalna**

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA, powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój działalności gospodarczej przedsiębiorcom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.

Zasięg działania Funduszu obejmuje teren województwa lubelskiego.

Długofalowym celem powołania Funduszu jest rozwój ekonomiczny regionu Biłgoraja i Lubelszczyzny poprzez wspieranie rozwoju możliwie dużej liczby przedsiębiorstw.

Pożyczki z Funduszu udzielane są w oparciu o środki własne oraz uzyskane z Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach projektu Nr POPW.01.02.00-001/09 pn. „Reportażeria i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy porożeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej zwanego dalej Projektem.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1. Fundusz – jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR SA organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
 - 1.2. Komisja Kwalifikacyjna – stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek przedsiębiorcom.
 - 1.3. Klient – jest to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą oraz mikro, mały i średni przedsiębiorca o których mowa w art. 2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 06.08.2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), posiadającymi siedzibą i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie obszaru Polski Wschodniej.
 - 1.4. Pożyczkobiorca – klient, któremu przyznano pożyczkę.
 - 1.5. Pożyczkodawca – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego SA (BARR SA).
2. Terminy wymienione w punkcie 1. mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno – prawnej Funduszu.

§ 2.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki muszą spełniać następujące kryteria:
 - 1.1 nie są przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 24 z 01.10.2004 r.),
 - 1.2 nie ciążą na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikających z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - 1.3 są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dn. 06.08.2008 r.
 - 1.4 są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanym, posiadającymi siedzibę i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa Lubelskiego,
 - 1.5 nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de mini mis
 - 1.6 Projekty przedsiębiorstw finansowane przez Fundusz muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem ekonomicznie uzasadnione.
2. W przypadku gdy o pożyczkę ubiega się osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą podpisanie Umowy i wypłata Pożyczki może nastąpić po zarejestrowaniu działalności gospodarczej oraz przedłożeniu dokumentów rejestracyjnych w Funduszu, przy równoczesnym spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1.

§ 3.

OPROCENTOWANIE POŻYCZEK

1. Pożyczki są oprocentowane według stałej rocznej stopy procentowej będącej sumą:
 - stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008r. str.6), obowiązującej w dniu udzielenia pożyczki,
 - marży Funduszu w wysokości od 0 do 3 punktów procentowych, ustalonej każdorazowo przez Komisję Kwalifikacyjną w zależności od oceny ryzyka finansowanego przedsięwzięcia.
2. Odsetki naliczane będą od kapitału pożyczki pozostającego do spłaty, począwszy od dnia pobrania do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
3. Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 1.

§ 4.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka winna być przeznaczona na finansowanie przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym, w tym w szczególności:
 - 1.1. finansowanie inwestycji polegających na m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno usługowo handlowych,
 - 1.2. tworzenie nowych miejsc pracy,
 - 1.3. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

- 1.4. zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
2. Pożyczki udzielane w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Globalnej nie mogły być przeznaczane wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pożyczki udzielane w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Globalnej nie mogły być przeznaczane na cele konsumpcyjne, spłat innych pożyczek i kredytów zacięgniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłat zobowiązań publiczno-prawnych.
4. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
5. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 60 miesięcy.
6. W przypadku pożyczek na sfinansowanie wydatków o charakterze inwestycyjnym wymagany jest wkład własny Pożyczkobiorcy w wysokości 20% kosztów przedsięwzięcia.
7. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja w wysokości 2% kwoty udzielonej pożyczki.
8. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki są określone w Umowie zawieranej z Pożyczkobiorcą

§ 5.

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczki przyznawane są na podstawie wniosku. Wnioski o pożyczkę składane do Funduszu muszą być kompletne i zawierać wszystkie wymagane załączniki, wymienione we wniosku o pożyczkę, tj.:
 - 1.1 dokumenty prawno-rejestracyjne działalności (statut, wypis z KRS, odpis z CEIDG, REGON, NIP)
 - 1.2 zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami
 - 1.3 dokumenty dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej firm
 - 1.4 dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia pożyczki
 - 1.5 inne dokumenty związane ze specyfiką działalności
2. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - 2.1. zgodności z formalnymi wymogami Regulaminu
 - 2.2. stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji
 - 2.3. efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia
 - 2.4. realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku
 - 2.5. zabezpieczeń
 - 2.6. stanu przygotowania wnioskodawcy
3. Kondycja finansowa Pożyczkobiorcy określa się się poprzez analizę:
 - 3.1. posiadanego majątku trwałego i obrotowego
 - 3.2. zdolności produkcyjnej i możliwości rynków zbytu
 - 3.3. wyników finansowych za poprzednie okresy działalności
 - 3.4. przedstawionej płynności finansowej
 - 3.5. rentowności produkcji, świadczonych usług
 - 3.6. opinii banku prowadzącego obsługę rachunków
 - 3.7. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

- Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Pożyczkobiorcę Fundusz dokonuje oceny merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.
- Równoległe z przeprowadzaniem analizy wniosku pracownik Funduszu przeprowadza wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
- Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są w terminie 1 miesiąca.
- Uruchomienie Środków Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu zabezpieczenia. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE

- Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w chwili zawarcia Umowy Pożyczki weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - blokada środków na rachunkach bankowych,
 - przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - hipoteka,
 - inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
- Dopuszcza się zastosowanie weksla in blanco jako jedynej formy zabezpieczenia jeżeli kwota Pożyczki nie przekracza 10.000 zł
- Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę
- Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostających do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestano dalszej spłaty.
- Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie Spółki w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
- Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do Funduszu) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości (odpis do 1 miesiąca od daty wpływu wniosku). Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

9. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzenia operatu szacunkowego.
10. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.
11. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów polisy ubezpieczenia AC.
12. Pracownik Funduszu może założyć dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

§ 7.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty Pożyczki i odsetki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na czas określony spłatę raty, zawierającej kapitał Pożyczki, maksymalnie do 3 miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płacone także w okresie karencji.
4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadamiania Funduszu.
5. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału Pożyczki Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy nowy Harmonogram spłat, określający nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych.
6. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek, a następnie na poczet kapitału Pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat Pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczać odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 200% oprocentowania pożyczki określonego w umowie.

§ 8.

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków inwestycyjnych w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty środków;
 - 1.2. niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, ani udzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłaty Pożyczki lub wykonania innego zobowiązania przez osoby trzecie, ani udzielania jakiegokolwiek obciążenia swojego majątku;
 - 1.3. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich danych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

- 1.4. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;
- 1.5. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Ponadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub Komisji, którzy działają zgodnie przez swoich przedstawicieli.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy.
5. W okresie od momentu udzielenia Pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należy do wyłącznej kompetencji Komisji.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponadto do:
 - 6.1 przechowywania na zasadach określonych w Umowie Pożyczki dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką przez okres do dnia 31 grudnia 2022 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
 - 6.2 wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu Państwa, na zasadach wskazanych przez Pożyczkodawcę
 - 6.3 nieangażowania się w działania i niepodjęmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności z prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji
 - 6.4 realizacji postanowień Umowy Pożyczki i niniejszego Regulaminu z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności
 - 6.5 przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach Umowy Pożyczki
 - 6.6 udostępniania Pożyczkodawcy, BGK oraz Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i Departament Programów Ponadregionalnych), Instytucji Pośredniczącej (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności PO RPW, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków PO RPW, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu
 - 6.7 zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

6.8 stosowania innych wytycznych przekazanych przez BGK

- Pożyczkobiorca akceptuje uprawnienia przedstawicieli Komisji Europejskiej, BGK, Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i Departament Programów ponadregionalnych), Instytucji Pośredniczącej (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz innych uprawnionych podmiotów oraz Pożyczkodawcy do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§ 9.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

- Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądał spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpił do realizacji zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności gdy:
 - Pożyczka została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
 - Pożyczkobiorca złożył fałszywe dokumenty lub przedstawił fałszywe dane po uzyskaniu pożyczki
 - Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat
 - Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestął prowadzenia działalności gospodarczej
 - znacznie zmniejszy siłą wartość zabezpieczenia
 - wystąpił opóźnienie w spłacie Pożyczki powyżej 30 dni.
- Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej w BARR SA stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości 200% stopy oprocentowania określonej w Umowie Pożyczki.
- W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o finansowanie (Umowa Operacyjna i Pożyczki Globalnej nr 1/PG/POPW/2012/8 zawarta między BGK a BARR S.A.) lub Umowy o dofinansowanie (Umowa nr POPW.01.02.00-00-001/09-00 z dn. 31.08.2009 r. zawarta między Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, z późn. zm.) wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki przechodzą odpowiednio na BGK, Instytucję Pośredniczącą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Pośredniczącą
- Pożyczkodawca oraz BGK zastrzegają sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących w/w instytucjom przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Łączna kwota aktualnych pożyczek przyznanych jednemu podmiotowi gospodarczemu nie może przekroczyć 10% przyznanego Limitu Pożyczki Globalnej, z zastrzeżeniem, że Jednostkowe Pożyczki nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
- Fundusz może pobierać opłaty i prowizje za realizacją procedury udzielania pożyczki oraz odsetki od niej. Stawki opłat i prowizji są określone decyzją Rady Nadzorczej Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P10/Z 04	4	

3. Księgi handlowe BARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Przychody z działalności Funduszu są przeznaczane, w części, na pokrycie własnych kosztów funkcjonowania, w części natomiast uzupełniają kapitał Funduszu, celem utrzymania co najmniej realnej wartości masy Funduszu w stosunku do poziomu wyjściowego.
5. Wolne Środki Funduszu Pożyczkowego będą lokowane w bezpieczne i płynne instrumenty finansowe: obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i w depozyty bankowe.
6. BARR SA zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę.
7. Spory spowodowane działaniami uczestnika Funduszu wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miasta Białogóra.
8. Pożyczkodawca udziela pożyczek dla indywidualnych pożyczkobiorców na podstawie zawieranych z nimi Umów, a Szczegółowy Regulamin Udzielania Pożyczek stanowi integralną część takich umów.
9. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie, wysokość opłat i prowizji oraz sposób spłaty określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłaty.
10. Prowizja w wysokości określonej w Umowie Pożyczki, może być potrącona z kwoty Pożyczki przy jej przekazywaniu.
11. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
12. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Szczegółowego Regulaminu, Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
13. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej