 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	5	

Regulamin

Funduszu Por ceniowego BARR S.A.

PREAMBUŁA


Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Por ceniowego BARR S.A. Fundusz Por ceniowy udziela porczeń naleytego wykonania umowy i rkojmi za wady lub gwarancji jako ci oraz por czenia zapłaty wadium na podstawie art. 45 ust. 6 pkt 5 i art. 148 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówiepublicznych (z pó n. zm.) oraz art. 876-887 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (z pó n. zm.). Fundusz Por ceniowy działa jako wyodrębniony Fundusz w strukturze Bięgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Dęogofalowym celem działania Funduszu Por ceniowego BARR S.A. jest rozwój ekonomiczny regionu Bięgoraja i Lubelszczyzny.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE


- 1.1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu poszczególne terminy otrzymuj następujące znaczenie:
 - 1.1.1. BARR S.A. - Bięgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna.
 - 1.1.2. Fundusz - jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem masrodków własnych, zgodnie z treścią niniejszego regulaminu.
 - 1.1.3. Komisja kwalifikacyjna - stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania porczeń Klientom Funduszu.
 - 1.1.4. Wnioskodawca - jest to Klient Funduszu składający wniosek o udzielenie porczenia.
 - 1.1.5. Beneficjent - jest to podmiot prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności ci mikro, mały i średni przedsiębiorca (w rozumieniu art. 104-106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej) lub inny podmiot nie prowadzący działalności gospodarczej a korzystający z porczenia Funduszu.
 - 1.1.6. Porczenie - jest to pisemne zobowiązanie BARR S.A. do zaspokojenia roszczeń wierzyciela, w przypadkach ujętych w niniejszym regulaminie.
 - 1.1.7. Pakiet wadialny - określany wartością roczny limit porczeń wadialnych, ustalony na okres do 12 miesięcy, o jakie w tym czasie może wnioskować Beneficjent.
- 1.2. Terminy wymienione w punkcie 1.1. mają również zastosowanie dla całej dokumentacji formalno - prawnej Funduszu.

2. ORGANY FUNDUSZU

- 2.1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona jednostka organizacyjna o nazwie Fundusz Por ceniowy BARR S.A. (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy regulamin. Celem Funduszu jest udzielanie porczeń kontraktowych.
- 2.2. Fundusz administrowany jest przez komisję kwalifikacyjną (zwaną dalej komisją) oraz zarząd BARR S.A. (zwany dalej zarządem) zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. W skład komisji wchodzi pięciu stałych członków z prawem głosu.

	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	5	

- Członkowie komisji powoływani są przez radę nadzorczą BARR S.A. (zwaną dalej radą nadzorczą) na okres czterech lat od dnia powołania z zastrzeżeniem punktu 2.4. Mogą być oni powoływani także na kolejne kadencje.
- 2.3. Stali członkowie komisji powoływani są zgodnie z następującym kluczem: prezes zarządu, przedstawiciel rady nadzorczej, specjalista ds. finansowania mających i rednych przedsiębiorstw oraz dwóch przedstawicieli Akcjonariuszy BARR S.A.
 - 2.4. Przedstawiciel rady nadzorczej oraz prezes zarządu, powoływani są w skład komisji kwalifikacyjnej na czas równy okresowi sprawowania przez nich funkcji w ramach statutowych organów BARR SA, tj. rady nadzorczej i zarządu.
 - 2.5. W przypadku rezygnacji członka stałego komisji, rada nadzorcza powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela. Rada nadzorcza może odwołać członka stałego w przypadku jego nieuczestniczenia w pracach komisji przez trzy kolejne posiedzenia. Na jego miejsce powołuje się nowego przedstawiciela.
 - 2.6. Siedziba komisji znajduje się w miejscu siedziby BARR S.A. Obowiązki sekretarza komisji spełnia dyrektor Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach bez prawa głosu. Dyrektor Funduszu jest powoływany i odwoływany przez prezesa zarządu.
 - 2.7. Nadzór nad funkcjonowaniem Funduszu sprawuje rada nadzorcza. W tym zakresie do szczególnych obowiązków rady należą:
 - 2.7.1. Wyznaczanie strategii finansowej i podstawowych kierunków działalności Funduszu w konsultacji z komisją kwalifikacyjną,
 - 2.7.2. Powoływanie i odwoływanie członków stałych komisji (zgodnie z punktem 2.2., 2.3, 2.4. i 2.5.),
 - 2.7.3. Nadzór i monitorowanie wyników działalności Funduszu.
 - 2.7.4. Zapewnianie prawidłowej realizacji wykonania postanowień niniejszego regulaminu przez wszystkie instancje organizacyjne BARR S.A., w tym także wchodzące w skład Funduszu.
 - 2.8. Ocena wniosków o porównanie zapłaty wadium, przyznanie limitu pakietu wadialnego, porównanie należytego wykonania umowy oraz rękopisami za wady i gwarancji jako ci dokonywana jest przez dwóch pracowników Spółki wyznaczonych przez prezesa zarządu i akceptowana przez zarząd. Informacja o udzielonych porównaniach przekazywana jest do wiadomości komisji na najbliższym jej posiedzeniu.
 - 2.9. W zależności od stwierdzonych potrzeb prezes zarządu zwołuje posiedzenia komisji. Dla swojej własności uchwały komisji wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o porównanie) na posiedzenia mogą być zapraszane osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu. Osoby spoza grona członków komisji zapraszane są przez prezesa zarządu.
 - 2.10. Wnioski o udzielenie porównania kierowane na posiedzenie komisji poddawane są wstępnej ocenie technicznej dokonywanej przez dyrektora Funduszu, który ma obowiązek przedstawienia jej rezultatów podczas posiedzenia komisji.
 - 2.11. Komisja akceptuje wnioski w formie uchwały. Uchwały komisji są ostateczne i nie podlegają dodatkowemu zatwierdzeniu.
 - 2.12. Komisja dokonuje oceny wniosków o udzielenie porównania, posiadając prawo ich akceptowania lub odrzucania. Uchwały w sprawie akceptacji lub odrzucenia wniosku zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych członków komisji (określonego w punkcie 2.3.), w tym zgody prezesa lub w przypadku jego nieobecności upoważnionego przez niego przedstawiciela. W przypadku akceptacji wniosku przez większość członków komisji, a sprzeciwu prezesa, bądź jego przedstawiciela - wniosek zostaje odrzucony.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	5	


- 2.13. Wniosek przyjęty ostatecznie uchwałą komisji bezwarunkowo zobowiązuje zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem porady.
- 2.14. Negatywna uchwała komisji, powodująca odrzucenie wniosku o udzielenie porady, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ BARR SA, w tym także rada nadzorcza.
- 2.15. W przypadku pozytywnej oceny wniosku zaakceptowanej przez zarząd lub uchwałą komisji akceptującej udzielenie porady, prezes zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR S.A., z zastrzeżeniem punktu 2.12 oraz 2.14. niniejszego regulaminu, udziela w imieniu BARR S.A. porady.

3. BENEFICJENCI FUNDUSZU

- 3.1. Porada może być udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, a w szczególności mikro, małym i średnim przedsiębiorcom w rozumieniu art. 104-106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej mających siedzibę na terenie województwa lubelskiego, oddziałami na terenie województwa lubelskiego lub ubiegającymi się o realizację przedsięwzięcia na terenie województwa lubelskiego.
- 3.2. Porada może być również udzielona innym podmiotom, w szczególności organizacjom pozarządowym, które nie prowadzą działalności gospodarczej, ale posiadają siedzibę na terenie województwa lubelskiego lub realizują przedsięwzięcia na terenie województwa lubelskiego.
- 3.3. Wnioski o udzielenie porady powinny być kierowane bezpośrednio do siedziby Funduszu.
- 3.4. W miarę potrzeb i możliwości dyrektor Funduszu może zlecać podmiotom zewnętrznym przygotowanie, w zakresie i na uzgodnionych warunkach, sprawozdania na temat osiągniętych przez beneficjenta wyników ekonomicznych od momentu udzielenia porady.

4. WARUNKI UDZIELANIA PORADY


- 4.1. Kierowane do Funduszu wnioski o poradę muszą być zupełne i zawierać wszystkie załączniki wymienione we wniosku o udzielenie porady.
- 4.2. Dyrektor Funduszu dokonuje szczegółowej oceny wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 4.1. O ile zaistnieje potrzeba, zarówno dyrektor Funduszu, jak i komisja, mogą zwrócić się do wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia objętego przetargiem lub umową.
- 4.4. Maksymalna jednorazowa kwota udzielanego porady własnego wykonania umowy i rękopisami za wady lub gwarancji jako całość oraz porady zapłaconego wadium udzielona na rzecz jednego podmiotu wynosi do 100 % kwoty wynikającej ze zobowiązania objętego poradą jednak nie więcej niż 300.000,00 zł chyba że komisja wyrazi zgodę na udzielenie porady w wyższej kwocie.
- 4.5. Limit pakietu wadialnego udzielanego na rzecz jednego podmiotu wynosi 500.000,00 zł Minimalna kwota pakietu wadialnego wynosi 20.000,00 zł Na wniosek Beneficjenta komisja może zwiększyć limit ponad ustalony Regulaminem kwot.
- 4.6. Do porad udzielanych w ramach limitu pakietu wadialnego stosuje się odpowiednio postanowienia punktu 4.4.
- 4.7. Jeden zobowiązany może w tym samym okresie posiadać tylko jeden pakiet wadialny udzielony przez Fundusz. Posiadanie limitu pakietu wadialnego nie wyłącza możliwości uzyskania porady na tego wykonania umowy oraz rękopisami i gwarancji jako całość z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.1.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	5	

- 4.8. Warto Pakietu wadialnego pozostają do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego porczenia indywidualnego.
- 4.9. W przypadku kiedy wartość Pakietu wadialnego zostanie wyczerpana przed upływem okresu na jaki zostało udzielone, Umowa w jego udzielenie przestaje być stroną.
- 4.10. BARR S.A. udziela porczenia na czas określony obejmujący okres zwizania ofert określony w warunkach przetargu lub wynikający ze zobowiązania zabezpieczonego porczeniem. Limit wadialny przyznawany jest na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy z możliwością wydłużenia o kolejne 6 miesięcy.
- 4.11. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub komisji, którzy działają mogą także przez swoich przedstawicieli.
- 4.12. W okresie obowiązywania porczenia, beneficjent nie może dokonywać rozporządzeń majątkowych skutkujących znacznym pogorszeniem jego sytuacji finansowej, w szczególności utratą płynności finansowej lub uszczerpkiem majątku poniżej wartości ustanowionych na rzecz BARR S.A. zabezpieczeń.
- 4.13. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie porczenia, wnioskodawca wypełnia standardowy wniosek, który następnie jest przekazywany dyrektorowi Funduszu do rozpatrzenia. Wniosek musi być uzupełniony następującymi dokumentami:
- dokumenty rejestrowe
 - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej:
 - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok kalendarzowy
 - deklaracje roczne składane do Urzędu Skarbowego przez podmiot ubiegający się o porczenie (np. PIT-36, PIT-37, CIT)
 - wydruk z programu księgowego lub wgląd do księgi przychodów i rozchodów obrazujących aktualną sytuację finansową, tzn. za ostatnie 3 miesiące za w przypadku spółek F-01 za ostatni kwartał
 - za wiadczenia:
 - za wiadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 3 miesiące)
 - za wiadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 3 miesiące)
 - umowy:
 - kserokopia lub projekt umowy której ma dotyczyć porczenie
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4.14. Dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku o porczenie mogą być uzgadniane indywidualnie.
- 4.15. Wniosek jak i załączniki do wniosku mogą być składane w formie papierowej i/lub elektronicznej osobiście, za pośrednictwem poczty lub e-mail.
- 4.16. Fundusz może działać za pośrednictwem umocowanych przedstawicieli na podstawie udzielonych pełnomocnictw lub zawartych umów pośrednictwa.
- 4.17. W przypadku porczenia o wartości przekraczającej 10% kapitału Funduszu BARR S.A. może być wymagane zabezpieczenie udzielanego porczenia. Sposób zabezpieczenia jest w takim wypadku uzgadniany indywidualnie z Beneficjentem.

5. PROCEDURA UDZIELANIA PORCZENIA

- 5.1. Porczenie zostanie wystawione po przedstawieniu dowodu gotowości podpisania umowy przez jej strony (wraz z listą przyjętych zabezpieczeń) oraz przyznaniu porczenia i/lub ustaleniu limitu pakietu wadialnego przez właściwe władze Funduszu.

	Załącznik do procedury P09	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	P09/Z 01	5	

- 5.2. Prezes zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR S.A. i niniejszego regulaminu udzieli w jej imieniu porczenia zobowiązań wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w punkcie 4.4. niniejszego regulaminu.
- 5.3. Indywidualne porczenia wystawiane są po podpisaniu umowy porczenia indywidualnego, umowy o pakiet wadialny lub umowy generalnej porczenia oraz uiszczeniu opłat i prowizji zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 5.4. Wnioskodawca zobowiązany jest zweryfikować czy wystawiony dokument porczenia jest zgodny z treścią wniosku o udzielenie porczenia indywidualnego oraz odpowiada warunkom określonym przez Beneficjenta porczenia. Odbierając dokument porczenia bez zastrzeżeń Przedsiębiorca akceptuje jego treść.

6. POSTANOWIENIA KOSZTOWE

- 6.1. Wycena kwota aktualnych i aktywnych porczeń indywidualnych udzielonych jednemu Beneficjentowi nie może przekroczyć **50%** sumy środków własnych Funduszu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może zwiększyć powyższy limit.
- 6.2. Fundusz może pobierać opłaty i prowizje za realizację procedury udzielania porczenia. Stawki opłat i prowizji są określone przez zarząd po zaopiniowaniu przez komisję.
- 6.3. Przychody z działalności (określonej w punkcie 6.2.) oraz oprocentowania lokat bankowych Funduszu są przeznaczane, w szczególności, na pokrycie własnych kosztów funkcjonowania, w szczególności natomiast uzupełniają kapitał Funduszu.
- 6.4. Spory spowodowane działaniami Beneficjenta Funduszu wbrew niniejszemu regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu rejonowego właściwego dla siedziby Spółki.